

Anexa la HSU nr.63/2020

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



REGULAMENT

**privind aplicarea Sistemului European de Credite
Transferabile și pentru Mobilitatea Academică în
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**

republicat prin HSU nr. 70 /2020

2020

Preambul

Prezentul regulament stabilește normele de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile și Mobilitatea academică în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu următoarele reglementări:

- **Legea nr. 1/2011 a educației naționale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, aprobată prin **Legea nr.87/2006**, cu modificările și completările ulterioare ;
- **H.G. nr. 294/2007** privind *organizarea și funcționarea Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne*;
- **H.G. nr. 681/2011** privind *Codul studiilor universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.E.N. nr. 3677/2012** privind *echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate*;
- **Ordinul M.E.N. nr. 3223/2012** pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*;
- **Ordinul M.E.N. nr. 5140/2019** pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*;
- **Ordinul nr. 5.146/2019** privind aprobarea aplicării generalizate a *Sistemului european de credite transferabile*;
- **Ghidul European** pentru utilizatorii **ECTS și ai Suplimentului de Diplomă**;
- **Carta universitară a Academiei de Poliție**.

Capitolul I

SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

Art. 1. (1) **Sistemul European de Credite Transferabile** promovează transferabilitatea creditelor de studii academice între facultățile aceleiași instituții de învățământ superior, între instituțiile românești de învățământ superior, precum și între acestea și universitățile din alte țări, plecând de la ideea dezvoltării unui învățământ superior centrat pe student.

(2) Sistemul European de Credite Transferabile (numit în continuare **ECTS**) este fundamentat pe încrederea reciprocă la nivel academic între instituțiile de învățământ superior, fiecare dintre acestea având libertatea să-și aleagă proprii parteneri.

Art. 2. (1) **Scopul** sistemului de creditare constă în evaluarea, în mod realist, a încărcării relative a planului de învățământ de către fiecare disciplină.

(2) ECTS poate fi utilizat și pentru compararea programelor de studii urmate de studenții/cursanții ce realizează stagii de pregătire în universități din afara granițelor țării de origine.

Art. 3. **ECTS** are la bază următoarele **elemente**:

- a) utilizarea instituțională a creditelor;
- b) informarea asupra programelor de studii și asupra rezultatelor obținute de studenți/cursanți;
- c) acordul reciproc între instituțiile partenere.

Art. 4. Elementele de bază sunt operaționalizate prin intermediul a 4 **documente-cheie**:

1. dosarul de informare asupra instituției, respectiv Ghidul instituțional;
2. formular de candidatură al studentului, respectiv Cererea de mobilitate, (vezi Anexa 1);
3. contractul de studii;
4. extrasul din foaia matricolă.

Art. 5. Funcționarea eficientă a **ECTS** depinde de respectarea următoarelor condiții generale:

- a. angajamentul ferm al instituțiilor partenere de a respecta regulile sistemului;
- b. numirea unui coordonator instituțional al sistemului;
- a. numirea unui coordonator la nivel de facultate al sistemului;
- b. alocarea de credite de studii pentru fiecare unitate de curs;
- c. elaborarea unui ghid instituțional, care să fie publicat în limba națională a instituției de învățământ superior și într-o limbă a Uniunii Europene;
- d. utilizarea cererii de mobilitate academică a studenților, a extraselor din foaia matricolă și a contractelor de studii.

Art. 6. (1) ECTS nu interferează cu autonomia instituțiilor de învățământ superior și nu impune generalizări ale anumitor structuri privind programele de studii; conținutul acestora continuă să fie stabilit în mod autonom de către fiecare instituție de învățământ superior.

(2) Sistemul este pus în practică de către studenți, profesori și de către instituțiile de învățământ superior.

Art. 7. ECTS funcționează cu respectarea următoarelor **reguli**:

1. transparența informațiilor privind programele de studii;
2. acordul mutual între universitățile partenere;
3. recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;
4. flexibilitatea programelor de studii;
5. recunoașterea diversității;
6. recunoașterea dreptului de opțiune;
7. încrederea reciprocă între instituțiile de învățământ superior;
8. stabilirea coordonatelor sistemului;
9. alocarea creditelor pe discipline;
10. elaborarea documentației specifice;
11. realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilităților.

