



APROB

Rectorul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

Comisar șef de poliție Conf. univ. dr. ANDRUȘ Cătălin

ANUNȚ DE PUBLICITATE

În cadrul proiectului "*Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști*", COD SMIS 2014+: 125167, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 -2020, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea contractului de prestare servicii pentru management de proiect, respectiv contractului de prestare servicii de informare și publicitate, cu respectarea documentațiilor anexate, pe adresa de e-mail achiziții@academiadepolitie.ro până la data de 12.10.2020 orele 11:00.



"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

COD SMIS 2014+: 125167

APROB

Rectorul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

Comisar-șef de poliție

Conf. univ. dr. Cătălin ANDRUȘ

ROG APROBAȚI

(Î) DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Comisar-șef de poliție

Daniel HULUȚĂ

Avizat pentru legalitate

Consilier juridic

Vizat pentru control financiar preventiv

Financiar

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII
PENTRU MANAGEMENT DE PROIECT**

în proiectul

"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

COD SMIS 2014+: 125167

Notă de estimare

Caiet de sarcini

Clauze contractuale minimale

– ACHIZIȚIE DIRECTĂ –

NOTĂ DE ESTIMARE

a valorii achiziției serviciilor de consultanță de management în cadrul proiectului "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

I. Descrierea achiziției:

1.	Obiectul achiziției	Achiziția serviciilor de consultanță de management în cadrul proiectului " <u>Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști</u> "
2.	Codul CPV	79411000-8 Servicii generale de consultanță în management
3.	Necesitatea/acțiunea/atribuția la care răspunde achiziția publică	Potrivit contractului de finanțare, activitatea de management de proiect face parte din activitățile eligibile ale proiectului.
4.	Oportunitatea achiziției publice	Activitatea de consultanță în managementul de proiect va sprijini activitatea echipei de proiect.
5.	Produsele/serviciile/lucrările se regăsesc/ nu se regăsesc în Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)	Achiziția este cuprinsă în Planul de achiziții din cadrul proiectului
6.	Câte achiziții de acest tip/ similare sau care răspund aceleiași necesități au mai fost derulate în anul în curs	<i>Nu este cazul</i>
7.	Contract sau comandă	Contract
8.	Termenul de livrare sau durata estimativă de prestare a serviciilor	<i>Pe toată durata de implementare a proiectului.</i>
9.	Produsele cu valoare estimată peste pragul de mijloc fix sunt incluse în lista de investiții	<i>Nu este cazul</i>

II. Determinarea valorii estimate:

Nr. crt.	Tipul produsului/serviciului/lucrării	Valoare totală estimată în lei fără T.V.A.	Sursa finanțare, capitol, articol bugetar etc.
1.	<i>Servicii de consultanță în managementul de proiect</i>	45.000	Cap. 650601, Titlul X, art. 58.01.01, 58.01.02

La stabilirea valorii estimate a achiziției au fost avute în vedere următoarele: bugetul aprobat al proiectului, conform Contractului de Finanțare nr. 5445 / 2020; surse deschise preluate de pe internet privind costurile acestor categorii de servicii, alte contracte cu același tip de servicii având ca sursă de finanțare fonduri externe nerambursabile.

În conformitate cu prevederile capitolului I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din ***Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, valoarea totală estimată a achiziției este de **45.000 lei, fără T.V.A.**, respectiv **53.550,00 lei cu T.V.A. inclus.**

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ DE MANAGEMENT

în cadrul proiectului

"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

COD SMIS 2014+: 125167

finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014 – 2020,**

Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de Investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională,
pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea
infrastructurilor de educație și formare,

**Obiectiv specific 10.3 – Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața
forței de muncă și sectoarele economice competitive**

cod CPV 79411000-8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară potrivit necesităților autorității contractante.

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Autoritatea contractantă: *Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”* a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului nr. 137/1991, iar în prezent, este organizată și funcționează, în baza H.G. nr. 294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ca instituție publică de învățământ superior acreditată, din rețeaua de învățământ de stat, cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare.

Potrivit actului normativ invocat, atribuțiile instituției sunt următoarele:

- a) formarea ofițerilor și arhiviștilor prin studii universitare de licență;
- b) specializarea personalului M.A.I. prin studii universitare de masterat și de doctorat;
- c) desfășurarea cercetării științifice în domenii de interes pentru M.A.I., pe bază de contracte încheiate în acest scop, conform prevederilor legale;
- d) organizarea și desfășurarea altor activități formative, potrivit prevederilor legale și necesităților M.A.I.;
- e) dezvoltarea cooperării universitare cu parteneri români și străini.

I.2. Adresa: Aleea Privighetorilor nr. 1 A, sector 1, București.

I.3. Date de contact: Telefon: 021/317.55.23, int. 17139, 17224, Fax: 021/314.35.15, e-mail: achizitii@academiadepolitie.ro.

I.4. Sursa de finanțare: fonduri europene nerambursabile și bugetul de stat în cadrul proiectului *„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști”*, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014 – 2020**.

II. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII ȘI SCOPUL PROIECTULUI

II.1. Proiectul: Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de Beneficiar, implementează, conform Contractului de Finanțare nr. 5445 / 2020, proiectul cu titlul *„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști”*, cod SMIS: 125167, finanțat prin *Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.3. - Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive POR/2017/10.3/1/B*, cu un **buget în valoare totală de 29,956,846.19 lei**, reprezentând cheltuieli totale nerambursabile.

Proiectul vizează creșterea nivelului de educație al studenților Academiei prin dezvoltarea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate, adaptată nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice mediului economic. Proiectul este conform obiectivului specific al axei prioritare 10.3 deoarece prevede atât investiții de reabilitare, modernizare și extindere a spațiilor existente a

celor 3 clădiri ceea ce conduce la un mediu propice de realizare a activităților educative, cât și dotări ce reprezintă modernizarea bazei materiale a spațiilor de învățământ din acestea, ceea ce va duce la creșterea calității actului educativ și alinierea acestuia realităților din societatea actuală. Obiectivul este susținut de necesitatea ocupării necesarului de personal în cadrul Poliției Române care să contribuie astfel la dezvoltarea societății prin reducerea infraționalității, inclusiv celei economice. Astfel, absolvenții Academiei contribuie la dezvoltarea unui mediu economic sănătos prin diminuarea fraudelor. În vederea creșterii competitivității economice se impune crearea unui mediu social sănătos, productiv, sigur cu forța de muncă mobilă, cu infraționalitate scăzută la care vor contribui și absolvenții Academiei prin acțiuni de prevenire în general și de combatere în mod special. Acest lucru va fi posibil prin accesul studenților Academiei la tehnică și echipamente moderne, adaptate dezvoltărilor tehnologice actuale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: *Dezvoltarea infrastructurii educaționale a Academiei prin reabilitarea și modernizarea corpurilor de clădire C2, C3 și C8 și mansardarea corpului de clădire C8 și Creșterea relevanței actului educațional desfășurat de studenții Academiei prin dotarea spațiilor de învățământ aferente celor 3 clădiri ce fac obiectul proiectului.*

Imobilele ce fac obiectul investiției, sunt amplasate în Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București și au destinație de spații de învățământ. Cele trei construcții se află în stadiu de degradare normală având în vedere vechimea acestora ilustrat de concluziile expertizei tehnice și fotografiile realizate în teren. În baza analizei preliminare, se poate concluziona faptul că sunt necesare lucrări de intervenție pentru aducerea construcțiilor existente la standardele prevăzute de legislația în vigoare în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 privind calitatea în construcții pentru asigurarea cerințelor specifice.*

Imobilele, proprietate publică a statului român prin administrator, Ministerul Afacerilor Interne – Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, conform Hotărârii Guvernului nr. 339 din 30.03.2011 sunt Pavilion clase sud C2, Pavilionul clase nord C3 și Facultatea de Arhivistică (C8) cu nr. de cadastru interne 42.01.02 / 42.01.03 / 42.01.08, alocate de Direcția Generală Logistică a M.A.I.)

