

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



SENATUL UNIVERSITAR



**NESECRET
Exemplar unic**

Nr. 4527150 din 29.05.2019

HOTĂRÂRE

I. Se aprobă modificarea Anexei la HSU nr. 70/2019, astfel:

Art. 5 alin.5 se reformulează:

Studentii din schimburile de noapte sunt învoiți până la orele 09,30 de la activitățile didactice sau administrative planificate în dimineața de după executarea serviciului, în vederea recuperării timpului de odihnă.

II. Modificarea prevăzută la pct. nr. I al prezentei hotărâri intră în vigoare imediat.

III. Anexa la HSU nr. 70/2019 se republică.

IV. SACIM are obligația de a publica textul republicat al Anexei la HSU nr. 70, în termen de trei zile lucrătoare de la adoptare.

PREȘEDINTE,

**Comisar-șef de poliție
Conf.univ.**

Dr. Dragoș Andrei IGNAT

**București, 29 mai 2019.
Nr. 92**

NB!

Documentul se află postat în Public/ Senatul Academiei/ Hotarari/ 2019/29 mai

**ANEXĂ LA HSU nr. 70/2019
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR
ÎN SERVICIUL DE PERMANENȚĂ ȘI LA BLOCURILE ALIMENTARE ALE
ACADEMIEI DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”

Republicată, în baza HSU nr.92/2019

BUCUREȘTI,
2019

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Pentru buna desfășurare a activității studenților în serviciul de permanență și la blocurile alimentare ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” (denumită în continuare Academia), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”*, se adoptă prezenta metodologie.

Art. 2. (1) La nivelul formațiunilor / batalioanelor / companiilor de studenți ale Academiei se planifică, organizează și efectuează, *zilnic*, următoarele servicii:

- a) subunitate de intervenție;
- b) student de serviciu pe formațiune / batalion / companie;
- c) student planton;
- d) subunitatea la blocul alimentar;
- e) ajutor al personalului principal de serviciu pe Facultatea de Pompieri.

(2) Studenții planificați în serviciile prevăzute la alin (1), lit. a), b), c), d) și e) vor fi desemnați prin Dispoziția zilnică a rectorului Academiei.

(3) Subunitate de intervenție nu se execută pe timpul sesiunilor, stagiilor de practică, vacanțelor și a învoirilor generale aprobate conform prevederilor în vigoare.

(4) Serviciile asigurate de către studenții Academiei nu se execută în perioada stagiilor de practică, vacanțelor și a învoirilor generale aprobate conform prevederilor în vigoare.

Capitolul II

SUBUNITATEA DE INTERVENȚIE

Art. 3. (1) La nivelul Academiei se planifică și se constituie, zilnic, o subunitate de intervenție la sediul central al Academiei și o subunitate de intervenție la sediul Facultății de Pompieri.

(2) Planificarea în serviciu a studenților din subunitățile de intervenție se întocmește astfel:

a) pentru subunitatea de la sediul central al Academiei de către instructorii superiori / comandantul de batalion;

b) pentru subunitatea de la sediul Facultății de Pompieri de către comandantul de batalion.

(3) Subunitatea de la sediul central al Academiei este formată dintr-o clasă de studenți din anii I, II și III de studii iar subunitatea de la sediul Facultății de Pompieri este formată dintr-o grupă de studenți din toți anii de învățământ.

(4) Pe durata activităților zilnice de învățământ, între orele 08⁰⁰ - 13³⁰ respectiv 15⁰⁰ - 18³⁰, studenții din subunitatea de intervenție participă la activitățile de învățământ, dacă situația operativă nu o impune.

(5) Subunitatea de intervenție execută serviciul pe durata a 24 de ore, începând cu orele 08⁰⁰ ale fiecărei zile. Atribuțiile acesteia vor viza numai intervenția primară în situații de protecție civilă, în incinta reședințelor Academiei și în zona limitrofă.

