



APROB

Rectorul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

ANUNȚ DE PUBLICITATE

În cadrul proiectului "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști", COD SMIS 2014+: 125167, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 -2020, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea contractului de prestare *servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Dezvoltarea și modernizarea infastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"*, cu respectarea documentațiilor anexate, pe adresa de e-mail achizitii@academiadepolitie.ro până la data de 27.04.2021 orele 15:00.



"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"
COD SMIS 2014+: 125167

APROB

Î/Rector al Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

ROG APROBATI

(Î) DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Avizat pentru legalitate

Consilier juridic

Vizat pentru control financiar preventiv

Financiar

– ACHIZIȚIE DIRECTĂ –

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de prestare servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști" în proiectul

"Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"

COD SMIS 2014+: 125167

Formulare și modele

Clauze contractuale minimale

Caiet de sarcini

Nota de estimare

Referat de necesitate



FORMULARE

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 1 : DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL NR. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN
PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de prestare servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști", la data de (zi/luna/an), organizată de Academia de Poliție, declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 , respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui

contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE

ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de prestare servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști", la data de (zi/luna/an), organizată de Academia de Poliție, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

1) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

DENUMIRE OFERTANT

FORMULARUL NR. 4 FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de publicitate: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: *prestare servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști"*

Către: Academia de Poliție "Al.I.Cuza"

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu achiziția la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin

documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/ Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor (*dacă este aplicabil*);

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/ și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului (*dacă este aplicabil*);

3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

5. Precizăm că: nu depunem Ofertă Alternativă.

6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă:

a. nu este obligată să continue această achiziție și că își rezervă dreptul de a anula achiziția directă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

7. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

8. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Numele semnatarului Reprezentant legal,

.....

denumirea operatorului economic

(semnătura și ștampila)

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....



FORMULARUL NR. 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 (art.58 - 63)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant în cadrul achiziției de servicii de informare și publicitate, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59 din Legea nr. 98/2016](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016 sunt UNGUREANU NICOLAE-DAVID-Rector, ȚONEA BOGDAN NICOLAE- Prorector , ȘTEFAN CRISTIAN EDUARD- Prorector, MIHAI GHEORGHE – Director General Administrativ, DUMITRACHE ALEXANDRINA – Contabil Șef, COJANU TOMA COSMIN - Șef serviciu, TRACHE ȘTEFAN-NICOLAE - Manager de proiect, POPA ALEXANDRU, SPIRIDON RADU-ȘTEFAN, STANCIUC ADELA, STĂNOI PAUL BOGDAN.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

FORMULARUL NR. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND ATESTAREA SPECIALIȘTILOR VERIFICATORI DE PROIECTE PROPUȘI (pentru domenii și exigențe stabilite prin caietul de sarcini)

Subsemnatul _____ reprezentant al _____,
adresă: _____, în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de
prestare servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști" menționez că informațiile prezentate în cadrul prezentului formular sunt necesare în vederea verificării atestării tehnico-profesională a specialiștilor verificatori de proiecte propuși:

Nr. crt.	Nume și prenume specialist propus	Domeniul/subdomeniul în care este atestat	Dovada atestării tehnico-profesionale/specializare	Forma de colaborare (asociat, subcontractant, colaborator, declarație de disponibilitate, după caz)
1.				
2.				
3.				
.....				

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 7

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris

Operator economic

(semnătura autorizată)

Data: _____

(clauze contractuale obligatorii)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din data _____

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

Art. 1. Părțile contractului

1.1. ACADEMIA DE POLIȚIE “ALEXANDRU IOAN CUZA”, cu sediul în București, Aleea Privighetorilor nr.1 A, sector 1, telefon 021.317.55.23, fax: 021.317.08.44, cod fiscal 4266472, conturi: RO55 TREZ 23F6 5060 1710 101X, deschis la Trezoreria sector 1, București, reprezentată prin comisar-șef de poliție _____ – Rector, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2. _____ cu sediul social _____, _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, Cod unic de înregistrare _____, tel: _____, cont de trezorerie _____ deschis la _____, reprezentată legal de către _____, administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii – activitățile ce fac obiectul prezentului contract așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexă a prezentului contract;
- e) Produse – echipamente, dispozitive, piese de schimb, etc. astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexă la prezentul contract;

- f) Forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Subcontractant – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- h) Zi – zi calendaristică;
- i) An – 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, la obiectivul de investiții „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști” de către verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legalei.

4.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul pentru îndeplinirea contractului, este de lei fără TVA, la care se adaugă suma de lei reprezentând TVA

5.2. Tarifele unitare ale serviciilor ce fac obiectul contractului, exprimate în lei fără TVA, sunt cele incluse de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 6. Durata și începerea executării contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și până la finalizarea implementării proiectului. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, prezentul contract se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

6.2. Executarea contractului începe la ordinul scris al achizitorului

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Contractul are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) formulare.
- d) contractul de finanțare

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 și 4.2 din prezentul contract conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea standardelor/bunelor practici în domeniu.

8.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- c) daune-interese în caz de încălcare a caracterului confidențial.

8.4. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin

legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga să efectueze plata către prestator, în cont deschis la Trezoreria Statului, prin ordin de plată în conformitate cu prevederile *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare*, în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

9.2. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă se va întocmi conform prevederilor O.M.F.P. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile, în baza rapoartelor lunare de activitate, care vor consemna activitățile efectiv prestate în perioada de referință și a Notificărilor primite din partea finanțatorului privind aprobarea cererilor de rambursare depuse de achizitor.

Art. 10. Recepție și verificări

10.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și a documentelor de efectuare a plății, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și ale documentelor acestuia.

10.2. Achizitorul va notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10.3. Operațiunile recepției implică: verificarea serviciilor prestate, raportat la serviciile solicitate/contractate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și/sau prezentul contract;

10.4. În cazul constatării anumitor deficiențe/ neconcordanțe a prestațiilor față de caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și/sau prezentul contract, achizitorul, prin reprezentantul desemnat are dreptul de a refuza semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate în maxim 2 zile de la constatarea lor. Neconcordanțele vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului

11.1. În cazul în care, prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul legal, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o cotă procentuală de 0,1%, pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează și nu se actualizează.

12.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 164 alin. (4) și (5) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 13. Subcontractanți (nu este cazul)

Art.14 . Caracterul confidențial al contractului

14.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de prestator indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

14.2. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile cu care intră în contact, sau care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract ca având caracter confidențial cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în lege, au caracter de informație publică.

14.3. Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

Art.15. Cesiunea (nu este cazul)

Art. 16. Modificarea contractului

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, atunci când modificările nu sunt substanțiale, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

17.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) în caz de forță majoră dacă aceasta persistă și va acționa pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data declanșării sale.

17.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în cazul neexecutării sau executării cu întârziere ori necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către prestator. Rezilierea se comunică prestatorului în scris, prin poștă, fax sau e-mail la adresele stabilite în contract și operează de la data declarării ei.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă ajunge în situația falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.6 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii ori denunțării unilaterale a contractului.

Art. 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală care face imposibilă executarea acestuia, fiecare parte poate să se adreseze instanțelor judecătorești din România.

Art. 20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Persoana responsabilă cu executarea contractului din partea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" este

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

ACHIZITOR

PRESTATOR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”

NESECRET
București,
Nr.
Data
Exemplar nr.

APROB.
(Î)RECTOR AL ACADEMIEI DE POLIȚIE

AVIZAT,
(Î) DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, la obiectivul de investiții „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști” de către verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale

București / martie 2021

CUPRINS

Pag.

1.	Date generale	<u>3</u>
	1.1. Localizarea amplasamentului	<u>3</u>
	1.2. Autoritatea contractantă.	<u>3</u>
	1.3. Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor	<u>3</u>
	1.4. Aspecte minimale privind prestarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor	<u>5</u>
2.	Obiectul procedurii de atribuire	<u>8</u>
3.	Domenii/Subdomenii de autorizare solicitate și cerințele specifice	<u>10</u>
	3.1. Domenii/subdomenii de autorizare	<u>10</u>
	3.2. Cerințe minime profesionale	<u>12</u>
	3.3. Echipele Prestatorului serviciului de verificare tehnică a proiectelor	<u>13</u>
	3.4. Descrierea principalelor activități ale verificatorilor de proiecte	<u>14</u>
4.	Procedura de verificare a documentelor	<u>16</u>
5.	Responsabilitățile prestatorului privind managementul	<u>20</u>
	5.1. Realizarea sistemului de comunicare	<u>20</u>
	5.2. Realizarea sistemului de raportare	<u>21</u>
	5.3. Completarea Jurnalului de șantier și verificarea Registrului materialelor	<u>22</u>
6.	Prezentarea Ofertei tehnice	<u>23</u>
7.	Prezentarea Ofertei financiare	<u>25</u>
8.	Modalitatea de plată	<u>27</u>
9.	Durata contractului	<u>28</u>
10.	Facilități asigurate de către Autoritatea Contractantă	<u>29</u>
11.	Facilități asigurate de către Prestator	<u>30</u>
12.	Criteriul de atribuire	<u>31</u>
13.	Monitorizare și evaluare	<u>31</u>
14.	Limba utilizată în derularea contractului	<u>32</u>
15.	ANEXE	<u>33</u>
16.	NOTĂ FINALĂ	<u>33</u>

1. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă este Ministerul Afacerilor Interne - **Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**, instituție publică de învățământ superior acreditată din rețeaua de învățământ de stat, cu personalitate juridică și autonomie universitară, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare, care are ca obiectiv principal, **implementarea cu succes a obiectivului de investiții, „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști**”, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a normelor tehnice care stau la baza elaborării tuturor documentațiilor tehnico – economice, întocmite de către Proiectantul lucrărilor, astfel încât derularea lucrărilor să se realizeze fără sincope, fără costuri suplimentare și cu respectarea termenului de finalizare contractat.

Sursa de finanțare a obiectivului de investiții: fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare* Obiectiv Specific 10.3 – *Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, apelul POR/2017/10/10.1/ 10.3/ BI.*

Procedura de atribuire: achiziție directă;

Locul de desfășurare: Sediul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”;

Criteriul de adjudecare: prețul cel mai scăzut.

1.1. Localizarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții

ROMÂNIA

Localitatea: București;

Adresa: Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București.

1.2. Autoritatea contractantă

Denumire: M.A.I. - Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”;

Adresa: Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București.

Telefon: 021.317.55.23;

Fax: 021.317.55.17;

E-mail: secretar@academiadepolitie.ro;

1.3. Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor

Ministerul Afacerilor Interne prin Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de **Autoritate contractantă**, este beneficiara unui contract de finanțare pentru obiectivul de investiții denumit **“Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști**”, cod SMIS125167, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, *Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare* Obiectiv Specific 10.3 – *Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, apelul POR/2017/10/10.1/ 10.3/ BI.*

Potrivit prevederilor Legii nr.10/1995¹, sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea

¹ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

calității construcțiilor în toate etapele de concepere, realizare, exploatare și postutilizare. În cadrul acestui sistem, o componentă foarte importantă este cea referitoare la verificarea proiectelor.

Prevederile actului normativ invocat, respectiv Capitolul III, Secțiunea 1 - *Obligații și răspunderi ale investitorilor*, art. 22, lit. c), obligă investitorii să asigure **verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați**.