Art. 8. (1) Aplicarea ECTS se bazează pe o serie de convenții izvorâte din practica universitară internațională și adoptate ca atare în sistemul național de învățământ superior, care nu pot fi modificate la nivel instituțional, astfel:

a. Convenția de alocare: anul de studiu, cu durată variabilă între 36-40 de săptămâni are alocate 60 de credite, câte 30 de credite pe semestru, dacă acestea sunt egale. Creditele se aloacă pe discipline și activități care sunt evaluate independent. Creditele sunt alocate ca valori întregi, sau cu fracțiuni de 0,5.

b. Convenția studentului standard: studentul studiază 40 de ore pe săptămână; volumul anual de muncă (36-40 de săptămâni) este de 1500 – 1600 de ore. În sistemul național se recomandă un volum anual de muncă de 1500 de ore și alocarea unui credit pentru 25 de ore de studiu.

c. Convenția de acordare: creditele alocate unei discipline se acordă integral studentului, împreună cu rezultatul evaluării (nota), dacă este îndeplinită condiția de promovare.

d. Convenția de publicitate: toate elementele care descriu planurile de învățământ și disciplinele, adică cerințele preliminare, conținut, obiective, alocarea creditelor, metodele de instruire și evaluare, sunt publice (în formula modernă, sunt accesibile și pe internet).

e. Convenția de transferabilitate: toate creditele obținute în instituții și în programe acreditate sunt recunoscute și potențial transferabile în alte instituții și programe, în măsura în care conținutul și finalitatea lor sunt relevante pentru programul curent. Dacă părțile au încheiat un acord/contract de studiu după modelul ECTS, acesta are putere legală.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu normele stabilite în **GHIDUL utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT** din 12 septembrie 2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 798bis din 2 octombrie 2019.

Capitolul II

DEFINIREA ȘI PROPRIETĂȚILE CREDITELOR

Art. 9. (1) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală, dirijată și independentă, necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unei activități din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Creditele reflectă volumul de muncă pe care un student/cursant trebuie să-l furnizeze pentru fiecare unitate de curs, prin raportare la volumul total de muncă necesar completării unui an academic de studiu în programul considerat.

(3) Unitatea de curs sau unitatea de studiu reprezintă orice activitate necesară parcurgerii programului de studii: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte, laboratoare, stagii de practică, cercetare, lucrări de teren, referate și studii personale, studiu la bibliotecă și la domiciliu, examene sau alte forme de evaluare.

(4) Volumul de muncă necesar obținerii rezultatelor așteptate se referă la toate activitățile realizate individual: participarea la cursuri, seminarii și lucrări practice; studiul individual; proiecte, examene și alte activități practico-aplicative.

Art. 10. (1) Creditele de studii măsoară volumul de muncă, respectiv timpul de studiu necesare studentului standard pentru a obține la nivel mediu rezultatele planificate la o disciplină sau un program de studiu.

(2) Creditele nu măsoară activitatea profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului / cursantului (respectiv - învățarea) și nu se referă la calitate sau la performanțele studentului.

Art. 11. Măsurarea unei activități prin credite permite: mobilitatea academică a studenților/cursanților; recunoașterea perioadelor de studii; recunoașterea diplomelor; diversificarea gamei de opțiuni a studentului și flexibilizarea programului de studiu; integrarea în normele învățământului european; conceperea flexibilă a programelor de studiu din cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în programul de studiu; recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități.

Art. 12. (1) Creditele de studii sunt exprimate printr-o valoare numerică atribuită fiecărei unități de curs.

(2) Un credit corespunde unui volum de muncă intelectuală echivalent cu circa 25 de ore, în care sunt incluse atât orele de curs, seminar sau laborator, cât și orele de pregătire independentă a studentului.

(3) Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

Art. 13. (1) Creditele de studii au **caracter transferabil**.

(2) Transferul creditelor se manifestă în două sensuri, permițând atât un transfer structural, cât și un transfer orizontal.

(3) Finalitatea formativă a ciclurilor de studii universitare fiind distinctă, transferul de credite poate fi operat **numai în cadrul aceluiași ciclu de studii**.

Art. 14. (1) Transferarea creditelor de studii în plan orizontal are loc pe baza convențiilor încheiate de instituțiile de învățământ superior implicate.

(2) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade (cicluri) compacte de studiu.