(6) Studenții planificați în subunitățile de intervenție se subordonează, pe durata serviciului, astfel:

a) cei din subunitatea de la sediul central al Academiei – instructorului superior/comandantului de batalion, personalului principal de serviciu pe Academie, ajutorului personalului principal de serviciu pe formațiunile de studenți;

b) cei din subunitatea de la sediul Facultății de Pompieri - comandantului de batalion, personalului principal de serviciu, ajutorului personalului principal de serviciu pe formațiunile de studenți;

(7) Personalul principal de serviciu principal pe Academie / Facultatea de Pompieri va efectua zilnic, la ora 15⁰⁰, instruirea studenților care fac parte din subunitatea de intervenție referitor la atribuții, misiuni, dotare și mod de acțiune.

(8) Pe durata executării serviciului studenții vor fi echipați în ținuta regulamentară conform anotimpului, vor desfășura activitățile didactice / studiul individual cu întreaga clasă / grupă pentru a se putea prezenta în cel mai scurt timp în situația alertării subunității în vederea îndeplinirii atribuțiilor / misiunilor stabilite.

(9) Studenții descarzarmați execută serviciul de intervenție până la orele 18.30.

Capitolului III

SERVICIUL PE FORMAȚIUNE / BATALION / COMPANIE

Art. 4. (1) Serviciul de *student de serviciu pe formațiune / batalion / companie* se organizează zilnic, astfel:

- a) la sediul central al Academiei - la nivelul fiecărei formațiuni / batalion de studenți;
- b) la sediul Facultății de Pompieri - pe companie.

(2) Planificarea în serviciu a *studenților de serviciu pe formațiune / batalion* se întocmește de către instructorul de detașament / comandantul de subunitate și se aprobă de către instructorii superiori / comandantul de batalion.

(3) *Studenții de serviciu pe formațiune / batalion / companie* execută serviciul pe durata a 24 de ore, începând cu ora 07⁴⁵ a fiecărei zile.

(4) *Studentul de serviciu pe formațiune / batalion / companie* are următoarele atribuții:

- a) să mențină permanent ordinea interioară în formațiune/subunitate;
- b) să cunoască unde se află studenții din formațiune / batalion / companie, programul pe care îl execută și să acționeze pentru respectarea programului orar de către studenții formațiunii / batalionului / companiei;
- c) să păstreze în bune condiții, bunurile materiale din spațiile formațiunii / batalionului / companiei;
- d) să desfășoare programul de dimineață și programul de seară în cadrul formațiunii / batalionului / companiei, conform programului orar;
- e) să execute la ordin, activități administrativ - gospodărești în cadrul formațiunii / batalionului / companiei sau pe sectoarele exterioare sub supravegherea și îndrumarea agentului / subofițerului administrativ al formațiunii / batalionului ;
- f) să cunoască efectivul formațiunii / batalionului / companiei, astfel: efectiv control; efectiv prezent, efectiv absent, răspândirile studenților; armamentul, materialele de protecție și de intervenție distribuite studenților din formațiune / batalion / companie care participă la misiuni / lucrări practice / exerciții / aplicații și a materialelor distribuite studenților din subunitatea de intervenție;
- g) să cunoască clasa / grupa planificată în serviciul de intervenție, activitățile pe care aceasta le desfășoară, studenții planificați în serviciu la blocul alimentar și să mențină permanent legătura cu șeful de clasă / comandantul de grupă al acestor subunități;
- h) să cunoască orele și studenții care intră / ies, în / din serviciul de planton și să asigure primirea/ predarea serviciul de planton, pe timp de zi și pe timp de noapte;
- i) să verifice menținerea ordinii și curățeniei în spațiile de cazare ale studenților, la sălile de clase, pe sectoarele interioare / exterioare repartizate formațiunii / batalionului / companiei, buna funcționare a instalațiilor sanitare și de iluminat în aceste spații;
- j) să verifice ca încăperea în care se află hainele civile ale studenților formațiunii / batalionului / companiei să fie permanent încuiată; să cunoască numele studentului care are cheia de la încăpere, locul în care se află acesta, programul de acces în încăpere; să anunțe studentul care are cheia de la încăpere când studenții au aprobare și solicită a se echipa cu ținuta civilă, când se întorc din învoiri, permisiu, vacanțe etc. și vor să introducă în încăpere hainele civile și bagajele acestora;
- k) să cunoască studenții cu funcții de conducere din formațiune / batalion / companie, dormitoarele în care sunt cazați, să ia măsuri ca aceștia să se trezească la timp pentru a conduce formațiunile / subunitățile de studenți din subordine;
- l) să nu desfășoare alte activități care să-l distragă de la executarea regulamentară a serviciului;
- m) la sosirea în spațiile formațiunii / batalionului / companiei a cadrelor cu funcții din conducerea Academiei, a personalului principal de serviciu / ajutorului acestuia pe subunități, a personalului instituției care însoțesc membrii unor delegații sau pe durata alertării formațiunii / batalionului, să întâmpine persoana cu cel mai mare grad și funcție echipat în ținută regulamentară, să salute și să prezinte raportul cu formula: „*Domnule (gradul)...în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit* (dacă s-a întâmplat ceva, raportează ce anume). *Sunt student de serviciu pe formațiunea de studenți / batalion / companie* & *student.....(gradul și numele).*” În continuare, studentul solicită permisiunea de a anunța comandantul de subunitate *aflat la program* iar în lipsa acestuia, însoțește persoana sosită în control în spațiile formațiunii/ batalionului / companiei. În situația în care controlul se execută între orele 22.00 - 06.00 în spațiile formațiunii / batalionului / companiei, *studentul de serviciu pe formațiune / batalion / companie* este înștiințat imediat la dormitorul în care acesta se odihnește, de către *studentul aflat în serviciul de planton*. Studentul de serviciu pe formațiune / batalion / companie se va echipa în ținuta regulamentară, întâmpină persoana