În vederea respectării prevederilor legale, M.A.I. prin Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, achiziționează serviciul de verificare tehnică de calitate, prin verificali tehnici atestați, potrivit prevederilor legale, achiziționează **verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor ce se pot emite după caz, ca urmare a modificărilor soluțiilor tehnice pe parcursul lucrărilor** (Ex: dispoziții de șantier, etc.).

Potrivit prevederilor art. 2 din HG 925/1995², verificalul de proiecte este specialistul cu activitate în construcții **atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor**, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții, pentru realizarea tuturor activităților potrivit domeniului de activitate și pentru implementarea cu succes a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, este foarte important ca încă de la început, Ofertantul să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia, coroborat cu propriile concluzii.

Prestatorul, are obligația de a analiza în detaliu toate aspectele ce țin de obiectivul de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților, prevederile legale și normele tehnice aplicabile lucrărilor, de a lua toate măsurile necesare, potrivit domeniului de activitate, pentru eliminarea oricărei situații care:

- poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse;
- ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării obiectivului de investiții, cu respectarea prevederilor legale, a multitudinii de norme tehnice privind calitatea în construcții, precum și finalizării acestuia în termenul contractat.

De asemenea, este foarte important ca înainte de începerea activității, precum și pe tot parcursul realizării acestora, până la finalizarea obiectivului de investiții, Prestatorul să consulte permanent pagina de internet www.inforegio.ro sau direct organismele delegate, pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări precizate în cadrul programelor P.O.R. 2014-2020 cu influențe asupra documentațiilor tehnico-economice, pentru a lua în timp util toate măsurile necesare privind verificarea documentațiilor actualizate/modificate/completate, fără solicitarea unor plăți suplimentare.

Pe parcursul realizării investiției, Prestatorul va acționa prompt, potrivit domeniului de activitate, pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite obiectivul de investiții.

Față de cele prezentate, **înainte de depunerea ofertei**, Ofertantul poate examina amplasamentul lucrărilor, se va documenta și va culege toate informațiile pe care le consideră necesare pentru elaborarea ofertei.

Având în vedere faptul că serviciile de proiectare sunt deja în derulare, anterior elaborării ofertei tehnico – economice, ofertantii pot să vizioneze amplasamentul și alte documente existente la sediul Autorității Contractante, în zilele de luni-vineri, între orele 07,30 -15,00.

Vizita amplasamentului este o recomandare a Autorității Contractante, făcută în idea în care

² HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin HG 742/2018

1.4. Aspecte minimale privind prestarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor

Verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (denumit în continuare M.D.R.A.P.), ca **verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor**, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 10/1995, pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate, sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentale:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Verificatorul de proiecte efectuează verificări **numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat**, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995, **verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.**

Facem precizarea că, potrivit art. 16 din H.G. 925/1995, **Prestatorul va exercita pentru această investiție, doar activitatea de verificare a documentațiilor tehnico-economice**, elaborate de către proiectant pe faze de proiectare.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Ofertant și Prestator**, care vor avea același înțeles.

Rolul Prestatorului prin verificatorii de proiecte, este acela de a verifica dacă documentațiile tehnico-economice (piese scrise și piese desenate) elaborate de către proiectant pe diferite faze de proiectare, după caz, dispozițiile de șantier și documentele tehnice ce pot modifica parcursul derulării lucrărilor proiectul inițial, respectă prevederile legale privind calitatea în construcții, multitudinea de norme tehnice aplicabile lucrărilor de construcții și instalații, în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Ofertantul va analiza în detaliu și cu foarte multă responsabilitate, toate aspectele ce implică activitatea de verificare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții în cauză, astfel încât lucrările să corespundă cerințelor Autorității contractante privind calitatea acestora, coroborat cu respectarea prevederilor legale și a normelor tehnice aplicabile.

Întreaga activitate a Prestatorului prin verificatorii de proiecte, **va fi condusă pe baza următoarelor principii generale:**

- **Independența** – verificatorii de proiecte, acționează pentru Autoritatea contractantă și în interesul acesteia, atât față de Proiectant cât și de ceilalți factori implicați în derularea obiectivului de investiții;

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități **nu vor accepta nici un fel de favor care să-i deterneze de la luarea unei hotărâri legale și corecte**, care să nu servească intereselor

- **Profesionalism** – verificatorii de proiecte trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate, atestat și legitimație potrivit domeniului/subdomeniului de activitate, dar și prin practică, care să dea încredere Autorității contractante în desfășurarea activității pentru care au fost atestați;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa prin verificatorii de proiecte cu operativitate și profesionalism în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

- **Respectarea legalității** – verificatorii de proiecte au obligația cunoașterii și respectării prevederilor legale, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri, într-un cuvânt toatenormele tehnice specifice, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții.

Prin semnarea contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare, inclusiv pe parcursul realizării lucrărilor până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, Prestatorul recunoaște **importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii financiari și de timp ai proiectului.**

De asemenea, serviciile oferite de către Prestator, **implică o cooperare directă, operativă și eficientă** între toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv Autoritatea contractantă, echipa de implementare a Proiectului, Finanțator, Proiectant, Executant, diriginte de șantier, organe de control, etc.

Prestatorul, potrivit domeniului de activitate, va avea **o poziție constructivă (proactivă)** în îndeplinirea obiectivelor contractului, **acționând, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate**, aceasta însemnând cel puțin următoarele:

- să lanseze din timp atenționări către Autoritatea Contractantă sau după caz, către orice altă parte terță implicată în realizarea obiectivului de investiții, asupra oricărui element care poate să pună în pericol calitatea lucrărilor, legalitatea, îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau emiterea unui document, și să urmărească realizarea acestora;

- să asigure transmiterea la timp a tuturor documentelor și informațiilor, corecte, detaliate și complete, permițând părții destinatară un timp suficient să răspundă și să ia măsuri corespunzătoare pe baza informațiilor primite;

- să ia toate măsurile necesare pentru obținerea din timp a tuturor informațiilor suplimentare necesare, atât de la Autoritatea Contractantă precum și după caz, de la o terță parte implicată în cadrul obiectivului de investiții;

- să emită și să predea în termen, documentațiile verificate, referatele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, precum și raportările solicitate, în care informațiile furnizate să fie complete, detaliate, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii;

- să sprijine permanent Autoritatea contractantă, echipa de implementare a obiectivului de investiții, prin recomandarea soluțiilor optime potrivit domeniului de activitate, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri și să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Autorității Contractante;

- să urmărească și să se asigure în permanență, că măsurile dispuse potrivit domeniului de activitate sunt realizate, conform prevederilor legale și normelor tehnice specifice;

- în situația în care se justifică prezența acestuia, la solicitarea Autorității contractante și a echipei de implementare a proiectului, să asigure participarea la întâlnirile tehnice organizate pe parcursul derulării lucrărilor, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, și

să evalueze gradul de îndeplinire al activităților potrivit domeniului de activitate, să ofere soluții, puncte de vedere, etc.;

- la solicitarea Autorității contractante și a echipei de implementare a proiectului, să asigure prezența sa, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate și să ofere orice informații, potrivit domeniului de activitate. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării obiectivului de investiții, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare;

- în situația în care, în timpul sau după implementarea obiectivului de investiții, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita și primi de la Prestator, contravaloarea integrală a acestor sume;

- să acorde sprijin necondiționat Autorității contractuale și echipei de implementare a obiectivului de investiții, potrivit domeniului de activitate, în toate acțiunile ce privesc activitatea acesteia.

- în situația în care se justifică prezența acestuia în perioada de garanție a lucrărilor, să sprijine Autoritatea contractantă, prin prezența operativă, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate împreună cu proiectantul lucrărilor, potrivit domeniului de activitate, fără solicitarea unor costuri suplimentare.

Prestatorii vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

În conformitate cu prevederile art. 26, alin. (1) din Legea nr.10/1995, **„specialiștii verifcatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului”**,

Având în vedere importanța lucrărilor realizate la cele trei construcții M.A.I., încadrate în **categoria de importanță Bșiclasa de importanță II**, Prestatorul, prin toți verifcatorii de specialitate, au obligația de îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract și prevăzute de lege, cu profesionalism, operativitate, cu respectarea și aplicarea prevederilor legale privind calitatea în construcții și instalații, a normele tehnice aplicabile, cu respectarea deontologiei profesionale, astfel încât **să se elimine o verificare superficială, incompletă, de slabă calitate sau părtinitoare a documentațiilor prezentate.**

Astfel, în vederea respectării și aplicării prevederilor legale, normelor tehnice, eurocodurilor pentru construcții și instalații, **verifcatorii de proiecte trebuie să le cunoască la zi, să dispună de programe și tehnică de calcul care să le permită verificarea tuturor pieselor scrise și desenate din cadrul documentațiilor prezentate, efectuarea de calcule inginerești, supervizarea extinsă, să realizeze toate verificările pe care le consideră necesare, documentare în teren, coordonarea și cu celelalte specialități proiectate, astfel încât proiectele, detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, etc., să fie corecte, complete și să respecte cerințele fundamentale prevăzute în Legea nr.10/1995.**

Specialiștii verifcatori de proiect vor utiliza **toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.**

Față de cele prezentate, Autoritatea contractantă - Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” lansează invitații privind **verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, a documentațiilor privind modificarea soluțiilor tehnice elaborate după caz, pe parcursul lucrărilor până la finalizarea acestora, prin verifcatori tehnici atestați, potrivit prevederilor legale, pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști**”, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul Caiet de sarcini.

Toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini **sunt obligatorii** și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant, elaborează **oferta tehnică și financiară**, în conformitate cu necesitățile Autorității contractante.

Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic, denumit în continuare Prestator sau Ofertant.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, îl reprezintă **verificarea documentațiilor tehnico – economice, elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor/documentelor privind modificarea soluțiilor tehnice emise după caz, pe parcursul lucrărilor, până la finalizarea acestora, prin verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale, pentru obiectivul de investiții denumit „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști”.**

2.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, instituție de învățământ superior, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne este situată în Aleea Privighetorilor, nr. 1 A, Sector 1, București.

Înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 137/1991, Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” este organizată și funcționează conform Hotărârii Guvernului nr. 294/2007, fiind o instituție publică de învățământ superior acreditată din rețeaua de învățământ de stat, cu personalitate juridică și autonomie universitară, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare.

Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” este o universitate cu misiune, obiective și principii bine definite, determinate de formarea, prin educație a viitorului personal al Ministerului Afacerilor Interne în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din nevoia de generare sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în domeniul ordinii și siguranței publice și, implicit, la nivelul societății.

La nivel organizatoric, în Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” funcționează următoarele facultăți: Facultatea de Poliție, Facultatea de Poliție de Frontieră, Facultatea de Jandarmi, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Facultatea de Pompieri și Facultatea de Arhivistică. Toate aceste facultăți pregătesc ofițeri de poliție, poliție de frontieră, jandarmi, pompieri, consilieri juridici și funcționari în domeniul arhivistic. Totodată, la nivelul instituției se desfășoară programe de masterat și doctorat în domeniul drept, ordine și siguranță publică, precum și cursuri postuniversitare de formare continuă a personalului sub egida Colegiului Național de Afaceri Interne.

Cele trei clădiri vizate în cadrul investiției sunt:

Corpurile C2 - Pavilion Clase Sud, C3 – Pavilion Clase Nord și C8 – Facultatea de Arhivistică (Dormitoare Corp Gardă) și sunt proprietate publică a statului român prin administrator, Ministerul Afacerilor Interne - Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, conform Hotărârii Guvernului nr. 339 din 30.03.2011.