II.2. Activitățile proiectului sunt:

1. Realizare servicii integrate de expertizare tehnică a clădirilor, de auditare energetică, de elaborare a documentației D.A.L.I. și de consultanță în vederea elaborării cererii de finanțare:

1.1 Achiziție contract servicii de proiectare și inginerie, servicii verificare proiect tehnic, elaborare documentații pentru avize, execuție lucrări aferente proiectului,

1.2 Recepționarea raportului de expertiză tehnică a clădirii și aprobarea de către beneficiari,

1.3 Recepționarea raportului de auditare energetică a clădirilor și aprobarea de către beneficiari,

1.4 Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor cerute prin acesta,

1.5 Recepționarea DALI și aprobarea de către beneficiari,

1.6 Elaborarea cererii de finanțare și depunerea acesteia spre evaluare,

1.7 Elaborare răspuns la solicitările de clarificare ale OI în contextul evaluării conformității administrative și eligibilității cererii depuse,

1.8 Elaborare răspuns la solicitările de clarificare în contextul evaluării tehnico-financiare a cererii de finanțare și pregătirea vizitei în teren a experților evaluatori.

2. Activitatea de management a proiectului:

2.1 Constituirea echipei de proiect (*Se va stabili/selecta echipa de management a proiectului ce va fi responsabilă cu managementul general al acestuia cât și membrii echipei de implementare ce vor realiza efectiv activitățile identificate cu scopul atingerii obiectivelor propuse. Echipa de proiect va asigura monitorizarea permanentă a activităților proiectului și o evaluare periodică a acestora. Echipa de proiect va fi formată din specialiști din cadrul Academiei de Politie "Alexandru Ioan Cuza" și va cuprinde: Manager de proiect, Responsabil implementare, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Responsabil tehnic*),

2.2 Activități de precontractare și semnare contract de finanțare,

2.3 **Achiziție servicii consultanță de management** (*constă în procesul de achiziție al serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului. Cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contract cu operatorul economic câștigător*),

2.4 **Servicii de consultanță de management** (*Echipa de consultanți externi formată din Manager de proiect, Asistent de proiect, Expert Financiar, Expert tehnic și Expert în domeniul achizițiilor acordă asistență membrilor echipei de implementare prin furnizarea de documente justificative și informații necesare pentru întocmirea tuturor documentelor solicitate de procedurile de implementare, astfel încât să fie respectate condițiile contractului de finanțare. Informează echipa de implementare cu privire la toate modificările procedurilor de implementare și a actelor normative tehnice ce au legătură cu implementarea proiectului. Acordă asistență în urmărirea execuției corecte a lucrărilor din cadrul proiectului, în conformitate cu proiectul tehnic de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare. Acordă asistență în derularea procedurilor de achiziție. Acordă asistență în relația cu persoanele/operatorii economici implicați în derularea proiectului: autoritate de management, proiectant, diriginte de șantier, constructor, toți prestatorii de servicii din cadrul proiectului. Supervizează încadrarea activităților în graficul de timp și atingerea indicatorilor de proiect. Participă la identificarea și managementul riscurilor pe parcursul implementării proiectului. Asistă la coordonarea aspectelor financiar contabile generate de proiect, colaborează cu responsabilul financiar din partea beneficiarului în ceea ce privește aspectele financiare ale proiectului. Urmărește și revizuieste graficul de rambursare. Elaborează și documentează cererile de rambursare. Culege date și realizează rapoarte de progres. Asistă responsabilul financiar din partea*

beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale. Pregătește raportări financiare la solicitarea managerului de proiect).

3. Elaborare documentație tehnico-economică – faza PT, execuție lucrări conform proiectului tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului:

3.1 Achiziție contract servicii de proiectare și inginerie, servicii verificare proiect tehnic, elaborare documentații pentru avize, execuție lucrări aferente proiectului (*constă în procesul de achiziție al serviciilor de proiectare și inginerie precum și contractarea antreprenorului general. Cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contract cu operatorul economic câștigător. Obiectul achiziției serviciilor de proiectare și inginerie constă în : proiect tehnic, detalii de execuție, certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata lucrărilor de execuție, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției), studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidro-geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție. Obiectul achiziției de contractare a antreprenorului general constă în execuția lucrărilor conform proiectului tehnic),*

3.2 Elaborare DTAC și obținere avize, acorduri și autorizații (*activitatea de obținere de avize, acorduri și autorizații necesare desfășurării lucrărilor de reabilitare și extindere care include: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie etc.; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; obținerea avizului de protecție civilă/PSI; alte avize, acorduri și autorizații),*

3.3 Elaborare PT și detalii de execuție,

3.4 Recepționarea raportului de verificare a proiectului tehnic,

3.5 Execuție lucrări – Organizare de șantier (lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, precum și cheltuieli conexe organizării de șantier),

3.6 Execuție lucrări – Lucrări construcții și instalații (*lucrări de construcții și instalații aferente investiției de bază, montaj, dotări, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, organizare de șantier, plata comisioanelor, cotelor, taxelor, etc., cheltuieli diverse și neprevăzute, conform PT),*

3.7 Lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (*lucrări pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități acolo unde este cazul*),

3.8 Furnizare și montare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (*furnizare și montare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj*),

3.9 Lucrări amenajări exterioare (*lucrări efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri /rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament), lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului*),

3.10 Lucrări diverse și neprevăzute (*această activitate constă în executarea de lucrări diverse și neprevăzute. Sumele necesare vor fi dislocate din linia bugetară aferentă după aprobarea documentației întocmite în urma constatării necesității acestora*),

3.11 Activități de asistență tehnică din partea proiectantului.

4. Dirigenție de șantier:

4.1 Achiziție dirigenție de șantier (*achiziție serviciu dirigenție de șantier cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător*),

4.2 Activități de dirigenție de șantier (*Activitatea de dirigenție de șantier a lucrărilor. Dirigintele de șantier va fi implicat în următoarele etape de realizare a investiției: activități în etapa pre-construcție, activități în etapa de organizare de șantier, activități în etapa de execuție a lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor de construcții și recepția finală*).

5. Activitatea de informare și publicitate:

5.1 Achiziție servicii de informare și publicitate a proiectului (*achiziție servicii de informare și publicitate a proiectului. Cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător*),

5.2 Anunțuri în presa (acțiunile de informare și publicitate vor fi dezvoltate pentru a se asigura promovarea proiectului și a rezultatelor obținute, conform Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020. Pentru asigurarea vizibilității proiectului la începerea proiectului va fi publicat un anunț de începerea proiectului într-un ziar cu acoperire națională. La finalizarea proiectului va fi publicat anunț de finalizare proiect într-un ziar cu acoperire națională. Vor face obiectul informării următoarele: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea. Se va afișa sigla Uniunii și se va realiza, în cuprinsul textului, o trimitere la fondul din partea cărora operațiunea a primit contribuții, respectiv FEDR. În anunțul de presă de la închiderea proiectului vor fi incluse rezultatele acestuia),

5.3 Achiziție materiale de informare și publicitate (se va achiziționa 1 panou temporar ce va fi instalat la intrarea principală în clădirile care fac obiectul lucrărilor, în maxim 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziții. De asemenea, se va achiziționa o placă permanentă care va fi montată la intrarea principală cu informații legate de proiectul de investiții. Vor fi confecționate autocolante pentru mijloacele fixe. Echipa de proiect va transmite către OI, pentru avizare, toate materialele de informare și publicitate elaborate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora),

5.4 Constituirea unei subsecțiuni pe pagina web a beneficiarului cu informații despre proiect (se va constitui o subsecțiune pe pagina web a Academiei de Poliție dedicată prezentării proiectului și a rezultatelor acestuia care va fi constant actualizată. Vor face obiectul informării următoarele: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea. Această subsecțiune va fi accesibilizată pentru a fi accesată de către persoanele cu dizabilități).