aflată în control în sectorul formațiunii / batalionului / companiei, *prezintă persoanei care execută controlul raportul cu voce scăzută* (conform formulei prezentată la alineatul anterior) și însoțește persoana sosită în control în spațiile formațiunii / batalionului / companiei. La ieșirea din serviciu, în dimineața zilei următoare raportează persoanei căruia se subordonează nemijlocit despre control, activitățile desfășurate sau măsurile stabilite;

o) să cunoască atribuțiile ce-i revin pe timpul alertării formațiunii / batalionului / companiei, situațiilor de urgență civile și să participe la instructajul efectuat de șefii direcți / nemijlociți, în ziua precedentă executării serviciului (excepție făcând zilele de sâmbătă, duminică și luni când instructajul va fi efectuat în ziua de vineri), conform prevederilor documentelor în vigoare;

p) să înlocuiască plantonul la servirea mesei și pentru satisfacerea necesităților fiziologice.

(5) Instruirea studenților de serviciu pe formațiune / batalion / companie va fi efectuată în ziua anterioară intrării în serviciu de către persoana căreia i se subordonează nemijlocit iar atribuțiile prevăzute anterior, vor fi afișate prin grija aceleiași persoane la fiecare avizier din cadrul formațiunii / batalionului de studenți. Prin excepție, pentru zilele de sâmbătă, duminică și luni instructajul va fi efectuat în ziua de vineri.

(6) Studenții de serviciu pe formațiune / batalion / companie se subordonează, pe durata serviciului, astfel:

a) cei din subunitatea de la sediul central al Academiei – instructorului superior/comandantului de batalion, instructorului de detașament / comandantului de companie, personalului principal de serviciu pe Academie, ajutorului acestuia pe formațiunile de studenți;

b) cei din subunitatea de la sediul Facultății de Pompieri - comandantului de batalion, comandantului de companie, personalului principal de serviciu, ajutorului acestuia pe formațiunile de studenți;

(7) Studentului de serviciu pe formațiune / batalion / companie i se subordonează nemijlocit și direct toți studenții care execută serviciul de planton pe formațiune / batalion / companie.

(8) Pe durata executării serviciului, studenții de serviciu pe formațiune / batalion / companie vor fi echipați în ținuta regulamentară, conform anotimpului.

Capitolului III SERVICIUL DE PLANTON

Art. 5. (1) La nivelul fiecărei formațiuni / batalion de studenți se numesc, zilnic, studenți care execută serviciul de planton, în schimburi de zi și de noapte.