C2 - Pavilion Clase Sud

Anul construcției: 1952

Destinație construcție: activități de învățământ și cercetare științifică

Regim de înălțime: P+1E

Suprafața construită: 2055 mp

Suprafață desfășurată: 4033 mp

Dotări: necesar mobilier și dotări didactice laboratoare

Energie termică: CT NOUĂ existentă în incinta imobilului

Sistem constructiv: fundații din beton, pereți din cărămidă, planșee din beton armat și acoperiș tip șarpantă de lemn cu învelitoare din tablă

C3 - Pavilion Clase Nord

Anul construcției: 1952

Destinație construcție: activități de învățământ și cercetare științifică

Regim de înălțime: P+1E

Suprafața construită: 2114 mp

Suprafață desfășurată: 3968 mp

Dotări: necesar mobilier și dotări didactice, laboratoare

Energie termică: CT NOUĂ existentă în incinta imobilului

Sistem constructiv: fundații din beton, pereți din cărămidă, planșee din beton armat și acoperiș tip șarpantă de lemn cu învelitoare din tablă.

C8 - Dormitoare Corp gardă (Facultatea de Arhivistică)

Anul construcției: 1975

Destinație construcție: Construcții administrative și social culturale

Regim de înălțime: D+P+1E

Suprafața construită: 696 mp

Suprafață desfășurată: 2092 mp

Dotări: necesar mobilier și dotări didactice, laboratoare

Energie termică: CT NOUĂ existentă în incinta imobilului

Sistem constructiv: fundații din beton, pereți din cărămidă, planșee din dale prefabricate din beton armat și acoperiș tip terasă.

Clădirile sus menționate sunt aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne și nu figurează pe Lista Monumentelor Istorice.

- Clădirea PAVILION CLASE SUD – C2 - 275391 conform C.F. este încadrată în clasa de importanță II și categoria de importanță B.
- Clădirea PAVILION CLASE NORD – C3 - 275391 conform C.F. este încadrată în clasa de importanță II și categoria de importanță B.
- Clădirea DORMITOARE CORP GARDĂ (FACULTATEA DE ARHIVISTICĂ) – C8 - 275391 conform C.F. este încadrată în clasa de importanță II și categoria de importanță B.

2.2. Date juridice

Imobilul face parte din domeniul public al statului, se află în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și este înscris în Cartea Funciară.

2.3. Date tehnice

Cele trei clădiri ce fac obiectul investiției privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” fac parte din construcțiile amplasate în cadrul imobilului amplasat în București, sector 1, Aleea Privighetorilor, nr. 1A, au regim de înălțime P+1E – Pavilion Clase Sud C2, P+1E – Pavilion Clase Nord C3 și D+P+1E – Dormitoare Corp Gardă (Facultatea de Arhivistică) – C8, însumând o suprafață construită la sol de 4865 mp și suprafața desfășurată de 10093 mp, conform extrasului de carte funciară pentru informare nr. 275391 eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – București, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 1.

Pe corpuri de clădire situația estimativă a suprafețelor măsurate este următoarea:

Denumire corp clădire	Regim de înălțime	Suprafața construită (mp)	Suprafața desfășurată (mp)
Corpul C 2 – Pavilion Clase Sud	P+1E	2055	4033
Corpul C 3 – Pavilion Clase Nord	P+1E	2114	3968
Corpul C 8 – Dormitoare Corp Gardă (Facultatea de Arhivistică)	D+P+1E	696	2092
TOTAL (mp)		4865	10093

Pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice, în vederea certificării suprafețelor menționate, dacă Ofertantul consideră necesar poate efectua propriile măsurători.

Descrierea principalelor lucrări proiectate, așa cum au fost propuse la nivelul D.A.L.I.

Corpurile C2 – Pavilion Clase Sud și C3 – Pavilion Clase Nord au fost date în folosință în anul 1952, iar corpul C8 – Dormitoare Corp Gardă dat în folosință în anul 1975, și nu au beneficiat în ultimii 20 de ani, de intervenții majore pe specialitățile arhitectură, rezistență, instalații și măsuri de eficiență energetică. Prin studiile realizate până în prezent, respectiv *expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)*, au fost realizate evaluări ale situației existente a imobilului și au fost precizate o serie de soluții integrate prin care să se intervină asupra tuturor elementelor ce duc la consolidarea, modernizarea și eficientizarea energetică a imobilului.

Matricea de soluții integrate propuse prin DALI pentru cele trei corpuri de clădire C2, C3 și C8 este următoarea:

- Termoizolarea fațadei parte opacă, cu vată minerală bazaltică de 10 cm grosime și se va proteja izolația termică cu tencuială armată, având 0,5-1,0 cm grosime;
- Termoizolarea planșeului din pod cu vată minerală bazaltică de 25 cm, protejat cu șapă de ciment de 7 cm grosime și izolație cu membrană bituminoasă.
- Eliminarea punte termică soclu pe adâncimea de 1,20 m cu polistiren extrudat de 10 cm;
- Înlocuire completă parte vitrată existentă cu tâmplărie nouă din aluminiu;
- Echiparea clădirii cu pompe de căldura aer-aer;
- Introducerea unor armături cu consum redus de apă la punctele de utilizare apă rece și apă caldă menajeră;
- Climatizarea clădirii în vederea asigurării calității aerului în limitele definite de standardele în vigoare, utilizând un sistem de energie regenerabilă și recuperatoare de frig;
- Utilizarea lămpilor cu LED pentru iluminat și a celulelor foto cu senzor de lumina naturală și mișcare;
- Introducere sistem BMS management energetic;
- Reparații locale la bordajul golurilor, pardoseli, pereți și tavane;
- Acoperișul tip șarpantă va avea înlocuită complet învelitoarea.
- Echiparea și dotarea spațiilor.

Ansamblul măsurilor luate vor duce la creșterea eficienței energetice în clădirile (C2, C3 și C8) care fac parte din proiect, la reducerea consumului energetic și a emisiilor de gaze de seră și creșterea calității mediului de lucru. Conform temei de proiectare atât lucrările de bază cât și cele rezultate ca necesare de efectuat, în urma efectuării lucrărilor de bază, au fost stabilite pe baza recomandărilor expertului tehnic (structura de rezistență), respectiv a auditorului energetic.

Astfel s-a urmărit armonizarea nivelului de echipare, de finisaje și de dotare, exigențele tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și mediu în vigoare.

3. DOMENII/SUBDOMENII DE AUTORIZARE SOLICITATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

3.1. Domenii/subdomenii de autorizare

Pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale este necesară verificare tehnică a tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de execuție, asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat conform prevederilor Ordinului M.D.R.A.P nr. 2.264/28.02.2018³, care să corespundă următoarelor domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute în Legea nr. 10/1995, după cum urmează:

Nr. crt.	Domeniu/subdomeniu de atestare verificatori proiecte construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor
1	A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, pentru telecomunicații, etc.
2	A2 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite, pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, pentru telecomunicații, etc.
3	A4 - rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier.
4	B1 - siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații.
5	B2 - siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier.
6	C - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;
7	D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;
8	E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;
9	F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;
10	I_{int} - instalații aferente clădirilor , care cuprind: instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;
11	I_g - instalații de utilizare gaze , indiferent de regimul de presiune, care cuprind: instalații de gaze naturale, instalații de gaz petrolifer lichefiat – GPL, instalații de biogaz/biometan, gaz natural comprimat - GNC;
12	I_e - instalații electrice aferente construcțiilor , care cuprind: instalații electrice interioare/exteroare, inclusiv pentru curenți slabi, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare, instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor, instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;
13	Se - sisteme exterioare , care cuprind: sisteme de canalizare, sisteme de alimentare cu apă și stingere a incendiilor, rețele termice;

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 10/1995, **instalațiile aferente construcțiilor** cuprind *instalații electrice, sanitare, termice, de gaze, de ventilație, de climatizare/condiționare aer, de alimentare cu apă și de canalizare*. Potrivit prevederilor Anexei nr. 2 din Legea nr.50/1991⁴, instalațiile aferente construcțiilor reprezintă totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la

³ Ordinul M.D.R.A.P nr. 2.264/28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții

⁴ Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție.

NOTĂ: În urma analizei efectuate de către Ofertant, funcție de specificul fiecărui obiectiv de investiții, tabelul verificatorilor sus menționați, va cuprinde și alți verificatori pe care Ofertantul îi consideră necesari pentru verificarea proiectelor, fără a se limita doar la cei mai sus menționați.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul nr. 2264/28.02.2018, **specialiștii cu activitate în construcții, atestați în baza prevederilor care și-au încetat aplicabilitatea**, respectiv H.G. nr. 731/1991⁵, Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N/1996⁶, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003⁷, **și mențin competențele pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care au fost atestați**, iar legitimațiile emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, care conferă dreptul de practică al verificatorilor de proiecte, **rămân în valabilitate, prelungirea dreptului de practică realizându-se pe aceeași legitimație.**

Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor este prevăzută în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr. 10 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/2018).

Potrivit prevederilor art. 20 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2.264/28.02.2018, **fiecare verificator de proiecte deține un singur certificat de atestare, o singură legitimație și o singură ștampilă, pentru fiecare domeniu/subdomeniu, după caz, în care a fost atestat.**

NOTĂ: Numărul specialiștilor din *echipa –cheie* implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant și se va prezenta conform tabelului menționat la **Anexa nr. 3**.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți *personal- suport* pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

Specialiștii/experti din echipa cheie și personalul suport trebuie să acopere toate domeniile/subdomeniile de autorizare solicitate de beneficiar prin prezentul caiet de sarcini.

3.2. Cerințe minime profesionale

- cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească verificatorii de proiecte, sunt stabilite conform Ordinului M.D.R.A.P. nr. 2264/28.02.2018.

- persoanele fizice sau juridice, trebuie să dețină Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că Ofertantul are ca obiect de activitate cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie și activități de testări și analiză tehnică;

- Ofertantul trebuie obligatoriu să facă dovada că, dispune de specialiști verificatori de proiecte atestați conform prevederilor legale, potrivit domeniilor/subdomeniilor de construcții și pe specialități pentru instalații, corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute în Legea nr. 10/1995, menționați la pct. 3.1.

În acest sens, Ofertantul va prezenta pentru fiecare verificator de proiecte în parte, atât din *echipa –cheie* cât și din *echipa personalului - suport*, următoarele documente:

⁵H.G. nr. 731/1991 privind aprobarea Regulamentului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare

⁶Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor regulamentului de verificare și expertizare de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și construcțiilor” și a „Îndrumătorului pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții

⁷Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397 din 9 iunie 2003, cu modificările și completările ulterioare

a) **certificatul de atestare** ca verficator de proiect și **legitimația**, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile/subdomeniile sus menționate;

b) **diploma de studii** din care să rezulte absolvirea unei instituții de învățământ superior acreditate cu profil/specialitate din domeniul tehnic potrivit domeniului de atestare ca verficator de proiecte;

c) **registru verficatorului de proiecte**, întocmit conform **Anexei nr. 2** din Ordinului M.D.R.A.P.nr. 2.264/28.02.2018, completat la zi conform prevederilor legale în vigoare;

d) **curriculum - vitae** – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;

e) **declarație de disponibilitate**, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției;

f) **recomandări** atașate CV-ului;

Cerințele referitoare la calificările și experiența fiecărui verficator de proiect menționat la pct. 3.1., sunt cele minime prevăzute în Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/28.02.2018 și obligatorii, sens în care vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională, recomandări etc. atașate pentru susținerea CV-ului.

Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și experiența nu corespund cerințelor minime, Ofertantul va fi descalificat.

Înlocuirea persoanelor nominalizate în Ofertă se poate face doar cu acordul Autorității contractante, cu îndeplinirea cerințelor de calificare și experiență precizate în documentația de atribuire, în aceleași condiții cu cele precizate în prezentul caiet de sarcini.

În situația în care, Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că verficatorul de proiecte, are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

De asemenea, în situația în care pe parcursul derulării contractului, autorizația unui verficator de proiecte este suspendată/anulată de organele în drept, Prestatorul va informa în scris Autoritatea contractantă, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la suspendare/anulare autorizație.

Prestatorul, va analiza și va lua toate măsurile necesare potrivit domeniului de activitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice contractului, pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea investiției, cu imparțialitate și obiectivitate în realizarea activităților contractuale, **inclusiv de suplimentare a colectivului** și cu alți verficatori de proiecte atestați corespunzător, pe care îi consideră necesari, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de implementare a contractului, **fără modificarea prețului contractat**.

3.3. Echipa Prestatorului serviciului de verificare tehnică a proiectelor

Pentru realizarea serviciului de verificare tehnică a proiectelor de către personal tehnic de specialitate, atestat conform prevederilor legale, Prestatorul va numi și un responsabil al verficatorilor de proiecte, denumit în continuare **Responsabil verficator**, care va fi unul dintre verficatorii prezentați și care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

La nivel de contract, acesta va avea toate datele de identificare prevăzute în contract. Acest reprezentant are și atribuții privind organizarea, verificarea, controlarea, monitorizarea și supravegherea tuturor activităților specifice Contractului.

Fără a se limita doar la aspectele mai jos menționate, sarcinile Responsabilului coordonator sunt următoarele:

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea tuturor activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, organizează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) verifică respectarea aplicării sistemului de asigurare a calității conform tuturor reglementărilor în materie;
- d) gestionează potrivit domeniului de competență, relația dintre Autoritatea contractantă, finanțator, proiectant, executant, furnizori, prestatori de servicii, organe de control, toți factorii implicați în derularea obiectivului de investiții;
- e) în situația în care se justifică prezența acestuia, la solicitarea Autorității contractante și a echipei de implementare a proiectului, însoțit după caz, de către verificatorii de proiecte pe fiecare specialitate, participă la întâlnirile organizate, sprijină echipa de implementare a obiectivului de investiții și Autoritatea contractantă în toate activitățile aferente obiectivului de investiții, potrivit domeniului de competență;
- f) în situația în care este necesar un punct de vedere, la solicitarea Autorității contractante/ a echipei de implementare a proiectului, contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea unor propuneri/măsurii/puncte de vedere, potrivit domeniului de competență;
- g) colaborează eficient și operativ cu toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, având în vedere faptul că are o responsabilitate foarte mare și un rol foarte important în cadrul obiectivului de investiții, prin verificarea tuturor documentațiilor tehnico - economice;
- h) întocmește referatele privind verificarea documentațiilor analizate, rapoarte, pe care le va prezenta Autorității contractante;
- i) la solicitarea Autorității contractante, în situația în care se impune prezența Prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor, sprijină Autoritatea contractantă prin prezența operativă, analizarea situației, oferirea de soluții și măsuri de remediere a celor constatate, potrivit domeniului de activitate, urmărirea îndeplinirii măsurilor propuse, fără solicitarea unor fonduri financiare suplimentare;
- j) alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în **decizia de numire** emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, **Responsabilul verificator** trebuie să fie o persoană cu o experiență vastă, iar calificările, abilitățile, aptitudinile și experiența sa profesională trebuie să îi permită înțelegerea aprofundată a specificului tuturor activităților care se proiectează pentru realizarea obiectivului de investiții, să coordoneze direct întreg personalul implicat în activitatea specifică, pe toată perioadă de derulare a obiectivului de investiție, să acționeze eficient ca un liant și un mediator.

În cazul în care Responsabilul verificator nu poate fi prezent din motive obiective, acesta va fi înlocuit imediat de către Prestator, numai cu acceptul prealabil al Autorității Contractante, pe perioada absenței titularului, cu un alt specialist care trebuie să îndeplinească toate cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini.

Pe lângă Responsabilul verificator, echipa Prestatorului va fi formată și din verificatorii tehnicii atestați, conform celor prezentate la pct. 3.1. Numărul specialiștilor verificatori de proiecte atestați potrivit fiecărei specialități, implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți specialiști

pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și normelor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

3.4. Descrierea principalelor activități ale verificatorilor de proiecte

În conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 7 din H.G. nr.925/1995, Prestatorul prin verificatorii de proiecte, îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism atât pentru obiectivele noi de investiții cât și în cazul intervențiilor la construcții existente.

c) verifică în cazul **intervențiilor la construcții existente**: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I. – dacă este cazul), proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv **piesele scrise** dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, memoriile pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și **piesele desenate**, inclusiv **detaliile de execuție** elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției sau elaborate pe parcursul lucrărilor;

d) verifică documentele tehnice întocmite, pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier emise de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al Autorității contractante;

e) întocmește, semnează și ștampilează **referatul de verificare a proiectului** care va fi întocmit **detaliat, clar și fără ambiguități** și va cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor și prescripțiilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă detaliat și corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

g) semnează și ștampilează pe fiecare pagină (piese scrise și desenate), toate documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborat cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai

pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Notă: Verificatorii de proiect atestați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de prestări servicii și pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

4. PROCEDURA DE VERIFICARE A DOCUMENTAȚIILOR

Documentațiile tehnico-economice solicitate de către Autoritatea contractantă a fi elaborate pe diferite faze de proiectare (și pe diferite tipuri de cheltuieli: eligibile, neeligibile, conexe), potrivit prevederilor H.G.nr. 907/2016⁸, prevederilor legale naționale și comunitare, normelor tehnice aplicabile, coroborat cu cele ale Ghidului P.O.R. 2014-2020, sunt următoarele:

- a) documentații tehnice necesare pentru obținerea avizelor aferente certificatului de urbanism, documentații necesare pentru prelungirea/actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc;
- b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) – după caz ;
- c) proiect pentru autorizarea (P.A.C/D.T.A.C) / desființarea executării lucrării (P.A.D/D.T.A.D)
- d) proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E.);
- e) proiect tehnic de execuție (P.T. – *memoriu general, memorii pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, planșe generale, planșe aferente specialităților, planșe de arhitectură, de rezistență, de instalații, planșe de utilaje și echipamente, planșe de dotări, devize, formulare F1-F6, etc.*)
- f) detalii de execuție lucrări (D.E.)
- g) scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.) cu documentația aferentă și proiectele cu rol de securitate la incendiu;
- h) documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și cea privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor;
- i) planul calității cu toate componentele aferente, programele de control în faze de execuție determinante, procedurile tehnice de lucru, graficul GANTT, etc.;
- j) documentații (piese scrise și desenate) inclusiv studii de soluții, elaborarea de către firme autorizate pentru obținerea acordurilor, autorizațiilor, avizelor și executării tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele furnizorilor de utilități necesare pentru realizarea branșamentelor și racordarea la utilități, realizarea unor lucrări provizorii (dacă este cazul);
- k) documentații necesare autorizării I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc.
- l) documentații necesare efectuării probelor, testelor, punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor, de recepție a lucrărilor, inclusiv a celor executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;
- m) plan cu traseul utilităților în incinta imobilului;
- n) modificări de soluții tehnice apărute după caz, pe parcursul lucrărilor (dispoziții de șantier, alte documentații tehnice necesare, etc.);

⁸HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

o) proiectul tehnic as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării tuturor lucrărilor) în situația în care apar modificări ale proiectului inițial;

p) alte documentații necesare pentru finalizarea și funcționarea obiectivului de investiții, solicitate de către organismele finanțatoare, organe de control, etc.

Astfel, Prestatorul prin verificatorii de proiecte atestați pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, are obligația de a verifica toate documentațiile sus menționate, cu operativitate și profesionalism, astfel încât derularea lucrărilor să se realizeze fără sincope, cu respectarea prevederilor privind calitatea în construcții și în termenul contractat pentru finalizarea lucrărilor.

În vederea respectării și aplicării prevederilor legale, normelor tehnice, eurocodurilor pentru construcții și instalații, pentru o **verificarea completă și detaliată** a tuturor documentațiilor sus menționate, verificatorii de proiecte trebuie să cunoască la zi legislația și multitudinea de norme tehnice aplicabile, să dispună de programe și tehnică de calcul care să le permită efectuarea cu operativitate a verificării tuturor pieselor scrise și desenate din cadrul documentațiilor prezentate, efectuarea de calcule inginerești, supervizarea extinsă, să realizeze toate verificările pe care le consideră necesare, documentare în teren, coordonarea și cu celelalte specialități proiectate, astfel încât proiectele, detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, etc., să fie complete, detaliate, corelate pe specialități, fără cantități lipsă, să îndeplinească cerințele fundamentale privind calitatea.

În urma primirii documentațiilor de la Proiectantul lucrărilor, Autoritatea contractantă prin responsabilul desemnat de către aceasta, sau prin dirigintele de șantier, va solicita telefonic dar și în scris, prezența Prestatorului în vederea predării-primirii documentațiilor (în 4 exemplare), comunicând totodată, data și locația desfășurării activității.

Predarea – primirea documentațiilor sus menționate, se va face la sediul Autorității contractante și se va realiza în baza unui **proces-verbal** ce va fi însoțit de un **borderou** al tuturor documentelor predate.

Procesul – verbal de predare - primire al documentațiilor și borderoul atașat, se va întocmi în două exemplare, se va semna, înregistra și ștampila de către ambele părți. Exemplarul Autorității contractante se va preda dirigintelui de șantier pentru a se constitui la Cartea tehnică a construcției, cap. A – Documentația privind proiectarea lucrărilor.

Prestatorul, prin verificatorii de proiecte atestați potrivit domeniului/subdomeniului de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, va demara activitatea de verificare a documentațiilor sus menționate puse la dispoziție, și în termen de maxim **10** (zece) zile calendaristice de la primirea documentației, va înainta un **raport de analiză**.

Conținutul raportului de analiză este precizat la pct. 5.2 al prezentului caiet de sarcini.

Raportul de analiză, se întocmește de către Prestator și pe parcursul lucrărilor, în situația în care sunt necesare soluții de remediere/completare/modificare/actualizare a documentațiilor și se vor constitui ca document în Cartea tehnică a Construcției, cap. A – Documentația privind proiectarea.

Raportul de analiză cu recomandările/comentariile Prestatorului, se va înainta de către Autoritatea contractantă, în termen de maxim **3** (trei) zile lucrătoare, Proiectantului, cu solicitarea de revizuire a documentației tehnico-economice elaborate. Conform prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr.10/1995. Potrivit prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr.10/1995, Proiectantul are obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către Prestator.

În conformitate cu aceleași prevederi legale, în situația, în care Prestatorul consideră necesară prezența Proiectantului pentru prezentarea și susținerea proiectului, va comunica acest aspect în scris, Autorității contractante, precizând în solicitare, data propusă pentru întâlnire, locația și problemele sesizate.