6. Furnizare dotări și active necorporale:

6.1 Achiziție pe loturi dotări și active necorporale necesare proiectului (achiziția pe loturi dotări și active necorporale necesare proiectului cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător),

6.2 Furnizare dotări și active necorporale (această activitate cuprinde recepția echipamentelor, dotărilor și activelor necorporale achiziționate. Se vor semna procese verbale de predare primire pentru toate achizițiile. Pentru echipamente se vor semna procese verbale de punere în funcțiune).

7. Activitatea audit financiar:

7.1 Achiziție de servicii de audit financiar (*achiziție de servicii de audit financiar cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător*),

7.2 Derularea activității de audit financiar (*Rapoarte de activitate în urma auditului financiar*).

III. DATELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

III.1. Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști”, cod SMIS 2014+: 125167.

III.2. Cod CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță de management

III.3. Valoarea estimată totală este de 45.000 lei fără TVA, respectiv 53.550 lei cu TVA.

III.4. Locația prestării serviciilor: sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din Aleea Privighetorilor, nr. 1 A, Sector 1, București.

III.5. Durata contractului: De la data semnării contractului și **până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 29.11.2023**. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

III.6. Obiectul contractului constă în prestarea următoarelor servicii:

Potrivit cererii de finanțare, activitățile de management al implementării vor fi următoarele:

- Respectarea procedurii elaborate de monitorizare a proiectului,
- Întocmirea unui plan de lucru și actualizarea acestuia pe parcursul derulării proiectului,
- Implementarea proiectului conform procedurilor și condițiilor stabilite de echipa mixtă de proiect,
- Întocmirea rapoartelor de progres și transmiterea acestora către finanțator (*Agenția pentru Dezvoltare București-Ilfov – ADR BI*),
- Întocmirea cererilor de plată și transmiterea acestora către finanțator,
- Întocmirea cererilor de rambursare și transmiterea acestora către finanțator.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” asigură managementul acestui proiect și dispune de resurse umane proprii cu experiență în domeniile în care vor fi alocate, dar având în vedere amploarea activităților și a lucrărilor ce urmează a fi derulate la nivel instituțional, este absolut necesar să fie achiziționate servicii de management de proiect, în special pentru elaborarea documentelor de implementare, pentru realizarea cererilor de rambursare și pentru raportările din

cadrul proiectului, fiind necesar un expert management de proiect cu atribuții de raportare – implementare, un asistent de proiect, un expert tehnic, un expert achiziții și un expert financiar.

Echipa de consultanți externi (formată din: **1 Manager de proiect, 1 Asistent de proiect, 1 Expert Financiar, 1 Expert tehnic și 1 Expert în domeniul achizițiilor**) are următoarele atribuții:

1. *Acordă asistență membrilor echipei de implementare prin furnizarea de documente justificative și informații necesare pentru întocmirea tuturor documentelor solicitate de procedurile de implementare, astfel încât să fie respectate condițiile contractului de finanțare;*
2. *Informează echipa de implementare cu privire la toate modificările procedurilor de implementare și a actelor normative tehnice ce au legătură cu implementarea proiectului;*
3. *Acordă asistență în urmărirea execuției corecte a lucrărilor din cadrul proiectului, în conformitate cu proiectul tehnic de execuție și a reglementarilor tehnice în vigoare. Acordă asistență în derularea procedurilor de achiziție;*
4. *Acordă asistență în relația cu persoanele/operatorii economici implicați în derularea proiectului: autoritate de management, proiectant, diriginte de șantier, constructor, toți prestatorii de servicii din cadrul proiectului;*
5. *Supervizează încadrarea activităților în graficul de timp și atingerea indicatorilor de proiect;*
6. *Participă la identificarea și managementul riscurilor pe parcursul implementării proiectului. Asistă la coordonarea aspectelor financiar contabile generate de proiect, colaborează cu responsabilul financiar din partea beneficiarului în ceea ce privește aspectele financiare ale proiectului;*
7. *Urmărește și revizuieste graficul de rambursare;*
8. *Elaborează și documentează cererile de rambursare;*
9. *Culege date și realizează rapoarte de progres;*
10. *Asistă responsabilul financiar din partea beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale;*
11. *Pregătește raportări financiare la solicitarea managerului de proiect;*
12. *Participă la evaluarea ofertelor ca și experți cooptați.*

III.7. Experții externi și atribuțiile acestora sunt după cum urmează:

1. Expertul management de proiect cu atribuții de raportare – implementare are următoarele atribuții:

- cunoașterea și respectarea prevederilor legislației, ale contractului de finanțare, precum și ale instrucțiunilor AM/OI;
- menține o legătură strânsă cu managerul de proiect și furnizează la timp informațiile solicitate;
- organizează și urmărește derularea activităților experților externi;
- participă la elaborarea documentelor proiectului;

- urmărește respectarea graficului obținerii rezultatelor din proiect;
- coordonează elaborarea și depunerea în termen a rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și a altor documente/raportări/notificări/acte adiționale;
- asigură respectarea bugetului aprobat și a destinației stabilite cf. C.F.;
- monitorizează planurile pentru desfășurarea activităților viitoare;
- monitorizează implementarea contractelor de achiziții aferente proiectului.

Atenție! Expertul management de proiect cu atribuții de raportare – implementare trebuie să aibă experiență în acest domeniu, respectiv să fii implementat cel puțin un proiect european în platforma MySMIS. Dovada experienței se face pe bază de document justificativ din care să reiasă nivelul de experiență (*recomandare, scrisoare, adeverință, contractate anterioare executate, etc.*).

2. Asistentul de proiect are următoarele atribuții:

- cunoașterea și respectarea prevederilor legislației, ale contractului de finanțare și ale instrucțiunilor AM/OI;
- participă la elaborarea documentelor proiectului;
- organizează și asigură secretariatul proiectului;
- arhivează documentele proiectului;
- participă la elaborarea cererilor de rambursare sau plată.

3. Responsabilul financiar are următoarele atribuții:

- cunoașterea și respectarea prevederilor legislației naționale și comunitare, ale contractului de finanțare, ale instrucțiunilor AM/OI;
- participă la elaborarea documentelor proiectului;
- participă din punct de vedere financiar la rapoartele de progres;
- verifică cheltuielile realizate în cadrul proiectului în vederea respectării bugetului aprobat și a destinației acestora cf. C.F.;
- păstrează o evidență clară a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport;
- monitorizează și asigură corectitudinea efectuării operațiunilor financiare;
- monitorizează continuu modul de alocare și cheltuire a fondurilor, conform bugetului aprobat;
- participă la elaborarea cererilor de plată sau rambursare.

4. Responsabilul achiziții are următoarele atribuții:

- cunoașterea și respectarea prevederilor legislației naționale și comunitare, ale contractului de finanțare, precum și ale instrucțiunilor AM/OI;
- participă la elaborarea documentelor proiectului;
- contribuie la elaborarea cererilor de rambursare sau plată, în aria sa de competență;
- elaborează împreună cu reprezentatul beneficiarului, planul de achiziții al proiectului;

- elaborează documentațiile de atribuire a contractelor;
- urmărește respectarea calendarului achizițiilor publice;
- întocmește împreună cu responsabilii implicați, răspunsurile la clarificări privind documentațiile de atribuire;
- pregătește dosarele achizițiilor pentru transmiterea la finanțator.

5. Responsabilul tehnic are următoarele atribuții:

- cunoașterea și respectarea prevederilor legislației, ale contractului de finanțare, precum și ale instrucțiunilor AM/OI;
- participă la elaborarea documentelor proiectului;
- asigură comunicarea cu executanții lucrărilor și cu prestatorii de servicii;
- elaborează caietele de sarcini pentru achizițiile de lucrări.

Se vor prezenta CV-urile persoanelor propuse și declarații ale acestora cu privire la disponibilitatea de a se implica în proiectul Academiei de Poliție.