Art. 15. (1) Transferarea creditelor de studii în plan structural, se face între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite, în condițiile demonstrării relevanței disciplinelor creditate pentru programul curent al studentului.

(2) Transferul structural permite interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau complementară, oferind posibilitatea studenților care parcurg o specializare de a li se recunoaște anumite credite în cadrul studierii altor specializări, precum și la aprecierea susținerii unor examene de diferență.

Art. 16. (1) Creditele de studii au caracter **indivizibil și nepermutabil**.

(2) Creditele se acordă pe discipline de studiu și semestrial. Numărul de credite obținut nu poate fi diminuat sau mărit prin compensarea pachetului stabilit prin planul de învățământ, recurgându-se la creditele alocate unei alte discipline.

(3) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

Art. 17. Creditele de studii au caracter **neperisabil**, în sensul că, odată obținute, creditele se recunosc pe întreaga durată a școlarității. Modificările ulterioare de programă sau plan de învățământ, chiar dacă intervin pe parcursul școlarizării, nu afectează recunoașterea creditelor.

Capitolul III

MOBILITATEA ACADEMICĂ

Secțiunea 1 - Definiții

Art. 18. (1) **Mobilitatea academică** reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 19. (1) **Mobilitatea academică** se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 20. Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 21. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Secțiunea 2 - TIPURI DE MOBILITĂȚI

Art. 22. (1) **Mobilitatea internă** este mobilitatea care se realizează la instituții de învățământ superior acreditate, similare din cadrul sistemului de învățământ din România.

(2) **Mobilitatea externă** este mobilitatea care se realizează la instituții de învățământ superior acreditate, similare din cadrul sistemului de învățământ din afara României.

Art. 23. Mobilitatea academică temporară a studenților

(1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 24. Mobilitatea academică temporară pe cont propriu a studenților

(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (3). Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 25. (1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza la finalizarea primului an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(2) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 26. (1) Mobilitatea academică definitivă a studenților

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de

învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(4) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(5) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(6) Transferul unui student-doctorand de la I.O.S.U.D. Academia de Poliție la o altă școală doctorală, în același domeniu de doctorat, din cadrul unei alte I.O.S.U.D., respectiv transferul unui student-doctorand de la o altă I.O.S.U.D. la o școală doctorală din I.O.S.U.D. Academia de Poliție, din același domeniu de doctorat, poate avea loc cu acordul prealabil al conducătorilor de doctorat implicați și cu avizul consiliilor școlilor doctorale respective, precum și al C.S.U.D. al I.O.S.U.D. Academia de Poliție.

Art. 27. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 28. (1) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(2) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

(3) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(4) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Capitolul IV

ALOCAREA CREDITELOR DE STUDII

Art. 29. (1) *Alocarea creditelor* de studii semnifică recunoașterea timpului de studiu necesar avansării de la nivelul cerințelor preliminare la nivelul rezultatului planificat.

(2) Timpul recunoscut include atât participarea la cursuri, seminarii, laboratoare și alte activități didactice, cât și activități realizate independent: documentare, proiecte, lucrări de cercetare, studiu individual etc.

Art. 30. (1) *Baza de calcul* pentru alocarea creditelor de studii poate porni de la numărul orelor de activitate didactică, diferențiate pe *tipuri de activitate* (curs, seminar, laborator etc.), deoarece timpul de studiu necesar pentru fiecare este diferit. Se va lua în considerare, spre exemplu, că disciplinele încheiate cu examen necesită un timp de studiu suplimentar în sesiune.

(2) Calculul se face prin considerarea întregului volum de muncă necesar a fi depus de student/cursant pentru a promova unitatea de studiu în cauză.

Art. 31. Alocarea efectivă a creditelor pe unități de studii se face în funcție de durata semestrului, numărul orelor de curs/săptămână, numărul orelor de seminar, laborator, lucrări practice, practică de specialitate/săptămână.

Art. 32. Alocarea efectivă a creditelor de studii se stabilește prin proceduri specifice elaborate la nivelul fiecărei facultăți, precum și la nivelul celorlalte structuri care gestionează programe de studii.

Art. 33. (1) În mod normal, numărul total de credite de studii alocat pentru un semestru este de minim 30, indiferent de ponderea activităților în cadrul diverselor unități de studii.