(2) Planificarea în serviciu a studenților care execută serviciul de planton se întocmește de către instructorul de detașament / comandantul de subunitate și se aprobă de către instructorii superiori / comandantul de batalion.

(3) Serviciul de planton se execută, în schimburi de zi, astfel:

a) schimbul 1 între orele **07⁰⁰ – 14³⁰**;

b) schimbul 2 între orele **14³⁰ – 22⁰⁰**;

(4) Serviciul de planton se execută, în schimburi de noapte, astfel:

a) schimbul 1 între orele **22⁰⁰ – 01⁰⁰**;

b) schimbul 2 între orele **01⁰⁰ – 04⁰⁰**;

c) schimbul 3, între orele **04⁰⁰ – 07⁰⁰**.

(5) Studenții din schimburile de noapte sunt învoși până la orele 09,30 de la activitățile didactice sau administrative planificate în dimineața de după executarea serviciului, în vederea recuperării timpului de odihnă.

(6) Studenții care execută serviciul de planton au următoarele atribuții:

a) supraveghează materialele și spațiile formațiunii / batalionului / companiei, asigură păstrarea și întreținerea acestora;

b) asigură aerisirea încăperilor și menținerea permanentă a curățeniei în sectorul și spațiile formațiunii / batalionului / companiei;

c) verifică periodic, la grupurile sanitare, ca apa să fie oprită iar în timpul zilei, lumina electrică să fie stinsă; pe timpul nopții, în spațiul formațiunii / batalionului / companiei în care execută serviciul, lasă aprinsă numai lumina de serviciu;

e) să cunoască studenții cu funcții de conducere din formațiune / batalion / companie, studenții planificați în serviciile de planton pe timp de zi / noapte; studenții care execută serviciul la blocul alimentară, dormitoarele în care sunt cazați aceștia; iau măsuri ca acești studenți să se trezească la timp pentru a conduce formațiunile / subunitățile de studenți din subordine și să intre la timp în serviciu;

f) pe timpul nopții, nu permite studenților să părăsească pavilionul, cu excepția urgențelor medicale și a situațiilor de urgență civilă; în aceste situații, raportează în cel mai scurt timp studentului de serviciu pe formațiune / batalion / companie care va raporta personalului principal de serviciu pe Academie / Facultatea de Pompieri sau ajutorului acestuia pe subunitățile de studenți;

g) la sosirea în control, în spațiile formațiunii / batalionului / companiei a cadrelor cu funcții din conducerea Academiei, a personalului principal de serviciu / ajutorului acestuia pe subunități, a altor cadre din instituție care însoțesc membrii unor delegații sau pe durata alertării formațiunii / batalionului, întâmpină persoana cu cel mai mare grad și funcție, salută și prezintă raportul cu formula: *„Domnule (gradul)..., pe timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit (dacă s-a întâmplat ceva, raportează despre acest lucru), sunt planton de zi (schimbul ...de noapte), în sectorul formațiunii / batalionului / companiei..... student....(gradul și numele).* În continuare, solicită permisiunea de a anunța comandantul de subunitate, dacă acesta se află la program și studentul de serviciu pe formațiune / batalion / companie iar dacă acesta nu se află în spațiul formațiunii / batalionului însoțește persoana în spațiile formațiunii / batalionului / companiei; raportează studentului de serviciu pe formațiune / batalion / companie iar acesta ierarhic, la ieșirea din serviciu, persoanelor cărora se subordonează;

h) în situația în care controlul se execută pe timp de noapte, studentul aflat în serviciul de planton înștiințează în cel mai scurt timp studentul de serviciu pe formațiune / batalion / companie, la dormitorul în care acesta se odihnește; la ieșirea din serviciu, în dimineața zilei următoare, studentul aflat în serviciul de planton raportează persoanei căruia se subordonează nemijlocit despre control, activitățile desfășurate sau măsurile stabilite;

i) în timpul executării serviciului de planton pe timp de zi sau de noapte, intervine pentru păstrarea ordinii, pentru prevenirea oricăror evenimente în sectorul formațiunii / batalionului / companiei în care execută serviciul și raportează ierarhic persoanelor cărora se subordonează;