În aplicarea acestor atribuții, prestatorul va avea în vedere că are următoarele obligații:

- elaborează/actualizează graficul de implementare;
- elaborarea proiectelor documentațiilor de atribuire a contractelor cu respectarea cerințelor legale și din contractul de finanțare;
- asistență în derularea tuturor procedurilor de atribuire și asistență la formularea răspunsurilor la clarificări în timpul derulării procedurilor de achiziție;
- asistență în activitățile legate de implementarea, coordonarea și execuția contractului de finanțare;
- întocmirea potrivit instrucțiunilor finanțatorului a rapoartelor de progres periodice către finanțator, a cererilor de rambursare / de plată, intermediare și finală, a notificărilor ce se impun pe parcursul implementării Proiectului, cât și a actelor adiționale (*după caz*) în termenul planificat;
- încărcarea în Mysmis a documentelor proiectului și pregătirea documentelor aferente cererilor de rambursare și a dosarelor de achiziții pentru a fi predate finanțatorului;
- monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare asumați prin Contractul de Finanțare;
- asistență la elaborarea documentelor solicitate de OI sau AM POR referitoare la derularea contractului de finanțare și implementarea proiectului în formatul solicitat;
- consultanță și asistență la elaborarea Notificărilor și/sau Solicitărilor de Acte adiționale la contractul de finanțare, în funcție de situațiile întâmpinate în procesul de implementare;

- participare activă și cu regularitate la întâlnirile de lucru cu membrii echipei de proiect, precum și cu executantul lucrărilor și cu prestatorii implicați în fazele proiectului, asigurând secretariatul ședințelor;
- asigură asistență și consultanță la vizitele de verificare pe teren efectuate de finanțator;
- urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetul proiectului;
- revizuieste graficul de depunere a cererilor de plată/rambursare, dacă este cazul.

Autoritatea contractanta va face un anunț de publicitate ce va fi postat în SEAP și pe site-ul instituției unde se va indica data de transmitere a ofertelor pe e-mail (cel puțin 3 zile lucrătoare).

Oferta va cuprinde: documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține comentarii, articol cu articol, ale tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate.

Propunerea tehnică va conține metodologia de implementare a contractului pe care ofertatul o propune, graficul de derulare a activităților și un plan cu riscurile identificate și măsurile de eliminare/diminuare a acestora.

Graficul va conține calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate conform specificațiilor tehnice incluse în caietul de sarcini și conform cu metodologia proprie de implementare a contractului cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale, a modului în care activitățile respective sunt reflectate în rapoarte, a legăturilor și relațiilor dintre activitatea și secvențialitatea acestora. Metodologia și calendarul vor avea în vedere cerințele finanțatorului.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul ofertei va fi prezentat în lei, fără T.V.A. La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

În acest sens, autoritatea contractantă presupune că în propunerea financiară depusă ofertanții includ toate costurile și cheltuielile pe care le implică prestarea serviciilor solicitate în caietul de sarcini în strictă concordanță cu prevederile legale, cu cerințele din contract și din Ghidul POR.

VI. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR: Recepția și plata serviciilor prestate se va efectua, după aprobarea de către finanțator a cererilor de rambursare, după cum urmează:

Nr. cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]	Procent de plată din valoarea totală a contractului
1	N+2	192.780,00	10%

2	N+13	560.470,00	10%
3	N+18	531.270,00	10%
4	N+24	2.477.330,00	10%
5	N+30	3.298.915,00	10%
6	N+36	5.952.190,00	10%
7	N+41	15.212.132,00	30%
8	N+42	1.731.759,19	10%

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează și nu se actualizează. Plățile se vor efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție aferente fiecărei notificări pentru rambursarea sumelor solicitate.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procese verbale de recepție semnate fără obiecțiuni de autoritatea contractantă.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**prețul cel mai scăzut**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (*oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini*).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul: în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului

a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Reguli de eligibilitate – Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Pentru aceasta **se va completa o declarație pe propria răspundere.**

VIII. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- CV uri și declarații de disponibilitate;
- Declarație privind acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare (*în cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului*);
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Formularele și modelul de contract se regăsesc în Anexă.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul de servicii.

FORMULARE

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 1 : DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016,

privind achizițiile publice, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL NR. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN
PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea Contractului privind achiziționarea serviciilor de management de proiect, la data de (zi/luna/an), organizată de Academia de Poliție, declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 , respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al

îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea Contractului privind achiziționarea serviciilor de management de proiect, la data de (zi/luna/an), organizată de Academia de Poliție, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

1) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

FORMULARUL NR. 4 FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de publicitate: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu achiziția la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin

documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/ Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor (*dacă este aplicabil*);

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/ și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului (*dacă este aplicabil*);

3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

5. Precizăm că: nu depunem Ofertă Alternativă.
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă:
- nu este obligată să continue această achiziție și că își rezervă dreptul de a anula achiziția directă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
7. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
8. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Numele semnatarului Reprezentant legal,
denumirea operatorului economic
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
(semnătura și ștampila)

.....

(clauze contractuale obligatorii)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din data _____

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

Art. 1. Părțile contractului

1.1. ACADEMIA DE POLIȚIE “ALEXANDRU IOAN CUZA”, cu sediul în București, Aleea Privighetorilor nr.1 A, sector 1, telefon 021.317.55.23, fax: 021.317.08.44, cod fiscal 4266472, conturi: RO55 TREZ 23F6 5060 1710 101X, deschis la Trezoreria sector 1, București, reprezentată prin comisar-șef de poliție *conf. univ. dr. Cătălin ANDRUȘ* – Rector, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2. cu sediul social,, str., nr., bl., et., ap., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., Cod unic de înregistrare, tel:, cont de trezorerie deschis la, reprezentată legal de către, administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) Servicii – activitățile ce fac obiectul prezentului contract așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexă a prezentului contract;
- e) Produse – echipamente, dispozitive, piese de schimb, etc. astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexă la prezentul contract;
- f) Forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Subcontractant – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- h) Zi – zi calendaristică;
- i) An – 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor potrivit *caietului de sarcini*.

4.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul pentru îndeplinirea contractului, este de lei fără TVA, la care se adaugă suma de lei reprezentând TVA

5.2. Tarifele unitare ale serviciilor ce fac obiectul contractului, exprimate în lei fără TVA, sunt cele incluse de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 6. Durata și începerea executării contractului

6.1. De la data semnării contractului și până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 29.11.2023. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de consultanță în management de proiect se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Contractul are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) formulare.

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 și 4.2 din prezentul contract conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea standardelor/bunelor practici în domeniu.

8.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- c) daune-interese în caz de încălcare a caracterului confidențial.

8.4. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga să efectueze plata către prestator, în cont deschis la Trezoreria Statului, prin ordin de plată în conformitate cu prevederile *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare*, în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

9.2. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă se va întocmi conform prevederilor O.M.F.P. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile, în baza rapoartelor lunare de activitate, care vor consemna activitățile efectiv prestate în perioada de referință și a Notificărilor primite din partea finanțatorului privind aprobarea cererilor de rambursare depuse de achizitor.

Art. 10. Recepție și verificări

10.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și a documentelor de efectuare a plății, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și ale documentelor acestuia.

10.2. Achizitorul va notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10.3. Operațiunile recepției implică: verificarea serviciilor prestate, raportat la serviciile solicitate/contractate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și/sau prezentul contract;

10.4. În cazul constatării anumitor deficiențe/ neconcordanțe a prestațiilor față de caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și/sau prezentul contract, achizitorul, prin reprezentantul desemnat are dreptul de a refuza semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate în maxim 2 zile de la constatarea lor. Neconcordanțele vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului

11.1. În cazul în care, prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul legal, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o cotă procentuală de 0,1%, pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează și nu se actualizează.

12.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 164 alin. (4) și (5) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 13. Subcontractanți (nu este cazul)

Art.14 . Caracterul confidențial al contractului

14.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de prestator indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

14.2. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile cu care intră în contact, sau care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract ca având caracter confidențial cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în lege, au caracter de informație publică.

14.3. Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

Art.15. Cesiunea (nu este cazul)

Art. 16. Modificarea contractului

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, atunci când modificările nu sunt substanțiale, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

17.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) în caz de forță majoră dacă aceasta persistă și va acționa pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data declanșării sale.