(2) Abaterile de la recomandarea generală de 30 de credite pe semestru nu trebuie să depășească 10%.

Art. 34. (1) Alocarea de credite vizează toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv stagiile de practică.

(2) Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență, de diplomă sau disertație poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite, conform deciziei Senatului *Academiei* și se pot include sau adăuga, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea examenului de licență/diplomă, respectiv la cele 60, 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat.

(3) Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

(4) Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceeași metodologie pentru acordarea creditelor.

(5) Pentru programele de studii universitare de doctorat, parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit, prin planurile de învățământ, la o valoare de minim 30.

Capitolul V

REGULI DE OPERARE CU SISTEMUL DE CREDITE

Art. 35. (1) Creditele nu se diferențiază în raport cu nivelul semestrului sau anul de studiu. Un curs din anul I, semestrul 2, va fi creditat la fel ca un curs din anul III semestrul 6 sau anul IV semestrul 8, dacă volumul de muncă necesar parcurgerii celor două cursuri este același.

(2) Alocarea creditelor se face în funcție de ponderea fiecărei discipline în obținerea competențelor profesionale, astfel ca să nu se depășească, pe cât posibil, numărul maxim de credite/semestru, respectiv 30 de credite.

(3) Creditele nu se diferențiază în raport cu dificultatea cursului; un curs considerat mai dificil nu va fi creditat mai mult în raport cu importanța cursului; un curs considerat mai important nu va fi creditat mai mult în raport cu un curs considerat mai puțin important, dacă durata celor două cursuri este aceeași. Dacă un curs este considerat mai puțin important pentru

pregătirea unui specialist, el va putea fi plasat în categoria cursurilor **facultative** sau **complementare**.

Art. 36. (1) Creditele de studii sunt alocate pe discipline de studiu sau activități evaluate independent.

(2) Un student primește creditele corespunzătoare unei discipline din planul de învățământ numai dacă îndeplinește toate obligațiile prevăzute pentru acea disciplină și numai dacă este declarat "promovat" în urma evaluării.

(3) Creditele de studii se acordă studentului/cursantului odată cu *promovarea* disciplinei sau activității care este evaluată independent.

(4) Promovarea unui an de studii este condiționată de realizarea cumulativă a următoarelor 2 condiții:

- a) Obținerea a minim 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ;
- b) Obținerea cel puțin a notei / calificativului de promovare la toate verificările stabilite în planul de învățământ pentru disciplinele studiate în anul de studii respectiv.

Art. 37. (1) Creditele de studii obținute în cadrul altor programe pot fi transferate și integrate în actualul program de studii fie prin *acceptare* (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, însă tolerabile), fie prin *recunoaștere* (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, dar finalitățile sunt identice), fie prin *echivalare* (când conținutul este identic).

(2) Transferul creditelor de studii se face la cererea studentului/cursantului, în condițiile prezentului regulament.

(3) Facultățile și celelalte structuri care gestionează programe de studii elaborează standarde proprii privind *integrarea* (acceptarea, recunoașterea sau echivalarea) *creditelor de studii*, pe care le aplică prin proceduri interne.

Art. 38. (1) Evaluarea creditelor în vederea asigurării mobilității studenților și continuării studiilor se face la sfârșitul fiecărui an de învățământ, după sesiunea de restanțe și reexaminări.

(2) Pentru a promova un an de învățământ studentul este obligat să obțină toate creditele de studii alocate disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planul de învățământ al anului respectiv.

(3) Studentul, care în momentul evaluării nu întrunește numărul necesar de credite pentru continuarea studiilor, urmează a fi exmatriculat, cu suportarea cheltuielilor de întreținere pe timpul școlarizării.

Art. 39. (1) Obținerea creditelor de studii obligatorii (promovarea) se poate amâna în interiorul unui an universitar.

(2) Având în vedere specificul *Academiei*, în situația nepromovării disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar respectiv, studenții **nu pot repeta anul de studii** și nu pot amâna obținerea creditelor în alt an universitar.

Art. 40. (1) *Acumularea creditelor*, privește neperisabilitatea lor dacă sunt obținute în cadrul unui program de studiu acreditat și garanția că nu se cer examinări repetate pentru un rezultat deja aprobat.