Proiectantul va remedia aspectele menționate în termen de **3** zile de la emiterea solicitării, cu posibilitate de prelungire la **5** zile în funcție de complexitate, de la primirea raportului de analiză, sau în funcție de complexitatea acestora va comunica în scris, Autorității contractante termenul pe care îl consideră necesar efectuării remediilor și ulterior, va preda documentația revizuită Autorității contractante, pe baza

unui proces-verbal de predare –primire.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea documentației revizuite conform celor menționate în raportul de analiză, Prestatorul prin verificatorul de proiecte va emite **referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată**, *confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege și multitudinea de norme tehnice, valabile la data efectuării acestora, precum și faptul că aceasta nu are neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, breviare de calcul eronate, nu are cantități de lucrări lipsă sau eronat prezentate, piese scrise și desenate lipsă, necorelări între piesele scrise, desenate și celelalte specialități, nu are alte lipsuri ce pot avea influențe asupra execuției ulterioare a lucrărilor.*

Referatul verificatorului de proiect pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, **va fi detaliat, complex, clar și fără ambiguități, va avea număr și data de înregistrare, ștampilă și semnătură pe fiecare pagină.** Referatul va fi însoțit de un **Opis** detaliat al tuturor documentelor verificate.

Documentațiile tehnico-economice (**4 exemplare**) **ștampilate și semnate pe fiecare pagină**, se vor preda Autorității contractante de către Prestator, în baza unui proces - verbal de predare-primire.

În situația în care se impune lămurirea unor probleme, între Proiectant, Prestator și după caz expertul tehnic, la solicitarea în scris a uneia dintre părți, Autoritatea contractantă poate organiza o **întâlnire** pentru clarificarea aspectelor semnalate, cu participarea și a altor factori implicați în realizarea obiectivului de investiții. Rezultatul întâlnirilor se va consemna în **Minuta ședinței**, care se va întocmi la finalul acesteia prin grija Autorității contractante, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Documentul original al Minutei se va păstra de către dirigintele de șantier pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. A – Documentația privind proiectarea).

În situația în care, pe perioadadesfășurării execuției lucrărilor **au apărut diverse situații neprevăzute**, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere, Proiectantul va emite **Dispoziții de șantier**, care vor fi verificate de către Prestator prin verificatorii de proiecte de specialitate, în maxim **3 (trei)** zile calendaristice de la înaintarea documentației ce a necesitat modificări.

Verificatorul de proiect va informa operativ Autoritatea contractantă și proiectantul cu privire la orice aspect de neconformitate sesizat, potrivit domeniului de competență.

Toate dispozițiile de șantier **vor fi numerotate în ordinea emiterii acestora, vor avea număr de înregistrare, vor fi îndosariate** și se vor semna de către Proiectant, Executant, Diriginții de șantier potrivit specializării, vor fi verificate, semnate și ștampilate de către specialiști verificatori de proiecte atestați, se vor aviza de către expertul tehnic, după caz. Fiecare dispoziție de șantier va avea anexată și fotografiile color.

În baza dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, care au drept consecință modificarea proiectului, în mod special a pieselor desenate dar și a celor scrise, Proiectantul trebuie să întocmească „*as-built*” documentație care intră în componența Cărții tehnice a construcției și care este verificată de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, conform art. 15, alin (3) lit. d) din HG 273/1994⁹.

Pe parcursul verificării documentațiilor, Prestatorul va semnala cu operativitate Autorității contractante și Proiectantului problemele identificate sau neconformități sesizate, astfel încât în cel mai scurt timp cu putință, Proiectantul să poate aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, vor semna și ștampila pe fiecare pagină și „*as-built*” (*proiect tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor*), cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data recepției la terminarea

⁹ HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificat prin HG 243/18.05.2017

lucrărilor.

În cadrul procedurii de verificare a documentațiilor sus menționate, Prestatorul va analiza minim, dacă documentația supusă verificării:

a) este elaborată astfel încât să fie **clară, completă, detaliată, fără omisiuni și necorelări**, să asigure toate elementele/informațiile necesare viitoarei lucrări, executării lucrărilor și instalațiilor, toate cantitățile de lucrări, informațiile tehnice complete privind toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții, să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, procedurilor proprii, prescripțiilor tehnice aplicabile, precum și ale HG 907/2016 și Ghidului P.O.R. 2014-2020 aferent realizării obiectivului de investiții;

b) conține toate piesele scrise (memoriu general, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, grafice de realizare a lucrărilor, devize, etc.) și părți desenate (planșe generale, planșe aferente specialităților, etc.), corect și complet întocmite;

c) conține toate detaliile de execuție – elaborate clar, complet, detaliat, fără omisiuni sau ambiguități ce pot lăsa loc la interpretări în execuția viitoare a lucrărilor, conține soluții de alcătuire, executare, montare, care să indice toate dimensiunile, cotele, materialele, tehnologii de execuție, legături între toate elementele constructive ale obiectivului de investiții, etc.;

d) are piesele scrise corelate cu piesele desenate (inclusiv cu toate caietele de sarcini și listele de cantități), precum și cu celelalte specialități;

e) are notele de calcul, listele de cantități corect întocmite, sunt prevăzute toate cantitățile de lucrări și nu există cantități de lucrări lipsă sau eronat precizate, cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, precum și toate centralizatoarele (formulare F1-F6);

f) îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor fundamentale privind obținerea unor construcții și instalații de calitate;

g) respectă legislația, multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

h) necesită alte elemente decât cele prezentate mai sus, astfel încât documentațiile elaborate de Proiectant să asigure desfășurarea lucrărilor fără sincope, fără costuri suplimentare, cu respectarea termenului de finalizare contractat, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice aplicabile tuturor lucrărilor.

Pe parcursul derulării lucrărilor, Prestatorul prin verificatorii de proiect pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, va verifica și documentațiile actualizate/completate/adaptate/modificate, dispozițiile de șantier precum și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as-buit”.

Prestatorul răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalism și promptitudine, pe toată durata contractului, până la semnarea către comisia de recepție a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției.

În situația în care, pe perioada de garanție a lucrărilor este necesară prezența Prestatorului prin verificatorii de proiecte testați, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, acesta are obligația să sprijine Autoritatea contractantă, prin prezența operativă a acestora, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate, până la semnarea fără obiecțiuni a recepției finale.

Notă: Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, precum și pentru desfășurarea altor activități pe care le consideră necesare, Prestatorul **își va prevedea în cadrul ofertei prezentate și își va asigura toate fondurile financiare** necesare tuturor activităților, printre care enumerăm, dar fără a se limita doar la acestea: participarea la întâlnirile menționate, documentare în teren, deplasarea tuturor cadrelor de specialitate pentru eventuale verificări efectuate pe șantier la începutul demarării activității dar și pe tot parcursul derulării lucrărilor, existența programelor și a tehnicii de calcul care să permită efectuarea verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, efectuarea calculelor inginerești, realizarea unei supervizări extinse, verificarea documentațiilor, a dispozițiilor de șantier, a proiectului as-built, verificări la proiecte actualizate/completate/adaptate/modificate în funcție de diferite situații apărute pe perioada lucrărilor, acces la legislație și la multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții, realizarea după caz, a unor teste/expertize, suplimentare personal, participarea până la recepția finală a lucrărilor, în situația în care este solicitat pentru oferirea unor soluții pe perioada de garanție a lucrărilor, echipament de protecția muncii, diurne, cazare specialiști, mijloace de transport, combustibil, birotică, multiplicare documente, precum și **orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism solicitării Autorității contractante.**

Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.

5. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PRIVIND MANAGEMENTUL

În ceea ce privește managementul aferent realizării obiectivului de investiții, întreaga echipă propusă de Ofertant, Responsabilul verificator și verificatorii de proiecte pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, fără a ne limita doar la acestea, au următoarele responsabilități și în:

5.1. Realizarea sistemului de comunicare

Având în vedere specificul deosebit al investiției, implicare potrivit domeniului de activitate specialiștilor menționați, pe toată durata lucrărilor, respectiv până la semnarea de către comisie a procesului-verbal de recepția la terminarea lucrărilor cu admiterea acesteia, va oferi Autorității contractante garanția respectării prevederilor privind realizarea unor construcții de calitate cu respectarea prevederilor legale.

Prestatorul serviciilor își asumă răspunderea privind **disponibilitatea** tuturor verificatorilor de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, de a participa la discuții cu Autoritatea contractantă, în măsura convocării cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare în prealabil, pentru chestiuni de derulare curentă, precum și imediat în situații pe care Autoritatea contractantă le consideră necesare și urgente.

Prestatorul, are obligația de a asigura prezența obligatorie a tuturor verificatorilor de proiecte la **prima întâlnire** organizată de către Autoritatea contractantă, în șantier sau la sediul Autorității contractante, și **ulterior doar la solicitarea reprezentanților acesteia, ori de câte ori situația o impune ori de câte ori primește o solicitare scrisă din partea Autorității contractante sau sub orice alta formă de comunicare** (minutele întâlnirilor de progres realizate de către reprezentantul echipei de management și consultantă sunt considerate și ele forme de comunicare oficiale).

Responsabilul verificator va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toți verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, precum și cutoate părțile implicate în cadrul obiectivului de investiții.

De asemenea, Responsabilul verificator și verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de

construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, pe fiecare specialitate în parte, au obligația de a acorda sprijin necondiționat echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială. Minuta ședinței este considerată și ea document oficial, dacă a fost luată la cunoștință de către toți factorii implicați și dacă au primit un exemplar, existând confirmarea de primire a acesteia.

5.2. Realizarea sistemului de raportare

Responsabilul verificatorare obligativitatea întocmirii după caz, a unor **rapoarte de activitate**, ce vor trebui elaborate în concordanță cu standardele Uniunii Europene, cu prevederile Ghidului-Solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și a Ghidului specific 10.3 aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare* Obiectiv Specific 10.3 – *Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, apelul POR/2017/10/10.1/ 10.3/ BI.* și solicitările Autorității contractante, documente care vor furniza cel puțin informații referitoare la: problemele înregistrate, soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, puncte critice, recomandări, măsuri, termene, persoane responsabile, etc.

Responsabilul verificatorare obligația de a centraliza de la toți verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, punctele de vedere, de ale verifica, și înainta Autorității contractante următoarele **rapoarte și documente** atât pe suport de hârtie în trei exemplare, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), după cum urmează:

5.2.1. Raportul de analiză prezentat Autorității contractante, în termen de maxim **20** (douăzeci) de zile calendaristice de la primirea documentației. Raportul de analiză va conține minim:

- lista documentelor originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului de proiecte în urma verificării documentației scrise și desenate, observații, neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, nerespectări ale prevederilor legale, prescripțiilor și normelor tehnice, breviare de calcul eronate, lipsa unor cantități de lucrări sau eronat prezentate, lipsa unor piese scrise și desenate, memorii tehnice lipsă, necorelări între piesele scrise și desenate, între diferitele specialități, alte aspecte cu influențe asupra documentațiilor tehnico-economice și în execuția ulterioară a lucrărilor care pot afecta implementarea proiectului;
- concluzii și recomandări, ale Prestatorului privitoare la documentație.

Rapoartele de analiză se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat).

5.2.2. Referatele verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor: se vor preda Autorității contractante odată cu predarea documentațiilor tehnico-economice verificate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină;

Referatele verificatorilor se vor preda în 4 (patru) exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat cu toate semnăturile).

5.2.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții va cuprinde cel puțin următoarele elemente: detalii și mențiuni referitoare la serviciile asigurate de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor pe tot parcursul desfășurării contractului, precizări cu privire la documentațiile verificate, la proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as-built), și un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării, concluzii, recomandări, propuneri, măsuri, etc.