17.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în cazul neexecutării sau executării cu întârziere ori necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către prestator. Rezilierea se comunică prestatorului în scris, prin poștă, fax sau e-mail la adresele stabilite în contract și operează de la data declarării ei.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă ajunge în situația falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.6 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii ori denunțării unilaterale a contractului.

Art. 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forță majoră acționează o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală care face imposibilă executarea acestuia, fiecare parte poate să se adreseze instanțelor judecătorești din România.

Art. 20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Persoana responsabilă cu executarea contractului din partea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" este

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

RECTOR AL ACADEMIEI DE POLIȚIE

PRESTATOR



"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"
COD SMIS 2014+: 125167

APROB

Rectorul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

Comisar-șef de poliție

Conf. univ. dr. Cătălin ANDRUȘ

ROG APROBAȚI

(Î) DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Comisar-șef de poliție

Daniel HULUȚĂ

Avizat pentru legalitate

Consilier juridic

Vizat pentru control financiar preventiv

Financiar

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII DE
INFORMARE ȘI PUBLICITATE ÎN PROIECTUL**

"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"
COD SMIS 2014+: 125167

Notă de estimare

Caiet de sarcini

Clauze contractuale minimale

– ACHIZIȚIE DIRECTĂ –

NOTĂ DE ESTIMARE

a valorii achiziției serviciilor de informare și publicitate în proiectul "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

I. Descrierea achiziției:

1	Obiectul achiziției	Achiziția serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate elaborate în cadrul proiectului " <i>Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști</i> ", cod SMIS 2014+: 125167
2	Codul CPV	79341000-6 Servicii de publicitate
3	Necesitatea/acțiunea/atribuția la care răspunde achiziția publică	În conformitate cu obligațiile asumate de Academia de Poliție, în calitate de beneficiar al finanțării, în <i>Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate</i> a Contractului de Finanțare nr. 5445 / 2020, corespunzătoare scopului și obiectivelor proiectului, măsurile de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului, conform Ghidului Solicitantului POR 2014 – 2020.
4	Oportunitatea achiziției publice	Activitatea de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 are rolul de a asigura cerințele tehnice prevăzute în Manualul de identitate vizuală și informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului, precum și promovarea exemplurilor de bune practici.
5	Produsele/serviciile/lucrările se regăsesc/ nu se regăsesc în Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)	Achiziția este cuprinsă în Planul de achiziții din cadrul proiectului
6	Câte achiziții de acest tip/ similare sau care răspund aceleiași necesități au mai fost derulate în anul în curs	<i>Nu este cazul</i>
7	Contract sau comandă	Contract
8	Termenul de livrare sau	<i>Pe toată durata de implementare a proiectului</i>

	durata estimativă de prestare a serviciilor	
9	Produsele cu valoare estimată peste pragul de mijloc fix sunt incluse în lista de investiții	<i>Nu este cazul</i>

II. Determinarea valorii estimate:

Nr. crt.	Tipul produsului/serviciului /lucrării	U/M	Cant	Preț unitar în lei fără T.V.A.	Valoare totală estimată în lei, fără T.V.A.	Sursă finanțare, capitol, articol bugetar etc.
1.	Anunțuri de presă	buc	2	3.000	6.000	Cap. 650601, Titlul X, art. 58.01.01, 58.01.02
2	<u>Panou temporar</u>	buc	1	13.448,50	13.448,50	Cap. 650601, Titlul X, art. 58.01.01, 58.01.02
	<u>Placă permanentă</u>		1			
	<u>Etichete autocolante</u>		700			
Total			19.448,50			Cap. 650601, Titlul X, art. 58.01.01, 58.01.02

La stabilirea valorii estimate a achiziției au fost avute în vedere următoarele: bugetul aprobat al proiectului, conform Contractului de Finanțare nr. 5445 / 2020; surse deschise preluate de pe internet privind costurile acestor categorii de servicii, alte contracte cu același tip de servicii având ca sursă de finanțare fonduri externe nerambursabile.

În conformitate cu prevederile capitolului I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, valoarea totală estimată a achiziției este de **19.448,50 lei, fără T.V.A.**, respectiv **23.143,72 lei cu T.V.A. inclus.**

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

în cadrul proiectului

"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

COD SMIS 2014+: 125167

finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014 – 2020,**
Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,
Prioritate de Investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională,
pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor
de educație și formare,
**Obiectiv specific 10.3 – Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața
forței de muncă și sectoarele economice competitive**

cod CPV 79341000-6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară potrivit necesităților autorității contractante.

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Autoritatea contractantă: *Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”* a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului nr. 137/1991, iar în prezent, este organizată și funcționează, în baza H.G. nr. 294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ca instituție publică de învățământ superior acreditată, din rețeaua de învățământ de stat, cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare.

Potrivit actului normativ invocat, atribuțiile instituției sunt următoarele:

- a) formarea ofițerilor și arhiviștilor prin studii universitare de licență;
- b) specializarea personalului M.A.I. prin studii universitare de masterat și de doctorat;
- c) desfășurarea cercetării științifice în domenii de interes pentru M.A.I., pe bază de contracte încheiate în acest scop, conform prevederilor legale;
- d) organizarea și desfășurarea altor activități formative, potrivit prevederilor legale și necesităților M.A.I.;
- e) dezvoltarea cooperării universitare cu parteneri români și străini.

I.2. Adresa: Aleea Privighetorilor nr. 1 A, sector 1, București.

I.3. Date de contact: Telefon: 021/317.55.23, int. 17139, 17224, Fax: 021/314.35.15, e-mail: achizitii@academiadepolitie.ro.

I.4. Sursa de finanțare: fonduri europene nerambursabile și bugetul de stat în cadrul proiectului *„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști”*, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014 – 2020**.

II. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII ȘI SCOPUL PROIECTULUI

II.1. Proiectul: Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de Beneficiar, implementează, conform Contractului de Finanțare nr. 5445 / 2020, proiectul cu titlul *„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști”*, cod SMIS: 125167, finanțat prin *Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.3. - Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive POR/2017/10.3/1/B*, cu un **buget în valoare totală de 29,956,846.19 lei**, reprezentând cheltuieli totale nerambursabile.

Proiectul vizează creșterea nivelului de educație al studenților Academiei prin dezvoltarea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate, adaptată nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice mediului economic. Proiectul este conform obiectivului specific al axei prioritare

10.3 deoarece prevede atât investiții de reabilitare, modernizare și extindere a spațiilor existente a celor 3 clădiri ceea ce conduce la un mediu propice de realizare a activităților educative, cât și dotări ce reprezintă modernizarea bazei materiale a spațiilor de învățământ din acestea, ceea ce va duce la creșterea calității actului educativ și alinierea acestuia realităților din societatea actuală. Obiectivul este susținut de necesitatea ocupării necesarului de personal în cadrul Poliției Române care să contribuie astfel la dezvoltarea societății prin reducerea infracționalității, inclusiv celei economice. Astfel, absolvenții Academiei contribuie la dezvoltarea unui mediu economic sănătos prin diminuarea fraudelor. În vederea creșterii competitivității economice se impune crearea unui mediu social sănătos, productiv, sigur cu forța de muncă mobilă, cu infracționalitate scăzută la care vor contribui și absolvenții Academiei prin acțiuni de prevenire în general și de combatere în mod special. Acest lucru va fi posibil prin accesul studenților Academiei la tehnică și echipamente moderne, adaptate dezvoltărilor tehnologice actuale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: *Dezvoltarea infrastructurii educaționale a Academiei prin reabilitarea și modernizarea corpurilor de clădire C2, C3 și C8 și mansardarea corpului de clădire C8 și Creșterea relevanței actului educațional desfășurat de studenții Academiei prin dotarea spațiilor de învățământ aferente celor 3 clădiri ce fac obiectul proiectului.*

Imobilele ce fac obiectul investiției, sunt amplasate în Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București și au destinație de spații de învățământ. Cele trei construcții se află în stadiu de degradare normală având în vedere vechimea acestora ilustrat de concluziile expertizei tehnice și fotografiile realizate în teren. În baza analizei preliminare, se poate concluziona faptul că sunt necesare lucrări de intervenție pentru aducerea construcțiilor existente la standardele prevăzute de legislația în vigoare în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 privind calitatea în construcții pentru asigurarea cerințelor specifice.*

Imobilele, proprietate publică a statului român prin administrator, Ministerul Afacerilor Interne – Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, conform Hotărârii Guvernului nr. 339 din 30.03.2011 sunt Pavilion clase sud C2, Pavilionul clase nord C3 și Facultatea de Arhivistică (C8) cu nr. de cadastru interne 42.01.02 / 42.01.03 / 42.01.08, alocate de Direcția Generală Logistică a M.A.I.)