j) ia măsuri de menținere permanentă a ordinii și curățeniei, în toate spațiile formațiunii / batalionului / companiei;

k) cu 15 minute înainte de „deșteptare”, trezește studenții cu funcții de conducere pentru conducerea programului de dimineață; în continuare, trezește studentul de serviciu la blocul alimentar și studenții de serviciu la sălile de mese pentru a intra la timp în serviciu;

l) în situații deosebite, raportează studentului de serviciu pe formațiune / batalion / companie, personalului principal de serviciu pe Academie, ajutorului acestuia pe subunități, instructorului superior / comandantului de batalion / instructorului de detașament / comandantului de companie, problemele apărute pe timpul serviciului și măsurile întreprinse;

m) nu desfășoară alte activități care să-l distragă de la executarea regulamentară a serviciului;

n) să cunoască atribuțiile ce-i revin pe timpul alertării formațiunii / batalionului / companiei, situațiilor de urgență civilă și să participe la instructajul efectuat de șefii direcți / nemijlociți în ziua precedentă executării serviciului;

o) să solicite studentului de serviciu pe formațiune / subunitate înlocuirea în serviciu pentru servirea mesei și pentru satisfacerea necesităților fiziologice.

(8) Instruirea studenților care efectuează serviciul de planton va fi efectuată în ziua anterioară intrării în serviciu de către persoana căreia i se subordonează nemijlocit iar atribuțiile prevăzute anterior vor fi afișate prin grija aceleiași persoane la fiecare avizier din cadrul formațiunii / batalionului de studenți; prin excepție pentru zilele de sâmbătă, duminică și luni instructajul va fi efectuat în ziua de vineri;

(9) Studenții care efectuează serviciul de planton se subordonează, pe durata serviciului, studentului de serviciu pe formațiune/batalion/companie, agentului de poliție / subofițerului administrativ al formațiunii/batalionului, instructorului superior/ comandantului de batalion, instructorului de detașament/comandantului de subunitate, personalului principal de serviciu, ajutorului personalului principal de serviciu pe formațiunile de studenți;

(10) Pe durata executării serviciului studenții din serviciul pe planton vor fi echipați în ținuta regulamentară, conform anotimpului.

Capitolului III **SUBUNITATEA DE SERVICIU LA BLOCUL ALIMENTAR**

Art. 6. (1) Pentru desfășurarea în foarte bune condiții a activităților la blocul alimentar situat la sediul Academiei de Poliție și la blocul alimentar al Facultății de Pompieri, zilnic, se numește ~~este~~ o subunitate de serviciu la blocul alimentar.

(2) Subunitatea de serviciu la blocul alimentar este compusă din: student de serviciu pe blocul alimentar și studenții de serviciu la sălile cu mese.

(3) Compunerea subunității de studenți de serviciu la blocul alimentar va fi următoarea:

a) pentru sediul central al Academiei: **12** studenți - câte patru la cele 3 (trei) săli de mese, de la toate formațiunile de studenți care servesc masa în aceste săli);

b) pentru sediul Facultății de Pompieri: 3 studenți astfel: un *student de serviciu la blocul alimentar* și **2 studenți de serviciu la sala de mese**.

Art. 7. (1) Planificarea în serviciu a studenților de serviciu pe blocul alimentar se întocmește de către instructorul de detașament / comandantul de subunitate și se aprobă de către instructorii superiori / comandantul de batalion.

(3) Studenții de serviciu pe blocul alimentar execută serviciul zilnic între orele 06⁰⁰ – 21⁰⁰ Studenții care execută acest serviciu fac parte din:

a) rândul studenților din anul IV ai Facultății de Științe Juridice și Administrative - pentru blocul alimentar de la sediul central al Academiei;

b) rândul tuturor studenților - pentru blocul alimentar de la sediul Facultății de Pompieri de către comandantul de batalion;