Acest raport se va preda Autorității contractante cu cel puțin **10** (zece) zile lucrătoare înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, și după caz, la solicitarea Autorității contractante, Prestatorul va participa în calitate de invitat la recepția la terminarea lucrărilor.

- După caz, **alte rapoarte** pot fi solicitate de către finanțator, echipa de implementare a proiectului sau de către Autoritatea contractantă. Acestea se vor realiza de către Prestator, cu operativitate maximă în termenul menționat de către factorii menționați.

Rapoartele/referatele de verificare/alte documente vor fi **datate, înregistrate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină** de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, după caz, Responsabilul verificator.

Prin grija Responsabilului verificator, rapoartele vor fi înaintate Autorității contractante pe bază de proces - verbal, în vederea **aprobării** acestora de către managerul de proiecte/echipa de implementare a proiectului sau după caz, reprezentantul Autorității contractante.

Limba oficială de comunicare, pregătire și prezentare a tuturor documentelor aferente obiectivului de investiții este **limba română**.

Toate rapoartele, datele și documentele întocmite în derularea contractului transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, sunt confidențiale și vor deveni proprietatea Autorității contractante.

5.3. Completarea Jurnalului de șantier

La șantier se află „**Jurnalul de șantier al obiectivului de investiții denumit**” unde Prestatorul prin verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, are obligația de a semna prezența în șantier ori de câte ori a vizitat obiectivul de investiții și de a consemna totodată și propriile observații.

Notă: Facem precizarea că, în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr.10/1995, „**cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat**”.

Potrivit prevederilor art. 26, alin. (1) din actul normativ invocat, „**specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului**”.

În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „**proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigintele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării,**

precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”.

Totodată, potrivit prevederilor art. 35, alin. (1) și (2) din același act normativ, „proiectarea, **verificarea**, expertizarea, realizarea unei construcții ori executarea de modificări ale acesteia **fără respectarea reglementărilor tehnice privind stabilitatea și rezistența, dacă în acest fel este pusă în pericol viața sau integritatea corporală a uneia ori mai multor persoane, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi.**

(2) Fapta prevăzută la alin. (1), dacă a produs una ori mai multe dintre următoarele consecințe: **pierderi de vieți omenești, vătămare gravă a integrității corporale sau a sănătății uneia ori mai multor persoane, distrugerea totală sau parțială a construcției, distrugerea ori degradarea unor instalații sau utilaje importante ori alte consecințe deosebit de grave, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea unor drepturi.**

6. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespundenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, ce fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a Ofertantului în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de Ofertant pentru execuția contractului.

Astfel, propunerea tehnică va cuprinde secțiuni din structura caietului de sarcini, fără a se limita doar la acestea, după cum urmează:

a) Descrierea activității Prestatorului;

b) Echipa prestatorului – număr, pregătire, domeniu/subdomeniu de atestare, etc.;

c) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- disponibilitatea specialiștilor Prestatorului în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- documentarea în teren, deplasarea tuturor cadrelor de specialitate pentru verificări efectuate pe șantier la începutul demarării activității dar și pe tot parcursul derulării lucrărilor, participarea specialiștilor în cadrul întâlnirilor solicitate de către Autoritatea contractantă;

- existența programelor și a tehnicii de calcul care să permită specialiștilor efectuarea verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, efectuarea calculelor inginerești, etc.;

- realizarea unei supervizări extinse, pe tot parcursul realizării lucrărilor, până la finalizarea acestora și semnarea de către comisia de recepție, a procesului-verbal de recepție, cu admiterea recepției;

- modalitatea de verificare a documentațiilor astfel încât să nu existe neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, nerespectări ale prevederilor legale, prescripțiilor și normelor tehnice, breviare de calcul eronate, lipsa unor cantități de lucrări sau eronat prezentate, lipsa unor piese scrise și desenate, memorii tehnice lipsă, necorelări între piesele scrise și desenate, între diferitele specialități, alte aspecte cu influențe asupra documentațiilor tehnico-economice și în execuția ulterioară a lucrărilor care pot afecta implementarea proiectului (număr de specialiști, durata de timp necesară prestării acestor activități, etc.);

- modalitatea de verificare a tuturor documentațiilor, a dispozițiilor de șantier, a proiectului

as-built, verificări la proiecte actualizate/completate/adaptate/modificate în funcție de diferite situații apărute pe parcursul realizării lucrărilor, (număr de specialiști, durata de timp necesară prestării acestor activități, etc.);

- accesul la legislație și la multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

- suplimentarea personalului de specialitate, în funcție de situația impusă;

- disponibilitatea Prestatorului și modalitatea de îndeplinire a cerinței de participare pe perioada de garanție a lucrărilor, în situația în care este solicitat de către Autoritatea contractantă, participarea la recepția finală a lucrărilor;

- asigurarea echipamentului de protecția muncii, diurne, cazare, mijloace de transport, combustibil, necesar prezenței specialiștilor pe șantier sau în cadrul întâlnirilor, birotică, multiplicare documente, sau orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă;

- prezentarea rapoartelor/referatelor/documentațiilor verificate, modalitatea de răspuns ca urmare a solicitărilor venite de la finanțator, organe de control, echipa de implementare a proiectului, Autoritatea contractantă;

- evidențierea punctelor de control, jaloanelor/puncte critice relevante pentru urmărirea realizărilor;

d) alte aspecte pe care Ofertantul le consideră necesare.

Toate specificațiile prezentate în documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către Operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, Ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică **completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări**, conform cu cerințele enunțate în Caietul de sarcini. Propunere tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertantul va nominaliza verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor prevăzuți la pct. 3.1 din prezentul caiet de sarcini, implicat în îndeplinirea contractului, menționându-se domeniul de autorizare și experiența profesională, precum și pentru personalul- suport.

Propunerea tehnică va cuprinde:

-Modul în care Ofertantul va respecta cerințele impuse de către Autoritatea contractantă, prin **descrierea detaliată, clară, a tuturor activităților și a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului**, pe fiecare specialitate (atât pentru cei din echipa – cheie de specialiști cât și pentru cei din echipa-suport), cum se vor desfășura aceste activități, etc., conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini;

- Certificatul de atestare ca verificator de proiect și legitimația, documente valabile la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile/subdomeniile sus menționate;

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat de către persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;

- Diploma de studii, pentru fiecare dintre specialiștii propuși, din care să rezulte absolvirea unei instituții de învățământ superior acreditate cu profil/specialitate din domeniul tehnic potrivit domeniului de atestare ca verficator de proiecte;

- Registrul verficatorului de proiecte, întocmit conform Anexei nr. 3 din Ordinului M.D.R.A.P.nr. 2.264/28.02.2018, completat la zi conform prevederilor legale în vigoare;

- Declarație de disponibilitate a fiecărui verficator de proiecte, semnată și datată, pentru întreaga perioada de derulare a contractului, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției;

- Declarație privind faptul că, Prestatorul își exprimă disponibilitatea de a sprijini Autoritatea contractantă dacă aceasta solicită prezența acestuia pe perioada de garanție a lucrărilor, prin participare efectivă, emitere puncte de vedere/soluții, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de către comisia de recepție, cu admiterea recepției, fără solicitarea unor fonduri financiare suplimentare față de oferta prezentată;

- Documente justificative din care să reiasă implicarea în minim 5 (cinci) proiecte similare celui care fac obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca verficator de proiecte, potrivit domeniului de activitate/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca verficator de proiecte/Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența ca verficator de proiecte potrivit domeniului de competență, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.

- Tabelul prezentat în ANEXA 3 și 4, la prezentul caiet de sarcini.

Ofertele care **nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.**

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale Caietului de sarcini (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a sista prestarea serviciilor până la remedierea operativă de către Prestator a situației constatate, cu aplicarea penalităților ce vor fi prevăzute în Contract.

7. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă.

Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original. Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un **proces-verbal de vizitare a amplasamentului**, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, coroborat cu propriile concluzii, Prestatorul **își va prevedea în cadrul ofertei prezentate toate fondurile financiare** necesare realizării tuturor activităților, fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism tuturor solicitărilor Autorității contractante.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, cu respectarea prețului ofertat.

În cadrul propunerii financiare, Ofertanții vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului, care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita doar la cele ce urmează: salariile sau onorariile tuturor specialiștilor, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport specialiști pentru a participa la întâlnirile solicitate de către Autoritatea contractantă, pentru efectuarea verificărilor proprii pe șantier, verificare extinsă, costuri privind cazarea, diurna, masa, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diverse materiale (consumabile), costuri cu echipamente din dotarea Ofertantului (programe de calcul, acces la legislație, norme tehnice, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate), etc.

În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri se va evidenția în mod distinct într-o **Anexă** la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al Ofertantului).

Totodată, intră în obligația Ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de către aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de către Ofertant. Nu sunt permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.

În prezentarea propunerii financiare, Ofertantul va prezenta **în detaliu modul de fundamentare a valorii ofertate, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț** (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului).

În Oferta financiară, se va menține de către Ofertant toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimă a următoarelor:

Nr. Crt.	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice/luni)	Preț în LEI	
			Fără TVA	Inclusiv TVA
I	Verificarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor aferente certificatului de urbanism, documentații necesare pentru prelungirea/actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc;			
II	Verificarea documentațiilor tehnico - economice faza de proiectare: <ul style="list-style-type: none"> • autorizare executare lucrări de construire (P.A.C/D.T.A.C./desființare lucrări(P.A.D./D.T.A.D.); • organizare a execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E), proiect tehnic de execuție (P.T.), detalii de execuțielucrări(D.E.), scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.), documentația privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și cea privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor, planul și programele de control a calității lucrărilor în toate fazele de execuție lucrări alte documentatii necesare realizării obiectivului 			

III	Verificarea documentațiilor, inclusiv studii de soluții, elaborate de către firme autorizate pentru obținerea acordurilor, autorizațiilor, avizelor, precum și a documentațiilor întocmite pentru executarea tuturor lucrărilor de bransare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției , funcție de avizele furnizorilor de utilități necesare pentru realizarea bransamentelor și racordarea la utilități, realizarea unor lucrări provizorii (dacă este cazul);			
IV	Verificarea documentațiilor necesare autorizării I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc., documentații necesare efectuării probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor, plan cu traseul utilităților în incinta imobilului;			
V	Verificarea documentațiilor ca urmare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor: 3.2.1. - dispoziții de șantier, alte documentații; 3.2.2. - proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării tuturor lucrărilor (<i>as-built</i>), în situația în care apar modificări ale proiectului inițial;			
VI	Alte costuri pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini			
TOTAL GENERAL OFERTĂ				
Termen limită pentru finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții				Noiembrie 2023

Prestatorul prin verificatorii de proiecte atestați pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, are obligația de a asigura numărul de specialiști considerați necesari pentru a verifica toate documentațiile, cu operativitate și profesionalism, astfel încât derularea lucrărilor să se realizeze fără sincope, cu respectarea prevederilor privind calitatea în construcții, precum și cu încadrarea în termenul contractat pentru finalizarea lucrărilor.

Astfel, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să includă toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și să furnizeze clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare pe care le consideră necesare legate de obiectul contractului.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, clar, fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, rotunjit la două zecimale, fără TVA.