II.2. Activitățile proiectului sunt:

1. Realizare servicii integrate de expertizare tehnică a clădirilor, de auditare energetică, de elaborare a documentației D.A.L.I. și de consultanță în vederea elaborării cererii de finanțare:

1.1 Achiziție contract servicii de proiectare și inginerie, servicii verificare proiect tehnic, elaborare documentații pentru avize, execuție lucrări aferente proiectului,

1.2 Recepționarea raportului de expertiză tehnică a clădirii și aprobarea de către beneficiari,

1.3 Recepționarea raportului de auditare energetică a clădirilor și aprobarea de către beneficiari,

1.4 Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor cerute prin acesta,

1.5 Recepționarea DALI și aprobarea de către beneficiari,

1.6 Elaborarea cererii de finanțare și depunerea acesteia spre evaluare,

1.7 Elaborare răspuns la solicitările de clarificare ale OI în contextul evaluării conformității administrative și eligibilității cererii depuse,

1.8 Elaborare răspuns la solicitările de clarificare în contextul evaluării tehnico-financiare a cererii de finanțare și pregătirea vizitei în teren a experților evaluatori.

2. Activitatea de management a proiectului:

2.1 Constituirea echipei de proiect (*Se va stabili/selecta echipa de management a proiectului ce va fi responsabilă cu managementul general al acestuia cât și membrii echipei de implementare ce vor realiza efectiv activitățile identificate cu scopul atingerii obiectivelor propuse. Echipa de proiect va asigura monitorizarea permanentă a activităților proiectului și o evaluare periodică a acestora. Echipa de proiect va fi formată din specialiști din cadrul Academiei de Politie "Alexandru Ioan Cuza" și va cuprinde: Manager de proiect, Responsabil implementare, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Responsabil tehnic*),

2.2 Activități de precontractare și semnare contract de finanțare,

2.3 Achiziție servicii consultanță de management (*constă în procesul de achiziție al serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului. Cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contract cu operatorul economic câștigător*),

2.4 Servicii de consultanță de management (*Echipa de consultanți externi formată din Manager de proiect, Asistent de proiect, Expert Financiar, Expert tehnic și Expert în domeniul achizițiilor acordă asistență membrilor echipei de implementare prin furnizarea de documente justificative și informații necesare pentru întocmirea tuturor documentelor solicitate de procedurile de implementare, astfel încât să fie respectate condițiile contractului de finanțare. Informează echipa de implementare cu privire la toate modificările procedurilor de implementare și a actelor normative tehnice ce au legătură cu implementarea proiectului. Acordă asistență în urmărirea execuției corecte a lucrărilor din cadrul proiectului, în conformitate cu proiectul tehnic de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare. Acordă asistență în derularea procedurilor de achiziție. Acordă asistență în relația cu persoanele/operatorii economici implicați în derularea proiectului: autoritate de management, proiectant, diriginte de șantier, constructor, toți prestatorii de servicii din cadrul proiectului. Supervizează încadrarea activităților în graficul de timp și atingerea indicatorilor de proiect. Participă la identificarea și managementul riscurilor pe parcursul implementării proiectului. Asistă la coordonarea aspectelor financiar contabile generate de proiect, colaborează cu responsabilul financiar din partea beneficiarului în ceea ce privește aspectele financiare ale proiectului. Urmărește și revizuieste graficul de rambursare. Elaborează și documentează cererile de rambursare. Culege*

date și realizează rapoarte de progres. Asistă responsabilul financiar din partea beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale. Pregătește raportări financiare la solicitarea managerului de proiect).

3. Elaborare documentație tehnico-economică – faza PT, execuție lucrări conform proiectului tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului:

3.1 Achiziție contract servicii de proiectare și inginerie, servicii verificare proiect tehnic, elaborare documentații pentru avize, execuție lucrări aferente proiectului (*constă în procesul de achiziție al serviciilor de proiectare și inginerie precum și contractarea antreprenorului general. Cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contract cu operatorul economic câștigător. Obiectul achiziției serviciilor de proiectare și inginerie constă în : proiect tehnic, detalii de execuție, certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata lucrărilor de execuție, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției), studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidro-geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție. Obiectul achiziției de contractare a antreprenorului general constă în execuția lucrărilor conform proiectului tehnic),*

3.2 Elaborare DTAC și obținere avize, acorduri și autorizații (*activitatea de obținere de avize, acorduri și autorizații necesare desfășurării lucrărilor de reabilitare și extindere care include: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie etc.; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; obținerea avizului de protecție civilă/PSI; alte avize, acorduri și autorizații),*

3.3 Elaborare PT și detalii de execuție,

3.4 Recepționarea raportului de verificare a proiectului tehnic,

3.5 Execuție lucrări – Organizare de șantier (lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, precum și cheltuieli conexe organizării de șantier),

3.6 Execuție lucrări – Lucrări construcții și instalații (*lucrări de construcții și instalații aferente investiției de bază, montaj, dotări, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj,*

organizare de șantier, plata comisioanelor, cotelor, taxelor, etc., cheltuieli diverse și neprevăzute, conform PT),

3.7 *Lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (lucrări pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități acolo unde este cazul),*

3.8 *Furnizare și montare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (furnizare și montare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj),*

3.9 *Lucrări amenajări exterioare (lucrări efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri /rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament), lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului),*

3.10 *Lucrări diverse și neprevăzute (această activitate constă în executarea de lucrări diverse și neprevăzute. Sumele necesare vor fi dislocate din linia bugetară aferentă după aprobarea documentației întocmite în urma constatării necesității acestora),*

3.11 *Activități de asistență tehnică din partea proiectantului.*

4. Dirigenție de șantier:

4.1 *Achiziție dirigenție de șantier (achiziție serviciu dirigenție de șantier cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător),*

4.2 *Activități de dirigenție de șantier (Activitatea de dirigenție de șantier a lucrărilor. Dirigintele de șantier va fi implicat în următoarele etape de realizare a investiției: activități în etapa pre-construcție, activități în etapa de organizare de șantier, activități în etapa de execuție a lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor de construcții și recepția finală).*

5. Activitatea de informare și publicitate:

5.1 Achiziție servicii de informare și publicitate a proiectului (*achiziție servicii de informare și publicitate a proiectului. Cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător*),

5.2 Anunțuri în presă (*acțiunile de informare și publicitate vor fi dezvoltate pentru a se asigura promovarea proiectului și a rezultatelor obținute, conform Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020. Pentru asigurarea vizibilității proiectului la începerea proiectului va fi publicat un **anunț de începerea proiectului într-un ziar cu acoperire națională**. La finalizarea proiectului va fi publicat **anunț de finalizare proiect într-un ziar cu acoperire națională**. Vor face obiectul informării următoarele: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea. Se va afișa sigla Uniunii și se va realiza, în cuprinsul textului, o trimitere la fondul din partea cărora operațiunea a primit contribuții, respectiv FEDR. În anunțul de presă de la închiderea proiectului vor fi incluse rezultatele acestuia*),

5.3 Achiziție materiale de informare și publicitate (*se va achiziționa **1 panou temporar ce va fi instalat la intrarea principală în clădirile care fac obiectul lucrărilor**, în maxim 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziții. De asemenea, se va achiziționa **o placă permanentă care va fi montată la intrarea principală cu informații legate de proiectul de investiții**. Vor fi confecționate autocolante pentru mijloacele fixe. Echipa de proiect va transmite către OI, pentru avizare, toate materialele de informare și publicitate elaborate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora*),

5.4 Constituirea unei subsecțiuni pe pagina web a beneficiarului cu informații despre proiect (*se va constitui o subsecțiune pe pagina web a Academiei de Poliție dedicată prezentării proiectului și a rezultatelor acestuia care va fi constant actualizată. Vor face obiectul informării următoarele: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea. Această subsecțiune va fi accesibilizată pentru a fi accesată de către persoanele cu dizabilități*).