(2) Studentului/cursantului i se va elibera un document de studii, atât pentru programele complete sau părți autonome ale acestora, cât și pentru disciplinele promovate/creditate dintr-un program abandonat înainte de finalizare.

Art. 41. (1) Sistemele de alocare/acordare a creditelor de studii pot fi supuse operațiilor de *bonificare* sau *penalizare*, în funcție de situație.

(2) Bonificația este operația de ajustare a alocării/acordării creditelor de studii atunci când studiul se derulează în condiții diferite de cele prevăzute inițial, solicitând un efort suplimentar (de ex. cursuri, studiu și examinare într-o limbă străină).

Art. 42. (1) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

(2) Recunoașterea, creditarea și evaluarea perioadelor de studii efectuate de studenții/cursanții Academiei la alte instituții similare de învățământ se face potrivit prevederilor *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus în Academia de Poliție.*

Capitolul VI

COORDONATORII SISTEMELOR DE CREDITE

Art. 43. (1) Administrarea sistemului de credite transferabile în Academia de Poliție se realizează de coordonatorii desemnați.

(2) Corespunzător organizării *Academiei* vor fi numiți următorii coordonatori:

- a. coordonator instituțional ECTS la nivelul *Academiei*
- b. coordonator ECTS la nivel de facultate/ Școală doctorală/ C.N.A.I.

Art. 44. (1) **Coordonatorul instituțional** ECTS este desemnat de Senatul universitar, prin vot deschis, din rândul cadrelor didactice membre ale Comisiei de Învățământ, pe baza propunerii președintelui comisiei;

(2) Coordonatorul instituțional ECTS are următoarele responsabilități:

- organizarea sistemului de credite la nivelul *Academiei*;
- întocmirea contractelor-cadru inter-instituționale privind aplicarea ECTS;
- promovarea ECTS în interiorul *Academiei*;
- stabilirea de contacte cu alte universități și încheierea de acorduri cu acestea în cadrul

ECTS;

- monitorizarea activității coordonatorilor la nivelul facultăților/Școlilor doctorale/C.N.A.I.;

- prezintă Senatului un raport anual privind funcționarea sistemului de credite și măsurile de îmbunătățire a aplicării acestuia;

- reprezintă *Academia* pe problematica ECTS, în limita mandatului încredințat.

(3) Coordonatorul instituțional are responsabilitatea publicării și actualizării periodice a *Pachetului informațional ECTS*, precum și a actualizării/revizuirii regulamentelor și metodologiilor care reglementează aplicarea creditelor transferabile.

Art. 45. (1) Coordonatorul ECTS la nivel de facultate/Școală doctorală/C.N.A.I. este desemnat de Consiliul facultății/Școlii doctorale/C.N.A.I., la propunerea decanului/directorului Școlii doctorale/directorului C.N.A.I.

(2) Coordonatorul ECTS la nivel de facultate/Școală doctorală/C.N.A.I. are următoarele responsabilități:

- punerea în aplicare a sistemului de credite transferabile la nivelul facultății/Școlii doctorale/C.N.A.I.;

- monitorizarea activității comisiilor constituite la nivelul facultății/Școlii doctorale/C.N.A.I., din perspectiva respectării procedurilor interne pe linie de ECTS;
 - informarea periodică a studenților/cursanților și membrilor corpului didactic asupra sistemului european de credite transferabile și a modalităților de aplicare;
 - pregătește datele și informațiile pentru a fi publicate în cadrul *Pachetului informațional ECTS*;
 - asigură actualizarea/revizuirea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care reglementează aplicarea creditelor transferabile la nivelul facultății/Școlii doctorale/C.N.A.I.
- (3) Coordonatorul ECTS la nivel de facultate/Școală doctorală/C.N.A.I. prezintă periodic conducerii facultății/Școlii doctorale/C.N.A.I. și coordonatorului instituțional rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și măsurile necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de aplicare și reglementare a sistemului de credite transferabile.