(4) Studentul de serviciu pe blocul alimentar are următoarele atribuții:

a) se prezintă la ora 06⁰⁰, la bucătarul șef de tură aflat în serviciu, iau în primire și se echipează cu echipamentul de protecție (halate, bonete);

b) la ora și locul stabilit, participă la instructajul efectuat de bucătarul șeful de tură referitor la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă la blocul alimentar. La Facultatea de Pompieri, instructajul pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă la blocul alimentar al acestei facultăți se execută de subofițerul responsabil cu hrănirea efectivilor;

c) respectă toate regulile de igienă individuală pe timpul lucrului în spațiile blocului alimentar, respectă normele de securitate și de protecția muncii în spațiile blocului alimentar și normele de prevenire și stingere a incendiilor;

d) nu părăsesc blocul alimentar, decât cu aprobarea bucătarului șef de tură sau a ofițerului specialist din structura de suport logistic a Academiei care răspunde și coordonează activitatea subunității de serviciu la blocul alimentar;

e) verifică prezența studenților de serviciu la sălile cu mese la ora stabilită, modul în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile, menținerea ordinii și a curățeniei a în sălile de mese iar la nevoie, anunță bucătarul șef de tură și/sau personalul principal de serviciu pe Academie / Facultatea de Pompieri / ajutorul acestuia pe subunități despre neregulile constatate și măsurile întreprinse;

f) atunci când studenților le este distribuită hrană rece ajută bucătarul șef de tură să distribuie studenților de serviciu pe formațiune / batalion / companie pachetele cu hrană rece;

g) verifică respectarea regulilor de prevenire a evenimentelor pe linia securității și sănătății în muncă de către studenți la sălile cu mese, raportează personalului principal de serviciu, ajutorului acestuia pe subunitățile de studenți și ia măsurile necesare pentru remedierea în cel mai scurt timp a oricăror probleme constatate, care ar putea genera astfel de evenimente;

h) verifică modul în care studenții care servesc masa la sălile de mese, mențin ordinea și curățenia în sălile cu mese;

i) la terminarea programului, predau bucătarului șef de tură materialele de protecție distribuite, studenții se spală pe mâini la locul stabilit în blocul alimentar, se deplasează și se încadrează în programul orar.

(5) Studenții care efectuează serviciul pe blocul alimentar se subordonează, pe durata serviciului, astfel:

a) cei de la sediul central al Academiei – bucătarului șef de tură aflat în serviciu la blocul alimentar, personalului principal de serviciu pe Academie și ajutorului acestuia pe formațiunile de studenți;

b) cei din subunitatea de la sediul Facultății de Pompieri - bucătarului șef de tură aflat în serviciu la blocul alimentar, personalului principal de serviciu, ajutorului acestuia pe formațiunile de studenți.

Art. 8. (1) Pentru desfășurarea în foarte bune condiții a activităților la blocul alimentar situat la sediul Academiei de Poliție și la blocul alimentar al Facultății de Pompieri, zilnic, se numesc studenți de serviciu la sălile cu mese.

(2) Planificarea în serviciu a studenților de serviciu la sălile cu mese se întocmește de către instructorul de detașament / comandantul de subunitate și se aprobă de către instructorii superiori / comandantul de batalion.

(3) Studenții de serviciu la sălile cu mese execută activități administrative la blocul alimentar și la sălile de mese ale Academiei, conform atribuțiilor din prezenta metodologie, între orele 06⁰⁰ - 20⁰⁰.

(4) Studenții de serviciu la sălile de mese se subordonează, pe durata serviciului, astfel:

a) cei de la sediul central al Academiei – *nemijlocit* - bucătarului șef de tură pe blocul alimentar, pe timpul cât desfășoară activitățile în blocul alimentar și *direct* - ofițerului specialist din structura de suport logistic a Academiei, care răspunde și coordonează activitatea subunității de serviciu la blocul alimentar;

b) cei din subunitatea de la sediul Facultății de Pompieri - *nemijlocit* - bucătarului șef de tură aflat pe blocul alimentar și *direct*- subofițerului responsabil cu hrănirea efectivelor;