6. Furnizare dotări și active necorporale:

6.1 Achiziție pe loturi dotări și active necorporale necesare proiectului (*achiziția pe loturi dotări și active necorporale necesare proiectului cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător*),

6.2 Furnizare dotări și active necorporale (*această activitate cuprinde recepția echipamentelor, dotărilor și activelor necorporale achiziționate. Se vor semna procese verbale de predare primire pentru toate achizițiile. Pentru echipamente se vor semna procese verbale de punere în funcțiune*).

7. Activitatea audit financiar:

7.1 Achiziție de servicii de audit financiar (*achiziție de servicii de audit financiar cuprinde următoarele etape: pregătire documentație, lansare achiziție în SICAP, evaluare oferte, încheiere contracte cu operatorul economic câștigător*),

7.2 Derularea activității de audit financiar (*Rapoarte de activitate în urma auditului financiar*).

Având în vedere Ghidul Solicitantului și obiectivele proiectului, activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

Activitatea de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului, precum și promovarea exemplelor de bune practici.

Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta pentru creșterea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice.

Autoritatea contractantă are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

III. DATELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

III.1. Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate pentru implementarea cu succes a proiectului, de către personal autorizat, iar obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate în cadrul proiectului "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști", cod SMIS 2014+: 125167. Achiziționarea acestor servicii presupune realizarea și montarea de produse publicitare.

III.2. Cod CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate

III.3. Valoarea estimată totală 23.143,72 lei cu TVA.

III.4. Locația prestării serviciilor: sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din Aleea Privighetorilor, nr. 1 A, Sector 1, București.

III.5. Durata contractului : De la data semnării contractului și până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 29.11.2023. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o

declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Termene: Calendarul activităților va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă în momentul semnării contractului și va deveni anexă la contract. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că, beneficiarul are obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În termen de 5 zile de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acesteia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, inclusiv cu acordul OI, achizitorul va transmite prestatorului termenul de prestare a serviciilor.

III.6. Obiectul contractului constă în prestarea următoarelor servicii:

Prestatorul de servicii desemnat câștigător în cadrul prezentei achiziții, va realiza următoarele servicii:

1. Publicarea a 2 anunțuri (la începutul proiectului și la finalizarea proiectului) într-un ziar cu acoperire națională. Vor face obiectul informării următoarele: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul se va afișa sigla Uniunii Europene și se va realiza în cuprinsul textului, o trimitere la fondul din partea cărora operațiunea a primit contribuții, respectiv FEDR. În anunțul de presă de la închiderea proiectului vor fi incluse rezultatele acestuia. **Valoarea estimată pentru publicarea celor 2 anunțuri este de 6.000 lei fără T.V.A., respectiv 7.140,00 lei cu T.V.A.**

2. a) Confecționarea și montarea unui panou temporar ce va fi instalat la intrarea principală în clădirile care fac obiectul lucrărilor;

b) Confecționarea și montarea unei plăci permanente care va fi montată la intrarea principală cu informații legate de proiectul de investiții;

c) Confecționare a 700 de autocolante pentru echipamentele achiziționate în cadrul proiectului.

Valoarea estimată pentru confecționarea și montarea unui/unei panou temporar/plăci permanente și confecționarea a 700 de autocolante este de 13.448,50 lei fără T.V.A., respectiv 16.003,72 lei cu T.V.A.

Atentie! Nu se va depăși valoarea estimată pe fiecare serviciu în parte, așa cum sunt acestea prezentate mai sus.

IV. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție, în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procese verbale de recepție semnate fără obiecțiuni.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante*. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă.

V. PRECIZĂRI CU CARACTER GENERAL

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele *Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020* și numai după primirea avizului favorabil din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov asupra materialelor publicitare.

Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.

Prestatorul are obligația să transmită autorității contractante și OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Prestatorul va furniza autorității contractante **un dosar** (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.

Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Denumirea completă a Programului Operațional Regional este **Regio – Programul Operațional Regional**. Denumirea scurtă este Regio. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, pentru diversitate lexicală. Utilizarea corectă a denumirii

programului, fie în varianta completă, fie în cea scurtă, este obligatorie pe toate materialele publicitare, ca o condiție esențială pentru dezvoltarea unui brand puternic.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro.

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate, prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc.), tipărire, confecționare, stabilire amplasament.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) – Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu-zisă (confecționare, imprimare, montare etc.). După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru o nouă solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI. Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI. Materialele realizate prin proiect vor avea rolul de a aduce la cunoștința publică titlul proiectului, obiectivele generale și specifice ale proiectului, partenerii acestuia, termenul de finalizare, sume alocate, data publicării, etc. Vizibilitatea proiectului și a rezultatelor sale va fi asigurată, de asemenea, și pe site-urile partenerilor.

Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 5 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după transmiterea machetei spre avizare, Organismul Intermediar formulează observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea

de către achizitor a conținutului acesteia, în vederea obținerii mențiunii „*Bun de tipar*” pe macheta de informare și publicitate.

Prestatorul se obligă să monteze panourile temporare de publicitate în locațiile indicate de achizitor, prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului.

Prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa panourile temporare de publicitate care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii) în maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor.

Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

VI. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

VI.1. Anunțuri de presă

Autoritatea contractantă este obligată să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Astfel, prin intermediul prestatorului, la începutul și la finalizarea proiectului, se va publica un comunicat/ anunț de presă, într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt:

- sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională,
- sigla Guvernului României,
- sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”,
- sigla Instrumentelor Structurale în România,
- numele proiectului,

- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului (pe scurt),
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul MySMIS al acestuia,
- în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro,
- pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro),
- disclaimer-ul: „*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României*”,
- textul „*Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020*”,
- în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă,
- în partea de jos, datele de contact.

Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- numele proiectului/investiției,
- beneficiarul, obiectivele,
- rezultatele proiectului,
- valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR,
- codul MySMIS al proiectului,
- informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc.).

Presatorul va furniza autorității contractante dovada apariției anunțurilor/ comunicatelor livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor contractului de finanțare, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate în dosarul menționat anterior.

Prestatorul are obligația de digitizare a proiectelor (ex. mapări 3D etc.) și publicarea acestora pe site-urile lor sau pe alte site-uri (pe platforma europeană), vor respecta elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.

VI.2. Panou temporar

Prestatorul va asigura îndeplinirea obligației autorității contractante să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil.

Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune 1 3 m x h 2 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire. Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare. Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d. logo-ul beneficiarului;
- e. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f. numele proiectului;
- g. numele beneficiarului;
- h. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i. valoarea totală a proiectului;
- j. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l. textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Panoul temporar va fi confecționat din materiale rezistente la intemperii. În cazul în care materialul se deteriorează, prestatorul va suporta costurile pentru înlocuirea acestora; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea panourilor temporare se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Panourile se vor monta pe structură auto portantă (stâlpi metalici, cadru metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton.

Proiectarea și executarea întregului ansamblu (panou - stâlpi - fundații) se realizează de executant cu respectarea prescripțiilor tehnice / normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația necesară și de a solicita Ministerului Afacerilor Interne (Direcția Generală Logistică), pe cheltuiala proprie, toate avizele/acordurile și Autorizația de construire necesare montării panoului temporar (dacă este cazul).

În caz de deteriorare, în perioada contractuală, prestatorul de servicii de realizare a materialelor de informare și publicitate este obligat să le înlocuiască în cel mult 15 de zile de la identificarea deteriorării.