Art. 46. (1) Pe linia realizării mobilităților, coordonatorul ECTS la nivel de facultate/Școală doctorală/C.N.A.I. răspunde de:

- pregătirea documentelor necesare stabilirii relațiilor contractuale între instituții. În acest scop, coordonatorul prezintă studenților implicați într-un proces de mobilitate academică, dosarul de informație instituțională (ghidul instituțional, procedurile de echivalare/recunoaștere a creditelor, modele de contracte, etc.);
- informarea studenților interesați asupra altor universități în care aceștia urmează să se deplaseze și consilierea acestora privind funcționarea procedurilor de recunoaștere academică și documentele necesare pentru intrarea în sistemul european de credite transferabile;
- monitorizarea activității comisiilor constituite la nivelul facultății/Școlii doctorale/C.N.A.I., din perspectiva respectării procedurilor interne pe linie de mobilități.

(2) Coordonatorul pregătește pentru fiecare student/cursant care participă la o mobilitate academică internațională dosarul complet necesar acestei mobilități. Acest dosar trebuie să conțină informații asupra instituției de unde pleacă studentul, extrasul din foaia matricolă și alte documente solicitate de universitatea parteneră.

Art. 47. Coordonatorii de la nivelul facultăților/Școlii doctorale/C.N.A.I. negociază aplicarea sistemului de credite transferabile și încheierea de acorduri/contracte cu structuri similare.

Capitolul VII

GHIDUL INSTITUȚIONAL ECTS

Art. 48. (1) Academia de Poliție elaborează un pachet informativ conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională.

(2) Ghidul va fi redactat în limba română și în limba engleză.

Art. 49. (1) Pachetul informațional cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți sau ale instituției de învățământ superior, următoarele elemente:

- a) scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus;
- b) calendarul anului universitar;
- c) procedurile de înmatriculare;
- d) prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu;

e) precizarea perioadei/perioadelor din fiecare semestru/an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului/anului următor;

f) descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/ promovare prealabilă a unor alte discipline (*prerequisites*); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;

g) un sistem unitar de codificare a disciplinelor cuprinse în planurile de studiu.

(2) În pachetul prevăzut la alin.1 sunt cuprinse și condițiile în care aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel disciplinar sau la nivel de grup de discipline, respectiv regulile în temeiul cărora se permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al propriei facultăți, precum și setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

(3) În acest pachet informațional nu se menționează numele titularului sau titularilor fiecărei discipline la fiecare facultate.

(4) La elaborarea documentelor din pachetul informațional prevăzut la alin. (1) se vor utiliza ca model documentele din Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT.

(5) Acest pachet informațional are caracter anual și este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui ghid de studii și prin afișare pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

(6) Centrul de consiliere și orientare în carieră al Academiei, asistă studenții în alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a conținutului informativ al ghidului de studii.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. (1) Aplicarea ECTS privește toate nivelurile și formele de învățământ.

(2) Pentru învățământul cu frecvență redusă, alocarea creditelor se face la fel ca pentru învățământul cu frecvență.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu normele stabilite în **GHIDUL utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT** din 12 septembrie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 798 bis din 2 octombrie 2019.

Art. 51. (1) Aplicarea ECTS nu garantează recunoașterea academică în mod automat.

(2) Recunoașterea este obligatorie în cazul studenților/cursanților cu mobilități acceptate. În acest caz trebuie să existe un **Acord** între instituția părinte, instituția gazdă (a mobilității) și student/cursant.

Art. 52. (1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința cadrelor didactice și studenților Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” de către decanii facultăților/coordonatorii ECTS la nivel de facultate/Școală doctorală/C.N.A.I.

(2) Anexele constituie parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 53. (1) Prezentul regulament intră în vigoare în prima zi a anului universitar 2020-2021.

(2) La data intrării în vigoare a acestuia, *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile în Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, nr. 4468905 din 19.12.2014*, se abrogă.

**Anexă nr. 1
CERERE DE
MOBILITATE**

UNIVERSITATEA/I.O.S.U.D.

.....
.....

(de unde vine)

De acord

Rector,

.....

UNIVERSITATEA/I.O.S.U.D.

.....
.....

(unde vine)

De acord

Rector,

.....

Subsemnatul,, student/cursant în cadrul Universității/I.O.S.U.D....., Facultatea, Specializarea/Școala Doctorală/Domeniul, anul, cursuri (IF/IFR/ID) cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand în anul la Facultatea, Specializarea/Școala Doctorală/Domeniul

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
.....

Anexez următoarele documente :

.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

**AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII/
ȘCOALA DOCTORALĂ**

.....
(de unde vine)

**AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII/
ȘCOALA DOCTORALĂ**

.....
(unde vine)