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

NOTĂ: Având în vedere constrângerile de timp aferente finalizării obiectivului de investiții finanțat din fonduri europene nerambursabile dar și de la bugetul de stat, Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale obligațiile și răspunderile părților, termene de executare dar și clauze care îi va

permite aplicarea unor **penalități și despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor asumate** sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că Ofertantul/Prestatorul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face etapizat, pe măsura realizării, după cum urmează:

- a) **20 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. I și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități.
- b) **40 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. II și pct III și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și după avizarea programului de control a calității lucrărilor, în faze determinante, de către de către Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul D.G.L. - M.A.I. (organ de control similar I.S.C. conform art. 34 din Legea nr.10/1995) și obținerea **Autorizațiilor de construire** de la Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului din cadrul D.G.L. - M.A.I.;
- c) **20 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. IV și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități;
- d) **20 %** din valoarea contractată, pentru verificarea documentațiilor prevăzute la pct. V, după semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor, a procesului-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor aferente finalizării întregului obiectiv de investiții (potrivit art. 15, lit. d) din HG 273/1994 comisia de recepție are obligația examinării documentației aferente Cărții tehnice a construcției, inclusiv a proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as-built”).

Plățile se vor efectua eșalonat, numai după **aprobarea raportului de analiză**, precum și a **raportului final la terminarea lucrărilor**, aferent realizării obiectivului de investiții, de către reprezentantul Autorității contractante sau managerul de proiecte, semnarea proceselor - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate. Este necesar ca ultima factură să fie emisă în perioada de implementare a proiectului.

După aprobarea rapoartelor, Prestatorul poate emite factura, plata serviciilor efectuate se va face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la primirea facturii și a documentelor justificative. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Autoritatea contractantă a serviciilor prestate, prin semnarea rapoartelor, proceselor - verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Factura de plată va fi însoțită de un exemplar în original al *rapoartelor* menționate precum și de *referatele* verificatorilor de proiecte atestați pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, pentru documentațiile verificate.

Plățile se vor efectua eșalonat conform celor mai sus precizate, și care se vor menționa în **Anexa nr. 1 - Graficul de plăți**, pentru verificarea tehnică de calitate a proiectelor (piese scrise și desenate)

elaborate în diverse faze de proiectare, a detaliilor de execuție și a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor, la obiectivul de „**Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști**”, de către verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale.

Autoritatea contractantă **nu acordă avans** Prestatorului.

9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției la terminarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, „**Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști**”.

9.1 Data de începere a contractului

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi cel mult **30 zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va emite în termenul menționat, **Ordinul de începerea activității de verificare** a documentațiilor tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare, prin verificatori de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, document emis în 2 (două) exemplare și distribuit astfel:

- a) un exemplar la Autoritatea contractantă;
- b) un exemplar la Prestator.

9.2 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, „**Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști**”.

În cadrul contractului se va stipula o clauză, privind disponibilitatea Prestatorului de a sprijini Autoritatea contractantă, dacă aceasta din urmă solicită prezența Prestatorului pe perioada de garanție a lucrărilor până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de către comisia de recepție, cu admiterea recepției, prin participare efectivă a acestuia, emiterea unor puncte de vedere/soluții referitoare la situația constatată, fără solicitarea unor fonduri financiare suplimentare față de oferta prezentată.

10. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În vederea documentării necesare, potențialii Ofertanți pot **vizita amplasamentul** în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă.

Operatorii economici interesați vor trimite o solicitare de participare la vizită cu cel puțin 24 ore înainte de data preconizată pentru vizită. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original.

Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un **proces-verbal de vizitare a amplasamentului**, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului care va încheia contractul, conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini, documentația tehnico-economică elaborată de către Proiectant, pe faze de proiectare.

La solicitarea Prestatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziție și Expertiza tehnică construcții, Studiu geotehnic, Audit energetic, Certificatul de urbanism și avizele aferente acestuia, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.).

11. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE PRESTATOR

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil de desfășurarea activității tuturor verificatorilor de proiecte atestați potrivit domeniului de activitate, precum și a întregului personal implicat de către acesta, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, Prestatorul va analiza cu foarte multă responsabilitate toate aspectele ce țin de prestarea activității și va prevedea în cadrul ofertei, **toate fondurile financiare** pe care le consideră necesare desfășurării activității prezentate în caietul de sarcini, printre care fără a se limita doar la acestea, menționăm:

- fonduri financiare necesare, cazării, transportului, diurnei, etc., tuturor specialiștilor, privind: participarea la întâlnirile menționate, documentare în teren, deplasare pentru verificări efectuate la începutul demarării activității și pe șantier pe parcursul derulării lucrărilor, realizarea unei supervizări extinse, participarea specialiștilor la solicitarea Autorității contractante, pentru oferirea unor soluții potrivit domeniului de activitate, pe perioada de garanție a lucrărilor, etc.;

- fonduri financiare pentru programe, tehnică de calcul care să permită efectuarea: calculelor ingineresti, verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, dispozițiilor de șantier, proiectului as-built, proiectelor actualizate/completate/adaptate/modificate în funcție de diferite situații apărute pe perioada lucrărilor, acces la legislație și la multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

- acoperirea tuturor costurilor financiare impuse de redactarea, reproducerea, tipărirea, multiplicarea poartelor, referatelor, punctelor de vedere, etc.;

- echipament de protecție pe șantier (căști de protecție, veste reflectorizante, etc.);

- acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, imprimantă, calculatoare, etc.)

- suplimentarea personalului de specialitate, dacă situația o impune;

- încheierea unei **polițe de asigurare de răspundere civilă profesională, pentru verificarea tehnică de calitate a proiectelor și a detaliilor de execuție, elaborate pe diverse faze de proiectare, prin verificatori tehnici atestați**, ce va acoperi riscurile specifice pe toată durata contractului, conform art. 31 din Legea 10/1995. Prestatorul va prezenta Autorității contractante polița de asigurare în **termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la semnarea contractului.**

- orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru o funcționare eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism tuturor solicitărilor Autorității contractante/echipei de implementare a proiectului privind realizarea obiectivului de „*Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști*”.

Oferta este fermă și rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă va desfășura o procedură de achiziție în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *prețul cel mai scăzut* în condiții de ofertă acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (Oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

13. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Autoritatea contractantă va evalua pe tot parcursul realizării Contractului, modul în care Prestatorul a implementat Contractul.

În conformitate cu prevederile art. 166 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, *Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.*

Definirea indicatorilor de monitorizare și evaluare - Fără a se limita doar la aceștia, următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:

- a) Termene limită pentru fiecare etapă și respectarea acestora;
- b) Transmiterea la timp, în termen, a documentațiilor tehnico - economice elaborate pe faze de proiectare, verificate de către verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, precum și a dispozițiilor de șantier, proiectelor actualizate/modificate/completate, proiectului tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor as-built, dacă este cazul, , etc.;
- c) Transmiterea la timp, în termen, a referatelor privind verificarea documentațiilor, rapoartelor, etc.;
- d) Calitatea corespunzătoare a activităților oferite, cu respectarea prevederilor legale, prescripțiilor și reglementările tehnice, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții.
- e) Participarea la întâlnirile menționate, implicarea privind rezolvarea aspectelor constatate și oferirea unor soluții, potrivit domeniului de competență, deplasare pentru verificări efectuate la începutul demarării activității și pe șantier pe parcursul derulării lucrărilor, realizarea unei supervizări extinse, etc;
- f) Numărul problemelor contractuale legate de proiectarea lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Autorității contractante și echipei de implementare a proiectului.

Rezultate vizibile :

- 1) Documentațiile tehnico-economice elaborate de către Proiectantul lucrărilor pe faze de proiectare și verificate de către Prestator, sunt **clare, complete, detaliate, fără ambiguități, omisiuni și necorelări**, respectă prevederile legale și multitudinea de norme tehnice aplicabile lucrărilor;
- 2) Toate referatele de verificare și rapoartele sunt transmise în timpul solicitat și aprobate de managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului/Autoritatea contractantă. Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat, adică foarte detaliat;
- 3) Participarea operativă a factorilor implicați în cadrul întâlnirilor menționate în prezentul caiet de sarcini, la solicitarea Autorității contractante;
- 4) Verificarea extinsă pe tot parcursul realizării lucrărilor până la semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor a procesului - verbal de recepție, cu admiterea recepției, identificarea neconformităților, neconcordanțelor și transmiterea soluțiilor, măsurilor, punctelor de vedere către Autoritatea contractantă, cu maximă operativitate, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare;

5) Finalizarea tuturor activităților în termen și conform bugetului prevăzut în contract, un Management de contract adecvat pentru serviciul de verificare a documentațiilor și a modului de soluționare a eventualelor probleme, dispute, etc.

6) Modul de comunicare cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiție (implicare, eficiență și operativitate maximă/implicare, eficiență și operativitate moderată/implicare, eficiență și operativitate minimă);

7) Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului, solicitărilor Autorității Contractante, coroborat cu prevederile legale, reglementările și prescripțiile tehnice aplicabile obiectivului de investiții;

8) Realizarea la timp a tuturor sarcinilor sale și realizarea tuturor obiectivelor specifice;

9) Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării obiectivului de investiții, în perioada de timp agreată de Autoritatea Contractantă;

10) Verificarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor as-built și predarea acestuia Autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor;

11) Participarea operativă la solicitarea Autorității contractante, în situația în care se impune prezența Prestatorului, prin verificatori de proiecte atestați, pe perioada de garanție a lucrărilor și elaborarea unui punct de vedere referitor la problema semnalată;

Ofertantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță ai Prestatorului vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante, care va dispune măsurile necesare în funcție de situația constatată.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă va evalua performanța de ansamblu a Prestatorului în legătură cu executarea Contractului și poate comunica în sistemul de achiziții publice, punctul de vedere privind modul de îndeplinire a contractului.

14. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia, precum și toate documentele aferente obiectivului de investiții vor fi elaborate și prezentate în limba română.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

15. MODELE ANEXE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde un număr de **3 anexe**, după cum urmează:

NUMĂR ANEXE	DENUMIRE ANEXĂ
Anexa nr. 1	Corespondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru

	instalațiile aferente construcțiilor;
Anexa nr. 2	Model Registrul verficatorului de proiecte
Anexa nr. 3	Lista nominală - Tabel centralizator - cu experiența specialiștilor vizați vizați a constitui echipa Prestatorului
Anexa nr. 4	Listă nominală - tabel centralizator - cu experiența specialiștilor vizați vizați a constitui echipa prestatorului

16. NOTA FINALĂ

a) Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii;

b) Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.

c) Prestatorul prin personalul implicat are obligația să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Autorității contractante.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini nr. din

Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor

			Domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor	
	Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor	Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru	obținute conform Ordinului ministrului	Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru
	Hotărârii Guvernului nr. 731/1991 privind aprobarea	instalațiile aferente construcțiilor	lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/	instalațiile aferente construcțiilor
Simbol	Regulamentului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în	obținute conform Ordinului ministrului lucrărilor publice și	2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea	conform prezentei proceduri

	construcții, cu modificările și completările ulterioare	amenajării teritoriului nr. 77/N/1996	tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", cu modificările și completările ulterioare	
0	1	2	3	4
A1	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din beton, beton-armat și zidărie	Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton-armat, zidărie, lemn	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton-armat, zidărie, lemn	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton-armat, zidărie, lemn pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - pentru telecomunicații; - pentru exploatarea miniere; - aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală
A2	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structuri de rezistență din metal	Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura de rezistență din metal, lemn	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere edilitare și de gospodărie comunală - cu structura de rezistență din metal, lemn	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - pentru telecomunicații; - pentru exploatarea miniere; - aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală
A3	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structuri de rezistență din lemn			
	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice,	Rezistență și stabilitate	Rezistență mecanică	Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura

A4	dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele și piste de aviație	pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	transportului rutier: - drumuri; - podețe, poduri, viaducte; - tunele; - piste de aviație
A5	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții de căi ferate	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de căi ferate	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de căi ferate	Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului pe șine: - feroviar; - tramvai; - metrou; - podețe, poduri, viaducte; - tunele
A6	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții de porturi și platforme marine	Rezistență și stabilitate pentru construcții de porturi și platforme marine	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de porturi și platforme marine	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de porturi și platforme portuare și marine
A7	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Rezistență și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice
A8	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții energetice			
A9	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Rezistență și stabilitate la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Rezistență mecanică și stabilitate la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și sisteme pentru îmbunătățiri funciare, amenajări funciare, amenajări de irigații, desecare și drenaj
A10	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, la construcții pentru telecomunicații			
	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice,			

A11	dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții edilitare și de gospodărie comunală			
A12	Rezistența și stabilitatea la sollicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții miniere			
Af		Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	Rezistența mecanică și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	Rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și interacțiunii cu structurile îngropate
B1	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere	Siguranța în exploatare pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - telecomunicații; - miniere
B2	Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele și piste de aviație	Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier
B3	Siguranța în exploatare pentru construcții de căi ferate	Siguranța în exploatare pentru construcții de căi ferate	Siguranța în exploatare pentru construcții de căi ferate	Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului pe șine
B4	Siguranța în exploatare pentru construcții de porturi și platforme marine	Siguranța în exploatare pentru construcții de porturi și platforme marine	Siguranța în exploatare pentru construcții de porturi și platforme marine	Siguranța în exploatare pentru: construcții de porturi și platforme portuare și marine
B5	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice
B6	Siguranța în exploatare pentru construcții energetice			
				Siguranța în exploatare pentru

B7	Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare	construcții și sisteme pentru îmbunătățiri funciare, amenajări funciare, amenajări de irigații, desecare și drenaj
B8	Siguranța în exploatare la construcții pentru telecomunicații			
B9	Siguranța în exploatare pentru construcții edilitare și de gospodărie comunală	Siguranța în exploatare la construcții edilitare și de gospodărie comunală	Siguranța în exploatare la construcții edilitare și de gospodărie comunală	Siguranța în exploatare pentru construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală
B10	Siguranța în exploatare pentru construcții miniere			
B11				Siguranța în exploatare pentru: - sisteme exterioare de alimentare cu apă și stingere a incendiilor; - sisteme de canalizare; - rețele termice
C	Siguranța la foc pentru toate domeniile	Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile	Securitate la incendiu în construcții pentru toate domeniile	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile
D	Sănătatea oamenilor și protecția mediului, pentru toate domeniile	Igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile	Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile	Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile
E	Izolația termică, hidrofugă și economie de energie, pentru toate domeniile	Izolație termică, hidrofugă și economie de energie în construcții pentru toate domeniile	Economie de energie și izolare termică în construcții pentru toate domeniile	Economie de energie și izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile
F	Protecția împotriva zgomotului pentru toate domeniile	Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile	Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile	Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile
G				Utilizare sustenabilă a

				resurselor naturale
I_int			<p>I_s - Instalații sanitare, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații sanitare interioare; - instalații de stingere a incendiilor; <p>I_t - Instalații termice, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații de încălzire; - instalații de ventilare; - instalații de climatizare și frig; - instalații de prevenire a incendiilor 	<p>Instalații aferente clădirilor, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații de apă și canalizare; - instalații de stingere a incendiilor; - instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului
Ig			<p>Instalații de gaze, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații interioare de gaze naturale; - instalații exterioare de gaze naturale; - instalații de gaze lichefiate; - instalații exterioare de gaze naturale cu conducte din mase plastice 	<p>Instalații de utilizare gaze, indiferent de regimul de presiune, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații de gaze naturale; - instalații de gaz petrolier lichefiate - GPL; - instalații de biogaz/ biometan, gaz natural comprimat - GNC
Ie			<p>Instalații electrice, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi; - instalații de protecție la descărcări atmosferice; - instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice și de gaze; - instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor; - instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor 	<p>Instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi; - instalații de protecție la descărcări atmosferice; - instalații de automatizare și semnalizare; - instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii; - instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor; - instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme
			<p>Is - Instalații sanitare, care cuprind:</p>	<p>Sisteme exterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sisteme de

Se			- instalații exterioare de canalizare; - instalații exterioare de alimentare cu apă	canalizare; - sisteme de alimentare cu apă și stingere a incendiilor; - rețele termice
S_if				Sisteme de îmbunătățiri funciare: irigații, desecare și drenaj

REGISTRUL VERIFICATORULUI DE PROIECTE

Nr.crt.	Data verificării	Nr. proiect și dată	Firma autorizată ptr. proiectare	Proiect autorizat	Tipul proiectului	Beneficiarul	Adresa	Localitate	Județ
1									
2									
.....									

LISTĂ NOMINALĂ - TABEL CENTRALIZATOR - CU TOȚI SPECIALIȘTII VIZAȚI A CONSTITUII ECHIPA PRESTATORULUI

Nr. crt.	Nume și prenume	Cod domeniu/ subdomeniu	Denumire domeniu/ subdomeniu	Autorizație (nr....., eliberată de.... la data de...	Număr telefon mobil	Adresă de email
I. Echipa – cheie de specialiști						
....						
II. Echipa -suport						
.....						
.....						

Notă: Se va descrie și momentul când intervine fiecare specialist.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

DENUMIRE OFERTANT
/ Ștampilă

DATA

Semnătura

**LISTĂ NOMINALĂ - TABEL CENTRALIZATOR - CU EXPERIENȚA SPECIALIȘTILOR
VIZAȚI VIZAȚI A CONSTITUI ECHIPA PRESTATORULUI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Cod domeniu/ subdomeniu	Denumire domeniu/ subdomeniu	Durata activității	Activitatea prestată	Durata activității	Locul desfășurării activității
I. Echipa – cheie de specialiști							
....							
....							
II. Echipa -suport							

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

DENUMIRE OFERTANT

DATA

Semnătura / Ștampilă

Prezentul caiet de sarcini cuprinde în total un număr de 42 de pagini, inclusiv cele 4 de Anexe.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



ACADEMIA DE POLIȚIE "ALEXANDRU IOAN CUZA"

Nesecret
Nr.
București,
Exemplar unic

APROB

(Î) RECTORUL ACADEMIEI DE POLIȚIE

DE ACORD, ROG APROBAȚI
(Î) DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Avizat Financiar

NOTĂ DE ESTIMARE

I. Descriere achiziție:

1	Obiectul achiziției	<p>Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, la obiectivul de investiții „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – condiție esențială în specializarea academică a viitorilor polițiști” de către verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale</p> <p><u>Sursa de finanțare:</u> Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.3 – Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, apelul POR/2017/10/10.1/ 10.3/ BI.</p>
---	---------------------	--

2	Codul CPV	71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante
3	Necesitatea/acțiunea/atribuția la care răspunde achiziția publică	<p>• Îndeplinirea cerințelor legale cuprinse în Cap. III, secțiunea 1 art.22, litera c, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții prin care <i>investitorii sunt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și au următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor: asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați, coroborat cu prevederile art.6, alin.2 din Hotărârea nr.925/1995 cu completările ulterioare, prin care verificarea tehnică a proiectelor se realizează potrivit legii, prin grija și responsabilitatea investitorului/proprietarului/administratorului, după caz, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.</i></p> <p>• Prin implementarea proiectului este vizată <u>creșterea eficienței energetice, reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale la 3 imobilele din cadrul Academiei de Poliție</u>, și are ca obiective specifice, creșterea eficienței energetice a clădirilor C2, C3 și C8 prin aducerea în parametrii de confort specificați în normativele în vigoare a instalațiilor HVAC (de încălzire, ventilație mecanică, climatizare) și de iluminat și prin introducerea unor surse locale regenerabile de energie electrică și termică și reducerea cheltuielilor de exploatare și a consumurilor de utilități (energie electrică și termică, apă potabilă) și a emisiilor de gaze cu efect de seră prin aplicarea unor măsuri de construire sustenabilă utilizând materiale performante, fără emisii de carbon nocive și totodată dotarea spațiilor pentru îmbunătățirea sistemului educațional, concomitent cu reducerea consumului de materie primă precum și scăderea gradului de poluare având la bază măsurile întreprinse de către Uniunea Europeană în domeniul energetic, prin Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a Clădirilor; ➤ Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică, Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora; ➤ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței

		<p>energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentul "Cartea verde privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice în Europa: opțiuni pentru acțiuni UE", emisă de către Comisia Europeană (CE) la 29 iunie 2007; ➤ Convenția Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC), semnată de România, în 1992, la Summitul de la Rio de Janeiro, ratificată prin Legea nr. 24/1994. Obiectivul principal al acestei convenții este de a stabiliza concentrațiile gazelor cu efect de seră în atmosferă la un nivel care să împiedice perturbarea antropică periculoasă a sistemului climatic; ➤ Strategia Europa 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii; ➤ Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020; ➤ Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor Foai de parcurs pentru trecerea la o economie competitivă cu emisii scăzute de dioxid de carbon până în 2050; <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor stabilite prin legislația în vigoare în domeniul sănătății, siguranței în exploatare și desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ. • Se asigură punerea în siguranță a fondului construit în conformitate cu O.G. nr.20 / 1994 privind măsurile de reducere a riscului seismic al construcțiilor, coroborat cu IMI 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în patrimoniul M.A.I.
4	Oportunitatea achiziției publice	<p>Accesarea de fonduri prin Programul Operațional Regional 2014-2020, <i>Axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.3 – Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, apelul POR/2017/10/10.1/ 10.3/ BI.</i></p>
5	Produsele/serviciile/lucrările se regăsesc/ nu se regăsesc în Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)	<p><i>Serviciile sunt cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021.</i></p>
6	Câte achiziții de acest tip/ similare sau care răspund aceleiași necesități au mai fost	-

	derulate în anul în curs	
7	Contract sau comandă	<i>Contract</i>
8	Termenul de livrare sau durata estimativă de prestare a serviciilor	<i>30 zile</i>
9	Produsele cu valoare estimată peste pragul de mijloc fix sunt incluse în lista de investiții	<i>Nu este cazul</i>
10	Caiet de sarcini/Specificații tehnice	<i>Specificațiile tehnice sunt precizate în Caietul de sarcini nr. _____, anexat</i>
11	Capitol / articol bugetar	<i>Capitol 65.06.F; Titlul X; Articol 58.01.01. și Articol 58.01.02;</i>

II. Determinarea valorii estimate:

În conformitate cu Capitolul 3 din devizul general al investiției :

<u>Beneficiar:</u>		Ministerul Afacerilor Interne prin Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare²⁾(fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		Lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.5	Proiectare			
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	35.350,47	6.716,59	42.067,06
TOTAL GENERAL		35.350,47	6.716,59	42.067,06

La stabilirea valorii estimate a achiziției a fost avută în vedere documentația tehnico-economică D.A.L.I. întocmită de către S.C. Optimal Project S.R.L. în conformitate cu contractul nr. 5232131 / 29.05.2019.

În conformitate cu prevederile capitolului I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, valoarea totală estimată a achiziției serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției este de: **42.067,06 lei**, din care TVA în cuantum de **6.716,59 lei**, respectiv **35.350,47 lei** fără TVA.