VI.3. Placa permanentă

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente. Prestatorul va asigura îndeplinirea obligației autorității contractante ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar/afiș este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea. Conform MIV Instrumente Structurale, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management POR.

Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- g. numele beneficiarului;
- h. logo-ul beneficiarului;
- i. textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă

la cel puțin una dintre locații.

Placa permanentă va avea o dimensiune minimă de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020. Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală. Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

VI.4. Autocolante pentru echipamente achiziționate prin POR

În cazul achizițiilor de echipamente (mijloace fixe care depășesc valoarea de 25.000 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an) este obligatorie aplicarea la loc vizibil a unui autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii, astfel: **pentru dimensiunea 300mm x 300mm:** sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă” și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv, textul *„Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”*, pagina de internet a programului – www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro), iar **pentru dimensiunea 100mm x 100mm:** sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *„Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”*, pagina de internet a programului – www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro). Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.

Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 300mm x 300mm sau cel de 100mm x 100mm. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Autocolantele/plăcuțele se amplasează în maxim 30 zile de la data achiziției și se păstrează cel puțin 2 ani de la finalizarea proiectului. Autocolantele pot fi realizate și în varianta alb/negru. **Se solicita 700 de etichete autocolante pentru mijloace fixe, fiind inclusă și o rezervă de 10%.**

VII. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va face un anunț de publicitate ce va fi postat în SEAP și pe site-ul instituției unde se va indica data de transmitere a ofertelor pe e-mail (cel puțin 3 zile lucrătoare).

Oferta va cuprinde: documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

VII.1. Modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține comentarii, articol cu articol, ale tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Oferta tehnică va conține descrierea serviciilor oferite – descrierea se va întocmi sub formă de tabel, cu specificațiile tehnice solicitate și specificațiile tehnice oferite. Propunerea tehnică se prezintă în tabele de corespondență pentru fiecare punct în parte. Se solicită completarea unui tabel de corespondență cu precizarea modului în care ofertantul îndeplinește criteriile și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detaliile în oferta tehnică.

Propunerea tehnică va conține metodologia de implementare a contractului pe care ofertatul o propune, graficul de derulare a activităților. Graficul va conține calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate conform specificațiilor tehnice incluse în caietul de sarcini și conform cu metodologia proprie de implementare a contractului cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale, a modului în care activitățile respective sunt reflectate în rapoarte, a legăturilor și relațiilor dintre activitatea și secvențialitatea acestora. Metodologia și calendarul vor avea în vedere cerințele finanțatorului.

VII.2. Modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare

Prețul ofertei va fi prezentat în lei, fără T.V.A. și va conține detaliat fiecare articol cu preț unitar și cantitate. La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

În acest sens, autoritatea contractantă presupune că în propunerea financiară depusă ofertanții includ toate costurile și cheltuielile pe care le implică prestarea serviciilor solicitate în caietul de sarcini în strictă concordanță cu prevederile legale, cu cerințele din contract și din Ghidul POR.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „*prețul cel mai scăzut*”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (*oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini*).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul: în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

Reguli de eligibilitate – Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;

IX. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare (*în cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului*);
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără T.V.A.

Formularele și modelul de contract se regăsesc în Anexă.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul de servicii.

FORMULARE

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 1 : DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL NR. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea Contractului privind achiziționarea serviciilor de management de proiect, la data de (zi/luna/an), organizată de Academia de Poliție, declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 , respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul

procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.
165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea Contractului privind achiziționarea serviciilor de management de proiect, la data de (*zi/luna/an*), organizată de Academia de Poliție, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

1) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

FORMULARUL NR. 4 FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de publicitate: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu achiziția la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/ Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor (*dacă este aplicabil*);

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/ și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului (*dacă este aplicabil*);
3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
5. Precizăm că: nu depunem Ofertă Alternativă.
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă:
 - a. nu este obligată să continue această achiziție și că își rezervă dreptul de a anula achiziția directă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

7. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

8. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Numele semnatarului Reprezentant legal,
denumirea operatorului economic
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

(semnătura și ștampila)

.....

(clauze contractuale obligatorii)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din data _____

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

Art. 1. Părțile contractului

1.1. ACADEMIA DE POLIȚIE “ALEXANDRU IOAN CUZA”, cu sediul în București, Aleea Privighetorilor nr.1 A, sector 1, telefon 021.317.55.23, fax: 021.317.08.44, cod fiscal 4266472, conturi: RO55 TREZ 23F6 5060 1710 101X, deschis la Trezoreria sector 1, București, reprezentată prin comisar-șef de poliție *conf. univ. dr. Cătălin ANDRUȘ* – Rector, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2. cu sediul social, str., nr., bl., et., ap., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., Cod unic de înregistrare, tel:, cont de trezorerie deschis la, reprezentată legal de către, administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) Servicii – activitățile ce fac obiectul prezentului contract așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini – anexă a prezentului contract;
- e) Produse – echipamente, dispozitive, piese de schimb, etc. astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;
- f) Forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Subcontractant – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- h) Zi – zi calendaristică;
- i) An – 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor *potrivit caietului de sarcini*.

4.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Pretul contractului

5.1. Prețul pentru îndeplinirea contractului, este de lei fără TVA, la care se adaugă suma de lei reprezentând TVA

5.2. Tarifele unitare ale serviciilor ce fac obiectul contractului, exprimate în lei fără TVA, sunt cele incluse de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 6. Durata și începerea executării contractului

6.1. De la data semnării contractului și până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 29.11.2023. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va

prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de realizare a materialelor de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Contractul are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) formulare.

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 și 4.2 din prezentul contract conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea standardelor/bunelor practici în domeniu.

8.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- c) daune-interese în caz de încălcare a caracterului confidențial.

8.4. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga sa efectueze plata către prestator, în cont deschis la Trezoreria Statului, prin ordin de plată în conformitate cu prevederile *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate*

între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

9.2. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă se va întocmi conform prevederilor O.M.F.P. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile, în baza rapoartelor de activitate, care vor consemna activitățile efectiv prestate în perioada de referință.

Art. 10. Recepție și verificări

10.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și a documentelor de efectuare a plății, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și ale documentelor acestuia.

10.2. Achizitorul va notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10.3. Operațiunile recepției implică: verificarea serviciilor prestate, raportat la serviciile solicitate/contractate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și/sau prezentul contract;

10.4. În cazul constatării anumitor deficiente/ neconcordanțe a prestațiilor față de caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și/sau prezentul contract, achizitorul, prin reprezentantul desemnat are dreptul de a refuza semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate în maxim 2 zile de la constatarea lor. Neconcordanțele vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului

11.1. În cazul în care, prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul legal, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o cotă procentuală de 0,1%, pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează și nu se actualizează.

12.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 164 alin. (4) și (5) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la

anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 13. Subcontractanți (nu este cazul)

Art.14 . Caracterul confidențial al contractului

14.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de prestator indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

14.2. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile cu care intră în contact, sau care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract ca având caracter confidențial cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în lege, au caracter de informație publică.

14.3. Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

Art.15. Cesiunea (nu este cazul)

Art. 16. Modificarea contractului

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, atunci când modificările nu sunt substanțiale, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 17. Încetarea contractului

17.1 Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

17.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) în caz de forță majoră dacă aceasta persistă și va acționa pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data declanșării sale.

17.3 Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în cazul neexecutării sau executării cu întârziere ori necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către prestator. Rezilierea se comunică prestatorului în scris, prin poștă, fax sau e-mail la adresele stabilite în contract și operează de la data declarării ei.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă ajunge în situația falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.6 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii ori denunțării unilaterale a contractului.

Art. 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală care face imposibilă executarea acestuia, fiecare parte poate să se adreseze instanțelor judecătorești din România.

Art. 20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Persoana responsabilă cu executarea contractului din partea Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” este

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

RECTOR AL ACADEMIEI DE POLIȚIE

PRESTATOR