(5) Studenții de serviciu la sălile de mese au următoarele atribuții:

a) se prezintă la orele 06.00 la sala de mese, echipați în ținută sportivă;

b) participă la instructajul efectuat de bucătarul șef de tură la intrarea în serviciu, pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă la sălile cu mese și la blocul alimentar și semnează de luare la cunoștință în registrul aflat la bucătarul șef de tură;

c) la intrarea în serviciu, sunt obligați să poarte permanent curată ținuta, echipamentul de protecție distribuit (halate, bonete etc.);

d) să respecte, pe timpul executării serviciului la blocul alimentar, regulile de igienă individuală, normele de securitate și sănătate în muncă și normele de protecție împotriva incendiilor;

e) să introducă pâinea, cuțitele, furculițele și lingurile în cuvele special amenajate din componența liniei de autoservire;

f) să completeze permanent cuvele de pâine și tacâmuri;

g) să debaraseze resturile alimentare din farfurii, sortând cu atenție cuțitele, lingurile și furculițele;

h) să debaraseze tăvile de pe cărucioarele port - tavă;

i) să transporte vesela, tacâmurile și tăvile utilizate în camera amenajată pentru spălarea veselei;

j) să execute sarcinile primite de la bucătarul șef de tură pe sala de mese unde sunt repartizați;

k) după servirea mesei, să adune de pe mese toate tacâmurile și vesela utilizată și să le transporte în camera amenajată pentru spălarea veselei;

l) să ridice toate scaunele pe mese și să efectueze curățenia în sala de mese;

m) să transporte la ghenă, în vasele destinate special pentru transport, resturile alimentare rezultate în urma servirii meselor de către studenți;

n) să intervină pentru păstrarea ordinii și curățeniei la sălile de mese, înainte / pe durata / după servirea meselor de către studenți;

o) să verifice ca în sălile cu mese să nu apară condiții care ar putea genera evenimente negative pe linia securității și sănătății în muncă, să raporteze personalului căruia i se subordonează și să ia măsurile care se impun pentru remedierea problemelor constatate;

p) la terminarea programului de lucru să predea bucătarului șef de tură, materialele de protecție distribuite.

Art. 9. (1) Cu o zi înainte de intrarea în serviciu a studenților din subunitatea de serviciu la blocul alimentar de la reședința Academiei de Poliție, *studentul de serviciu la blocul alimentar și studenții de serviciu la sălile cu mese* care fac parte din această subunitate, se vor prezenta, între orele 14.00 - 15.00, la personalul de permanență pe Serviciul Medical al Academiei de Poliție care le va efectua vizita medicală.

(2) La sediul Facultății de Pompieri, vizita medicală a studenților din subunitatea de serviciu la blocul alimentar se va efectua în zilele de *luni și joi* ale fiecărei săptămâni, conform programului personalului medical care desfășoară activități medicale la această facultate.

(3) Pe durata executării serviciului studenții de serviciu la sălile de mese nu vor participa la activitățile de învățământ.

(4) În zilele de vineri (la masa de seară), sâmbătă și duminică, atribuțiile enumerate mai sus sunt preluate de studenții de serviciu pe formațiuni/batalion/companie.

Art. 10. Studenții din anii terminali nu efectuează serviciul la blocul alimentar, în Semestrul II al anului universitar în curs.

Capitolul VI
AJUTORUL PERSONALULUI PRINCIPAL DE SERVICIU PE FACULTATEA DE
POMPIERI

Art. 11. (1) Serviciul de ajutor al personalului principal de serviciu pe Facultatea de Pompieri este executat de către studenții anului IV ai Facultății de Pompieri iar în lipsa acestora de către studenții anului III.

(2) Planificarea în serviciu a studenților care execută acest serviciu se întocmește și se aprobă prin grija comandantului de batalion.

(3) Ajutorul personalului principal de serviciu pe Facultatea de Pompieri execută atribuțiile și activitățile prevăzute în documentele situate la sediul facultății, aprobate de conducerea Facultății de Pompieri.

Art. 12. Prezenta metodologie în vigoare începând cu data aprobării.

Art. 13. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă *Metodologia de organizare și desfășurare a activității studenților în serviciul de permanență și la blocurile alimentare ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, nr. 99671 din 21.03.2016*, cu modificările și completările ulterioare.