



Nr. _____ / ____ .01.2020

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
pe durată determinată cu timp parțial de muncă

A. Părțile contractului:

Angajatorul - I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” cu sediul în mun. București, str. Aleea Privighetorilor nr. 1A, sectorul 1, cod fiscal 4266472, telefon 021/317.55.23, reprezentată legal prin _____ în calitate de Rector, denumită în continuare *Academia*

și

Angajatul - dl. _____, domiciliat în _____, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, CNP _____, cont IBAN _____.

În temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, ale Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, ale O.m.e.n. nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat, ale Metodologiei privind angajarea pe perioadă determinată a conducătorilor de doctorat și plata acestora în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” - toate cu modificările și completările ulterioare,

Am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studenților-doctoranzi, conform prevederilor în vigoare referitoare la activitatea de conducere de doctorat, precum și participarea în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat în calitate de conducător de doctorat.

C. Durata contractului: Prezentul contract este valabil pe perioadă determinată, de la data de ____ .01.2020 până la data de 30.09.2020.

D. Locul de muncă: Activitatea se desfășoară la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

E. Felul muncii: conducător de doctorat, domeniul _____

F. Atribuțiile postului: Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezentul contract individual de muncă.

G. Condiții de muncă: Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. Repartizarea programului de lucru se face conform orarului stabilit de angajator și se poate modifica cu acordul părților.

2. Pentru activitatea curentă de îndrumare, angajatul se normează cu 0,5 ore convenționale/săptămână, pentru fiecare student-doctorand aflat în îndrumarea sa, în limita a 24 ore convenționale/lună, corespunzător numărului maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi luați sub îndrumare de același conducător de doctorat. Normarea și limita sunt aplicabile inclusiv pentru activitatea desfășurată cu studenții-doctoranzi aflați în perioada de prelungire a studiilor doctorale în baza actului adițional la contractul de studii universitare de doctorat. Nu se normează activitatea desfășurată cu studenții doctoranzi aflați în perioada de grație.

I. Concediul: Concediul de odihnă se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de către instituția de învățământ superior în raport cu care angajatul are calitatea de titular.

J. Salariul:

1. Angajatul beneficiază de o remunerație brută în sumă de _____ lei / oră convențională, în limita prevăzută la secțiunea H pct. 2.

2. ~~Activitățile desfășurate se vor raporta prin pontaj până la data de 5 ale lunii următoare celei în care s-au realizat, urmând ca plata să fie efectuată în maxim 60 de zile. În cazul în care angajatorul înregistrează dificultăți sau întâzieri în încasarea taxelor de la studenții-doctoranzi, plata se poate efectua și la alte termene ulterioare, în cuantum cumulat pentru mai multe luni. Nu se permite desfășurarea de către angajat de ore suplimentare, peste limita prevăzută de prezentul contract, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.~~

3. Plata remunerației se va face prin depunere în contul bancar indicat de către angajat.

K. Drepturi și obligații ale părților

1. Angajatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. dreptul la plata remunerației pentru activitatea desfășurată;
- b. dreptul la egalitate de șanse și tratament;
- c. dreptul de securitate și sănătate în muncă.

2. Angajatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. obligația de a desfășura toate activitățile ce fac obiectul contractului, cu respectarea criteriilor profesionale și deontologice reglementate de cadrul normativ aplicabil;
- b. obligația de a respecta prevederile Codului de etică universitară și regulamentele Academiei;
- c. obligația de a respecta disciplina muncii în spațiile Academiei;
- d. obligația de a respecta secretul de serviciu și de a preveni orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestuia;
- e. obligația de a respecta prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, referitor la statutul pe care îl deține, precum și la obligațiile ce-i revin în acest context;
- f. angajatul declară că nu se află în niciuna din situațiile de conflict de interese și incompatibilitate, astfel cum sunt acestea interzise prin reglementările în vigoare, fiind obligat să anunțe în scris și de îndată angajatorul, ori de câte ori se ivesc astfel de situații.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să emită dispoziții cu caracter obligatoriu pentru angajat, sub rezerva legalității lor;
- b. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a activităților ce fac obiectul prezentului contract;
- c. să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- d. să constate săvârșirea abaterilor de la etica și deontologia profesională și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. să acorde angajatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă și din lege;
- b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c. să informeze angajatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de angajat a solicitantului;
- e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajatului.

L. Modificarea și încetarea contractului

1. Modificarea clauzelor contractului se face prin notificarea părților și cu încheierea scrisă a unui act adițional.

2. Contractul încetează:

- a. la expirarea duratei stabilite sau la încetarea activității didactice ce face obiectul contractului;
- b. din inițiativa angajatorului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către angajat;
- c. prin acordul de voință al părților.

3. Părțile recunosc că anularea titlului de doctor în științe produce, în efectul legii, pierderea calității de conducător de doctorat, și conduce la încetarea prezentului contract, fără alte formalități și fără obligația din partea Academiei a vreunei notificări.

M. Prevederi jurisdicționale

Conflictele în legătura cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă se soluționează pe cale amiabilă, iar în lipsa unui consens, de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la data de ____ .01.2020

Angajator,
I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Al. I. Cuza”
Reprezentant legal - Rector

Angajat
Conducător de doctorat

Semnătura: _____

Data: ____ .01.2020

p. Director Școală Doctorală
Directorul C.S.U.D.

Vizat pentru control
financiar preventiv propriu,

Avizat pentru legalitate
Consilier juridic,

Redactat - S.M.R.U.

Am primit un exemplar. Data: _____ Semnătura: _____