

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



**NESECRET
Exemplar unic**

Nr. 4527443 din 02.12.2019

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE

I. Se aprobă Metodologia privind angajarea pe perioadă determinată a conducătorilor de doctorat și plata acestora – începând cu anul universitar 2019-2020, potrivit Anexei la prezenta hotărâre.

II. Metodologia de la pct. nr. 1 se publică pe site-ul Academiei de către SACIM, în termen de trei zile lucrătoare de la adoptare.

PREȘEDINTE,

**Comisar-șef de poliție
Conf.univ.**

Dr. Dragoș Andrei IGNAT

**București, 02 decembrie 2019.
Nr. 262**

NB!

Documentul se află postat în Public/ Senatul Academiei/ Hotarari/ 2019/02 decembrie

Capitolul I

Cadrul normativ

Art. 1.

Prezenta metodologie se aplică în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 38/2017 - pentru aplicarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- H.G.nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.
- Regulamentele Școlilor doctorale din cadrul IOSUD –Academia de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 2.

(1) Activitatea didactică a conducătorilor de doctorat din cadrul studiilor universitare de doctorat se normează conform art. 287 din Legea educației naționale nr.1/2011.

(2) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, stabilit de Senatul Universitar al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, este de maxim 12; în caz de redistribuire a studenților–doctoranzi, în conformitate cu regulamentele școlilor doctorale, această limită poate fi temporar depășită.

(3) Activitățile didactice ale programului de studii doctorale se plătesc în conformitate cu anexa nr.1 din Legea nr. 153/2017, proporțional cu timpul efectiv prestat.

Art. 3.

Activitățile salarizate prestate conform prezentei Metodologii pot fi derulate, în condițiile legii de către personalul didactic titular sau asociat.

Art. 4.

Condițiile, durata, drepturile și obligațiile părților sunt în conformitate cu Contractul individual de muncă pe durată determinată- potrivit Anexei.

Art. 5.

Evidența orelor efectuate pentru fiecare conducător de doctorat este întocmită de Secretariatul Departamentului de studii doctorale, fiind avizat de către Directorul C.S.U.D. și aprobată de Rector.

Capitolul II

Dosarul conducătorilor de doctorat

Art. 6.

Conducătorii de doctorat care solicită încheierea contractului de muncă pe perioadă determinată) trebuie să îndeplinească condițiile legale.

Art. 7.

(1) Dosarul constituit în vederea încheierii contractului de muncă va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip adresată către Rectorul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
- b) curriculum vitae datat și semnat – model EUROPASS;
- c) copie xerox după actul de identitate;
- d) copii xerox după actele de studii (diplomă de licență, doctorat etc.);
- e) adeverință din care să rezulte tranșa de vechime în învățământ
- f) copie xerox după documentul de abilitare;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt medical pentru a desfășura activități didactice;

- h) acordul scris al Senatului universitar al instituției în raport cu care cadrul didactic are calitatea de titular, atunci când conducătorul de doctorat este titular într-o altă instituție de învățământ superior decât IOSUD- Academia de Poliție;
 - i) declarația pe propria răspundere că nu are soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv care ocupă o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare directă la orice nivel în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, conform art. 295 alin. 4 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
 - j) datele contului bancar pentru efectuarea plății.
- (2) Candidatul are obligația de a depune suplimentar și alte documente/înscrisuri doveditoare solicitate de Serviciul Management Resurse Umane, după caz.

Art. 8.

- (1) Cererile conducătorilor de doctorat pentru a desfășura activitatea de conducere a doctoratelor în anul universitar următor (cereri adresate rectorului Academiei) se depun la Secretariatul Departamentului de studii doctorale.
- (2) Cererile se analizează în Consiliul Școlii Doctorale (Consiliul Școlii Doctorale Drept, respectiv Consiliul Școlii Doctorale OPSN) în funcție de îndeplinirea condițiilor prevăzute în regulamentele Școlilor Doctorale privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat/menținerea statutului de membru al Școlii Doctorale.
- (3) Departamentul de Studii Doctorale înaintează spre aprobare Senatului Universitar **lista cu conducătorii de doctorat** ale căror cereri au fost avizate în Consiliile Școlilor Doctorale.
- (4) Lista aprobată de Senatul Universitar este transmisă de către Departamentul de Studii Doctorale la Serviciul Management Resurse în vederea încheierii/prelungirii contractelor de muncă pe perioadă determinată, conducătorii de doctorat având obligația de a depune (după caz) documentele solicitate de Serviciul Management Resurse Umane.

Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

Modificarea prezentei metodologii se face de către Senatul universitar.

Art. 10

Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data de 02.12.2019.